

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Донбаська державна машинобудівна академія
Освітня програма	29701 Державна служба
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	52
Повна назва ЗВО	Донбаська державна машинобудівна академія
Ідентифікаційний код ЗВО	02070789
ПІБ керівника ЗВО	Ковальов Віктор Дмитрович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.dgma.donetsk.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/52>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	29701
Назва ОП	Державна служба
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Термін навчання на освітній програмі	1 р. 4 міс.
Форми здобуття освіти на ОП	заочна, очна денна
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра економіки підприємства
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	вул. Академічна, 72, Краматорськ Донецької області, 84313, Україна
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	
Мова (мови) викладання	Українська, Англійська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	58923
ПІБ гаранта ОП	Шкрабак Ірина Володимирівна
Посада гаранта ОП	Професор

Корпоративна електронна адреса гаранта ОП **shkrabak.irina@dgma.donetsk.ua**

Контактний телефон гаранта ОП **+38(050)-962-82-96**

Додатковий телефон гаранта ОП **+38(050)-962-82-96**

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітня програма Державна служба розроблена на підставі ретельного аналізу та анкетування стейкхолдерів і роботодавців щодо потреб Донецького регіону у підготовці кадрів та підвищення кваліфікації державних службовців. До початку військово-політичних подій на сході України провідні фахівці з державного управління та регулювання національної економіки були зосереджені у Донецькому державному університеті управління, в якому було сконцентровано наукові дослідження, організаційно-методичні розробки з питань механізмів державного управління, організаційно-економічних питань діяльності органів місцевого самоврядування та ін. Разом з тим, протягом 2014-2018 рр. значна кількість професорсько-викладацького складу зазначеного університету працевлаштувалися в інших закладах вищої освіти України. Зазначена обставина призвела до скорочення можливостей підготовки і підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування для структур Донецької обласної державної та військово-цивільної адміністрації, яка була перенесена до м. Краматорськ, а також для органів місцевого самоврядування в об'єднаних територіальних громадах. Втрачено інститут підвищення кваліфікації та перепідготовки держслужбовців. Обсяги та змістова спрямованість підвищення кваліфікації державних службовців відповідних регіонів, яка сьогодні здійснюється лише у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президенті України, є недостатніми.

Донбаською державною машинобудівною академією разом із представниками ДонОДА було створено ініціативну та робочу групи, які провели анкетування, опитування потенційних роботодавців. Було визначено програмні компетентності на реалізацію яких повинна бути спрямована програма: розв'язувати складні комплексні задачі і практичні проблеми у галузі публічного управління та адміністрування в процесі навчання та професійної діяльності на посадах державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування, що передбачає здійснення управлінських (організаційних, методичних, інформаційних, технологічних) інновацій у сфері державного управління та місцевого самоврядування за невизначеності умов професійної діяльності і необхідності врахування всього комплексу професійних та етичних вимог до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

На звернення ректора ДДМА щодо започаткування освітньої програми «Державна служба» до Національного агентства Державної служби України було отримано позитивну відповідь, створено проектну групу, розроблено ОП.

Освітня програма «Державна служба» була обговорена та схвалена на засіданні кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки (протокол № 1 від 28 серпня 2018 р.). Розглянута і затверджена на засіданні Вченої ради ДДМА (протокол № 1 від 31 серпня 2018 р.). Ліцензія на здійснення освітньої діяльності за другим (магістерським) рівнем вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування отримана 21.11.2018 року. Перший набір здійснено у грудні 2018 р. Реалізація програми почалася з 02.01.2018 р. Згідно з наказом ректора №44 від 24 червня 2019 р. підрозділом, відповідальним за реалізацію освітньої програми визначено кафедру економіки підприємства. Програму було переглянуто робочою групою (протокол № 1 від 25 червня 2019 р.), узгоджено з методичною радою спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (протокол №3 від 25 червня 2019 р.) зміни були схвалені на засіданні кафедри економіки підприємства (протокол № 12 від 26 червня 2019 р.) Нова редакція освітньої програми затверджена на засіданні Вченої ради ДДМА (протокол № 13 від 27 червня 2019 р.).

Зроблено другий набір та розпочато освітню діяльність за програмою з 14 вересня 2019 року.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року та набір на ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2019 - 2020	43	0	43	0	0
2 курс	2018 - 2019	52	0	49	0	0

Умовні позначення: ОД - очна денна; ОВ - очна вечірня; З - заочна; Дс - дистанційна; М - мережева; Дл - дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	29702 Публічне управління та адміністрування
другий (магістерський) рівень	29701 Державна служба 35504 Публічне управління закладами освіти 39635 Публічне управління та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	53187	16067
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	49115	13231
Приміщення, які використовуються на іншому праві, ніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	239	204
Приміщення, здані в оренду	3833	2632

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	MD5- хеш файла
Освітня програма	<i>ОП 281 ДС маг_2018.pdf</i>	B5A4ufnjrE9Hz8NonwFfMBfuAu3qml8oRkK3PS2FR40=
Навчальний план за ОП	<i>плани_денне_заочне_281.pdf</i>	XdxPWasHU0SoULUov5Wzi9vD8MKa9s71CXdb6IKZR7k=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгуки.pdf</i>	95HBnBxMwmBb/HOf4X3qL6larXYjaocw4e0IO5/PWRE=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілі ОП спрямовані на забезпечення держави і регіону висококваліфікованими кадрами у галузі публічного управління, здатними реалізовувати актуальні напрями державної політики в усіх сферах суспільного життя, реалізовувати євроінтеграційний вектор соціально-економічного розвитку країни; виховання сучасної управлінської еліти зі сформованими лідерськими якостями, вмотивованих на досягнення результату, зі стійкими морально-етичними принципами і розвиненими соціальними навичками; формування кадрового потенціалу державної служби і служби в органах місцевого самоврядування, спроможного аналітично обґрунтовувати інноваційні управлінські рішення у професійній сфері; стимулювання до особистісного зростання здобувачів вищої освіти за рахунок підвищення зацікавленості у набутті знань і вмінь, формування відповідних компетентностей, можливості зворнення індивідуальної освітньої траєкторії.

Унікальність ОП: поглиблене вивчення інституціональних засад адміністративної реформи, реформи місцевого самоврядування і територіальної організації влади, державної служби та служби в органах місцевого самоврядування; спрямованість на вирішення практичних питань реалізації галузевої і регіональної політики держави на місцевому рівні; поглиблене ознайомлення з особливостями сучасних технологій надання адміністративних послуг; реалізується в активному дослідницькому середовищі з акцентом на аналітичне обґрунтування інноваційних публічно-управлінських рішень.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Мета ОП: формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань та умінь в області публічного управління та адміністрування, необхідних для розв'язання складних задач і проблем в професійній діяльності та в процесі навчання із застосуванням положень і методів гуманітарних та економічних наук, менеджменту, права, теорії та механізмів державного управління й місцевого самоврядування за невизначеності умов і необхідності врахування всього комплексу професійних та етичних вимог до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Мета і цілі ОП відповідають місії та стратегії ДДМА, визначеним у Концепції стратегічного розвитку ДДМА на 2010-2020 рр.: <http://www.dgma.donetsk.ua/normativni-akti.html>. Становлення ОП і спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» створюють додаткові перспективи розвитку ДДМА, зокрема, у напрямках: задоволення потреб населення в якійсній освіті, затребуваній на сучасному ринку праці; розвиток спеціальностей та освітніх програм, що відповідають статусу сучасного закладу вищої освіти з підготовки кадрів у сфері публічного управління.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Залучалися шляхом проведення вибіркового опитування (анкетування). За результатами узагальнення відповідей респондентів і спілкування зі здобувачами під час освітнього процесу виявлено труднощі у досягненні здобувачами вищої освіти мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни «Правове забезпечення публічного управління» (ВК 1.1). Збільшено обсяг навчальної компоненти з 3,0 до 4,0 кредитів ECTS. Також респонденти мали можливість висловити зауваження щодо цілей освітньої програми, розроблених робочою групою. Зауважень і доповнень не висловлено. Пропозиції щодо зміни і доповнення загальних і спеціальних компетентностей, програмних результатів навчання за освітньою програмою, доступною на офіційному сайті ДДМА, висловили менше третини респондентів. Ці пропозиції є або несуттєвими, або взаємовиключними, або не стосуються предметної області спеціальності ОП, тому не були враховані. Інші побажання здобувачів, висловлені ними під час спілкування з науково-педагогічними працівниками, що здійснюють освітній процес, прийняті до уваги і реалізовані на рівні технологій навчання (розширення мультимедійного супроводження лекцій тощо).

- роботодавці

Залучалися до рецензування освітньої програми на етапі формулювання основної мети, цілей, переліку компонент та програмних результатів навчання і побудови структурно-логічної схеми.

Пропозиції:

віднести освітні компоненти ВК 4.1, ВК 4.2, ВК 5.1 до обов'язкових. Пропозиція не врахована, оскільки для формування компетенцій за заявленою ОП ці компоненти мають не основне, а додаткове значення, надаючи здобувачеві освіти можливість отримати індивідуальний набір компетентностей; приділити більшу увагу питанням нормативно-правових засад й механізмів реалізації екологічної політики на державному, регіональному та місцевому рівнях; передбачити в рамках дисциплін освітньої програми розгляд форм взаємодії органів державної влади та місцевого самоврядування й підприємств у питаннях моніторингу та дотримання вимог природоохоронного законодавства, використання природних ресурсів; передбачити в складі тематики курсових та дипломних робіт розгляд проблем реалізації природоохоронної політики. Пропозицію враховано. Механізми реалізації політики держави у різних сферах в цілому розглядаються в межах ОК 5, ОК 7, ОК 12.

- академічна спільнота

Пропозиції академічної спільноти були сформульовані у рішенні навчально-методичної ради факультету економіки і менеджменту, яким рекомендовано ввести таку форму атестації випускників освітньої програми, як захист дипломної магістерської роботи. Відмічено, що така форма атестації дозволить здобувачам посилити навички самостійного проведення теоретичних і прикладних досліджень, розробки нових методів та методичних підходів до розв'язання практичної проблеми в межах обраної теми роботи, сприятиме інтеграції набутих загальних і спеціальних компетентностей, а також більш повно відобразить рівень професійної підготовки здобувачів. Пропозиція врахована, до навчального плану внесено обов'язкові освітні компоненти: переддипломна практика (ОК 13), дипломне проектування (ОК 14), захист дипломної магістерської роботи (ОК 15). Відповідно узгоджено структурно-логічну схему, оновлені матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми і забезпечення програмних результатів навчання відповідними

компонентами освітньої програми. Також тим же рішенням рекомендовано уточнити особливості (унікальність) освітньої програми. Пропозиція врахована. На розгляд і консультації з іншими групами стейкхолдерів виносилася освітня програма зі змінами, запропонованими академічною спільнотою.

- інші стейкхолдери

До рецензування нової редакції освітньої програми з урахуванням пропозицій здобувачів вищої освіти, роботодавців та академічної спільноти долучалися представники органів державного управління і місцевого самоврядування. В рецензіях висловлені побажання щодо:

невідповідності предмету дисципліни «Правова експертиза нормативних та адміністративних документів» предметній області спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». – Дисципліна вилучена з переліку компонент освітньої програми;

внесення до програмних результатів навчання ОП окремого ПРН 17 у запропонованій стейкхолденом редакції, який формується ОК 14, ОК 15. Пропозиція прийнята;

посилити такі компоненти ОП, як: інноваційні проекти і програми, засоби генерації інновацій в діяльності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування та обґрунтування доцільності їх впровадження; засоби управління професійним розвитком державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Враховано у змісті робочих програм ОК 5, ОК 9, ОК 12. посилення уваги до формування навичок підготовки ділової кореспонденції англійською мовою, в т.ч. при підготовці та поданні проектних заявок; більш ретельне вивчення повноважень органів місцевого самоврядування з розвитку зовнішніх зв'язків та огляд можливостей, які надаються через формальні та неформальні механізми участі місцевого самоврядування у міжнародному співробітництві. Пропозиції враховані на рівні робочих програм ОК 3, ОК 7.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Цілі та програмні результати навчання за ОП відповідають Стратегії реформування державного управління України на період до 2021 р., Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні. Зокрема, ОП передбачено формування спеціальних компетентностей та відповідних результатів навчання в частині підвищення інституційної спроможності державного управління та місцевого самоврядування, модернізація державної служби та управління людськими ресурсами; якості надання публічних послуг; управління державними фінансами (підготовка та виконання державного бюджету, система державних закупівель, внутрішній аудит, облік та звітність, зовнішній аудит). Цілі та програмні результати навчання корелюють із операційними цілями 3.2-3.4 Стратегії розвитку Донецької області на період до 2027 року. Програмні результати навчання отримали схвальну оцінку представників органів влади та місцевого самоврядування з точки зору відповідності змісту Довідника типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців. Перспективним планом формування територій громад у Донецькій області передбачено утворення 65 громад, з яких 20 на території, тимчасово непідконтрольній уряду. Наразі в Донецькій області створені та функціонують 19 ОТГ (29% від планової кількості), в яких вже висловлено інтерес до навчання за ОП, що дозволяє прогнозувати зростання попиту на освітні послуг за даною ОП у майбутньому.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Цілі 1 та 3 ОП передбачають відповідно формування здатності реалізовувати актуальні напрями державної політики в усіх сферах суспільного життя і навичками аналітичного обґрунтування інноваційних управлінських рішень при вирішенні складних галузевих та регіональних проблем. Секторальні особливості процесів децентралізації та реалізації політики місцевого самоврядування відображені у програмних результатах навчання за освітніми компонентами «Адміністративна реформа та проблеми політики місцевого самоврядування», «Галузева та регіональна політика держави». Формування здатності оцінювати регіональні проблеми, в т.ч. з урахуванням специфіки безпекового аспекту, а також навичок обґрунтування шляхів їх розв'язання є частиною програмних результатів навчання, що відповідають освітнім компонентам «Галузева та регіональна політика», «Державна та національна безпека». Дидактичні матеріали для освітнього процесу включають ситуативні вправи розглядаються переважно на місцевому аналітико-фактологічному матеріалі. Кваліфікаційна робота магістра, курсова робота з дисципліни «Бюджетування та проектне фінансування», індивідуальні завдання з інших дисциплін виконуються на місцевому матеріалі та з урахуванням пріоритетів і можливостей розвитку місцевих територіальних громад.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

В ході проектування освітньої програми у 2018 р. та перегляду у 2019 р. було розглянуто низку ОП вітчизняних та зарубіжних (Польща, США, Франція) університетів. На підставі проведеного аналізу: по-перше, було уточнено зміст основних цілей ОП в частині відповідності конкретному предметному полю саме державної служби, а не політичного менеджменту, а також прийнято рішення про недоцільність концентрації на одному галузевому аспекті публічноуправлінської діяльності; по-друге, сучасною тенденцією формування професійних компетентностей є акцент на процедурах надання

публічних послуг і оцінці адміністративної та бюджетної діяльності суб'єктів публічного управління, що обумовило включення до програми відповідних результатів навчання та освітніх компонентів, аналогів яким немає у подібних ОП в Донецькому регіоні («Організація та технології надання публічних послуг», «Методи обґрунтування адміністративних рішень», адміністративний та фінансовий аудит»); по-третє, в складі програмних результатів навчання та освітніх компонентів посилено значущість soft skills. Крім того, вивчення досвіду інших ЗВО (через професійні комунікації в академічній спільноті, соціальні мережі) дозволило удосконалити процедури перегляду освітніх програм, уточнити окремі правові аспекти, якими регулюється визнання результатів неформальної освіти, які мають значення у загальному інституційному аспекті діяльності ДДМА.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

Стандарт вищої освіти України за другим (магістерським) рівнем вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» не затверджений.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Інтегральна компетентність та спеціальні компетентності визначені у термінах, передбачених НРК для рівня 8 і передбачає здатність до розв'язання комплексних задач і проблем в ході здійснення управлінських інновацій за невизначеності умов професійної діяльності та врахування комплексу професійних та етичних вимог до державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Зокрема, передбачений НРК рівень спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності забезпечується досягненням програмних результатів ПРН 4, 5, 9, 11, 14, 15; на досягнення спроможності критичного осмислення проблем у галузі та на межі галузей спрямовано програмні результати ПРН 1, 5, 6, 7, 10, 15, 16, 17.

Забезпечення спеціалізованих умінь розв'язання проблем, необхідних для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур передбачено на основі програмних результатів ПРН 5, 6, 7, 9, 10, 17. На формування здатності інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах спрямовано програмні результати ПРН 3, 7, 8, 9, 17. Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності забезпечується досягненням програмних результатів ПРН 1, 2, 5, 12. Формування спроможності зрозумілого і недвозначного донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються, передбачено програмними результатами навчання ПРН 3, 11, 12, 13, 17.

В частині змісту складових відповідальності та автономності, передбачених НРК для магістерського рівня вищої освіти здатність до управління складними та непередбачуваними робочими або навчальними процесами, що потребують нових стратегічних підходів забезпечується програмними результатами ПРН 2, 3, 8, 17. Спроможність нести відповідальність за внесок до професійних знань практики та оцінювання результатів діяльності команд та колективів пов'язана із опануванням програмних результатів ПРН 1, 5, 7, 8. Здатність до продовження навчання з високим ступенем автономії забезпечується зменшенням пропорції аудиторних та поза аудиторних годин під час навчання за ОП та шляхом підвищення автономності під час виконання курсових та кваліфікаційних робіт.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

63.5

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

26.5

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

За умови відсутності затвердженого Стандарту вищої освіти України за другим (магістерським) рівнем вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» при розробці змісту ОП робочою групою було прийнято, що предметну область заявленої спеціальності складають такі елементи:

об'єкти вивчення та/або діяльності: сфера публічного управління та адміністрування. Освітня програма включає освітні компоненти, які розкривають об'єкти вивчення та/або діяльності у сфері управління на загальнодержавному рівні (ОК 1, ОК 2, ОК 4, ВК 1.1, ВК 2.1, ВК 5.2, ВК 6.1), регіональному рівні (ОК 4, ОК 7, ВК 5.2), місцевому рівні (ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 11, ВК 3.1, ВК 4.1, ВК 4.2, ВК 5.1), а також у сфері адміністративної діяльності в органах державної влади і місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня підпорядкування (ОК 3, ОК 9, ОК 10, ВК 1.2). Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою у процесі професійної діяльності забезпечується ОК 3, ВК 2.2 та ВК 3.2;

теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності. Реалізований через освітні компоненти ОК 1, ОК 7, ОК 12, ВК 1.1, ВК 5.2. Освітня компонента ВК 6.2 спрямована на особистісний рівень управління (самоменеджмент);

методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Реалізовані в ОП через освітні компоненти: ОК 5, ОК 9, ОК 10 (зокрема: методи експертної оцінки і статистичні методи їх обробки, метод аналізу ієрархій, функціонально-вартісний аналіз, коефіцієнтний аналіз, індексний метод, діаграма Парето, SWOT-аналіз, проектний інвестиційний аналіз, моделі економічної ефективності операцій, діаграма Ісікави; аналіз кореневих причин; аналіз даних вглиб);

інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень. Реалізовані через освітні компоненти ОК 8, ОК 9, ОК 10 (зокрема, ІТ-архітектура системи електронного урядування, захист інформації в системах електронного урядування, електронний документообіг; реінжиніринг адміністративних процесів в органах публічної влади та ін.).

Освітня програма не є міждисциплінарною, однак має на меті формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань та умінь в області публічного управління та адміністрування, необхідних для розв'язання складних задач і проблем в професійній діяльності із застосуванням положень і методів гуманітарних та економічних наук, менеджменту, права. Об'єднання даної освітньої програми з іншими освітніми програмами, що реалізуються у ДДМА, не планується.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Структура ОП і навчального плану передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії. Вибіркові компоненти ОП відповідають концепції person-centered teaching (навчання, орієнтоване на особистість) і є основним інструментом формування індивідуальної освітньої траєкторії (29,4 % від загального обсягу ОП). Вибір дисциплін регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в Донбаській державній машинобудівній академії та Положенням про порядок та умови обрання студентами вибіркового дисциплін у Донбаській державній машинобудівній академії, затвердженими Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол № 2 та введеним в дію наказом від 3.10.2019 р. № 66. Індивідуальний вибір кожного здобувача вищої освіти регламентується через такі процедури: створення індивідуального навчального плану студента; самостійне обрання вибіркового компонента навчального плану; участь в програмах академічної мобільності; вибір форми навчання (денна, заочна); складання індивідуальних графіків навчання та сесії, отримання права та академічну відпустку; визнання та зарахування результатів навчання та вибіркового дисципліни, які прослухані в іншому закладі вищої освіти, але не передбачені навчальним планом відповідної ОП в академії; перезарахування дисциплін у разі поновлення або переведення здобувача вищої освіти.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Реалізація права на вибір навчальних дисциплін здійснюється у відповідності до Положення про порядок та умови обрання студентами вибіркового дисциплін у ДДМА (затверджено вченою радою 26.12.2019 р. протокол № 5). Для кожного студента обов'язковими для вивчення є всі навчальні дисципліни, які включені до його індивідуального плану. За власним бажанням кожний здобувач вищої освіти має право ознайомитись із робочими навчальними програмами будь-якої дисципліни, включеної до навчального плану, а також програмами дисциплін підготовки фахівців інших ОП. Здобувач вищої освіти має право обрати навчальні дисципліни з вибіркової складової навчального плану відповідної освітньої програми, за якою він навчається, або будь-які дисципліни з навчальних планів за іншими освітніми програми, які відповідають необхідному обсягу кредитів та викладаються у відповідному – осінньому або весняному семестрі. У випадку вибору дисциплін, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, необхідною умовою є погодження декана факультету, на якому навчається студент та декана факультету, на якому здійснюється викладання дисципліни.

Порядок реалізації права вільного вибору студентами навчальних дисциплін:

1. Кафедра економіки підприємства, яка забезпечує викладання вибіркового дисциплін за планом

даної освітньої програми, подає до деканату економіки та менеджменту список дисциплін, які пропонуються для вибору здобувачам вищої освіти на навчальний рік, робочі навчальні програми і короткі анотації цих дисциплін. Ця інформація також оприлюднюється на сторінці програми на сайті ДДМА.

2. Деканат факультету економіки і менеджменту спільно з кафедрою економіки підприємства ознайомлюють студентів із переліком вибіркових дисциплін. Вибір дисциплін здійснюється шляхом подачі письмової заяви на ім'я декана факультету, яка зберігається в деканаті протягом усього терміну навчання студента.

3. На підставі поданих заяв декан факультету формує зведені відомості щодо обрання здобувачами вищої освіти дисциплін вільного вибору та подає до навчального відділу ДДМА.

Здобувач вищої освіти, який не визначився з переліком вибіркових дисциплін та не подав заповнену заяву у визначені терміни, буде записаний на вивчення тих дисциплін, які деканат вважатиме необхідними для оптимізації кількісного складу академічних груп. Після остаточного формування і погодження академічних груп з вивчення вибіркових дисциплін, інформація про вибіркові дисципліни вноситься до індивідуального плану здобувача вищої освіти. Перелік дисциплін вільного вибору здобувачами ОП визначається в межах ОП, яка містить цикл дисциплін загальної та професійної підготовки. Перелік вибіркових дисциплін ОП щорічно оновлюється з урахуванням потреб ринку праці, пропозицій здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка є обов'язковими компонентами освітньої програми (ОК 13а, ОК 13б) і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Практична підготовка проводиться після засвоєння здобувачами програми теоретичної підготовки. Організація та проведення практики має чітку структурно-логічну послідовність, що забезпечує якісну підготовку магістрів, сприяє формуванню професійних навичок та компетентностей. Практична підготовка проводиться з метою вдосконалення знань, практичних умінь і навичок на базі конкретних організацій, установ і закладів, збору матеріалу для магістерської роботи, де їм надається можливість користуватися спеціалізованою літературою і документацією, сучасними ПЕОМ та програмним забезпеченням. Співпраця з роботодавцями у формулюванні цілей і завдань практичної підготовки, визначенні її змісту відбувається шляхом: рецензування ОП; видачі здобувачеві, що направлений на практику, індивідуального завдання, яке відображає практичну проблему бази практики. Зворотній зв'язок з базами практики здійснюється у формі відгуків на роботу здобувачів. Матеріали, зібрані під час переддипломної практики, використовуються при виконанні кваліфікаційної роботи, а здобуті компетентності сприймаються як досвід майбутньої професійної діяльності. Інформація про наявність угод про проходження практик за ОП зберігається у відділі практичної підготовки ДДМА. На підвищення практичної підготовки здобувачів спрямовані також освітні компоненти ОК 6, ОК 10.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

В освітньому процесі приділяється увага низці т.зв soft skills, серед яких найбільш значущими є уміння комунікувати (ЗК 4, ПРН 3, 12), управління процесами (ЗК 5, СК 8, ПРН 8, 17), критичне мислення (ЗК 6 СК 9, ПРН 4, 7), навички презентації та ораторського мистецтва (ЗК 4, ПРН 3, 12), стрес-менеджмент (ЗК 8, ПРН 2), когнітивна гнучкість (ЗК 1, ПРН 1, 3, 5). Основними формами забезпечення набуття студентами таких навичок є по-перше, запровадження в структурі ОП таких освітніх компонентів, як «Охорона праці в галузі та цивільний захист» (зокрема, опанування навичками збереження нормального психофізіологічного стану), «Управління конфліктами в сфері надання адміністративних послуг» (комунікаційні навички, вміння використання психологічних маніпуляцій та засобів застереження від них, розвиток емоційного інтелекту, засоби стрес-менеджменту), «Ділове та академічне письмо англійською мовою» (навички писемного етикету). По-друге, елементами результатів за кожним компонентом є розвиток окремих soft skills в ході організації групових обговорень, аргументації власної позиції у ситуаційному навчанні. По-третє, шляхом забезпечення можливості для студентів брати участь у роботі громадських об'єднань, наукових товариств, студентському самоврядуванні тощо. Своєрідним випробуванням soft skills є проходження двох компонентів практичної підготовки, коли студент, опиняючись у новому середовищі, не завжди позитивному, намагається вирішити проблеми і досягнути цілей практики.

Яким чином зміст ОП урахує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт державної служби відсутній.

Зміст ОП орієнтований на набуття компетентностей, які є основою кваліфікації професій, зазначених у Національному класифікаторі професій ДК 003:2010 (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>) відповідно до спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» з урахуванням вимог Законів України «Про державну службу» (URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>), «Про службу в органах місцевого самоврядування» (URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>), а також «Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» (URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/169-2002-p>), «Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які

претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В» (URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-16>).

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА обсяг річного навантаження має складати 60 кредитів із рівним розподілом їх за семестрами. Обсяг вибіркової частини має складати не менше 25% загального обсягу ОП, кількість аудиторних занять у магістрів – в середньому 18 годин на тиждень. Фактично обсяг вибіркової частини ОП становить 29,4% (26,5 кредитів), кількість аудиторних занять за денною формою навчання – 19 годин (1 семестр), 14 годин (2 семестр) та 16 годин (3 семестр). При цьому частка аудиторних годин складає 32%, 25% та 11% відповідно у 1му, 2му та 3му семестрах. На заочній формі навчання частка контактних годин складає 29,5%, однак їхня кількість розподіляється між настановчою сесією (тривалість настановних та екзаменаційних сесій визначається з урахуванням регламентації оплачуваної відпустки на навчання у КЗпП), та консультаційними днями по суботах. Розгляд робочих програм навчальних дисциплін на засіданнях кафедр передбачає попередню експертизу відповідності обсягу дисципліни та обсягу програмних результатів навчання. Для з'ясування фактичних витрат часу на самостійну роботу студента заплановано проведення опитування серед здобувачів вищої освіти.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

За заявленою ОП не передбачено здійснення підготовки здобувачів за дуальною формою освіти.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<http://www.dgma.donetsk.ua/pravila-priyomu-do-ddma.html>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань: для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань (за умови успішного проходження додаткового(их) вступного(их) випробування(ь) для осіб, які здобули ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти за іншою спеціальністю).

Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра конкурсний бал:

$(КБ) = П1 + П2 + П3,$

де П1 – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови, П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), П3 – оцінка за інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому, якщо вони встановлені (за шкалою від 0 до 20 балів) сумарно за всі такі показники.

Програма вступних випробувань за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування ОП «Державна служба» містить розділи «Правознавство», «Макроекономіка», «Основи менеджменту», «Політологія». Програма вступних випробувань за ОП щорічно оновлюється та знаходиться у вільному доступі на офіційному сайті ДДМА

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється Положенням про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у Донбаській державній машинобудівній академії та Положенням про академічну мобільність здобувачів вищої освіти ДДМА.

Переведення здобувачів вищої освіти з одного ЗВО до іншого здійснюється за згодою керівників обох ЗВО. Поновлення до складу здобувачів першого курсу забороняється. Поновлення на навчання (з інших закладів вищої освіти, на іншу форму навчання) здобувачів, які навчалися на другому (магістерському) рівні, здійснюється на ту ж спеціальність, за якою здійснювалась підготовка. Перезарахування навчальних дисциплін (перенесення кредитів) проводиться згідно заяви здобувача на ім'я декана факультету на підставі порівняння навчального плану підготовки за заявленою ОП та документів, виданих здобувачу вищої освіти за попереднім місцем навчання. Результат

перезарахування відображається у відповідній відомості з внесенням до навчальної картки здобувача: назви дисципліни, загальної кількості годин/кредитів, оцінки і підстав для перезарахування (номер академічної довідки, залікової книжки, диплома тощо). Здобувачі, які навчалися в неакредитованих програмах в закладах вищої освіти, не мають права переведення (поновлення) до ДДМА.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

На ОПП «Державна служба» практики застосування вказаних правил у звітному періоді не було.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Згідно з Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Національне агентство кваліфікацій (НАК) формує вимоги до процедур присвоєння кваліфікацій, визнання результатів неформального та інформального навчання. В 2018 році Кабінет Міністрів України створив НАК та затвердив статут, а в 2019 році Міністерство освіти і науки України затвердило склад НАКу, але воно ще не розпочало роботу. Тому НАКом не сформовані вимоги до визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Відповідно, механізм визнання результатів неформальної освіти нормативно-правовою базою ДДМА не передбачений. Це питання залишається на розсуд конкретного викладача, який може передбачити у робочій програмі навчальної дисципліни можливість надання балів за участь у заходах неформальної освіти (конференціях, тренінгах) та умови такого визнання, однак не має права визнавати результати такої освіти у формі звільнення від вивчення навчальної дисципліни або її частини.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Звернень про визнання результатів навчання у неформальній освіті в межах заявленої ОП, не було

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII освітній процес у закладах вищої освіти здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

Освітній процес за ОП здійснюється за очною (особистісний контакт науково-педагогічного працівника і студентів) та заочною (домінує самостійна робота здобувачів) формами навчання. В процесі підготовки за ОП застосовуються: словесні методи навчання, які спонукають студентів до створення в уяві певного образу, приведення попередніх знань до усвідомлення нових явищ та понять; практичні методи – сприяють формуванню вмій і навичок, логічному завершенню ланки пізнавального процесу стосовно конкретної теми або розділу; наочні методи – передбачають демонстрацію, ілюстрацію та спостереження. Навчання передбачає збалансоване поєднання лекцій/консультацій викладача, занять в групі (семінари, дискусії тощо) та самостійну підготовку. ОП застосовує інформаційно-комунікаційні технології (он-лайн лекції, Moodle). ДДМА забезпечує необхідну інформаційну та технічну підтримку для успішної реалізації програми.

У залежності від змісту та особливостей кожної освітньої компоненти застосовується диференційний підхід до вибору методів навчання, які конкретизуються в робочих програмах навчальних дисциплін. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН 1-ПРН 17), освітніх компонентів (ОК 1-ОК 15) та методів навчання наведена в табл. 3 Додатку.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ДДМА при плануванні магістерської підготовки акцентується увага на індивідуальних навчальних заняттях і самостійній роботі здобувачів вищої освіти. На індивідуальні навчальні заняття і самостійну роботу планується до 1/2 навчального часу загальних дисциплін, до 2/3 – для дисциплін магістерської підготовки зі спеціальності. На початку кожного семестру куратор групи здобувачів надає кваліфіковані консультації щодо організації освітнього процесу, роз'яснює, які форми і методи навчання можливі в опануванні ОП. З запропонованих провідним лектором методів навчання студенти самостійно обирають методи вивчення освітнього компонента. Таким чином, студент залучений в процес вибору того, як та що

вивчати. Для кожного освітнього компонента викладачі формують робочу програму, в якій позначені форми і методи навчання. Для визначення рівня задоволеності здобувачів методами навчання і викладання протягом листопада 2018 р. – січня 2019 р. було проведено опитування, яке дозволило визначити ставлення студентів щодо якості освітньої програми (протокол засідання кафедри від 05.11.2019 р. № 4 «Про визначення ставлення студентів щодо якості ОП»). Відповідно до результатів опитування здобувачі вищої освіти ОП «Державна служба» продемонстрували: задоволеність методами навчання і викладання на рівні 90%; задоволеність можливостями наукового зростання – на рівні 75 %; задоволеність підтримкою ДДМА у вирішенні проблем навчання – на рівні 80%.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Методи навчання і викладання на ОП уповні дозволяють реалізуватися принципам академічної свободи, оскільки передбачається їх максимальна варіативність, урахування свободи слова й творчості. Здобувачі вищої освіти мають можливість вибрати напрям і тематику наукових досліджень, вільно обирають тему випускної кваліфікаційної роботи. Науково-педагогічні працівники ДДМА вільно обирають форми та методи навчання та викладання. Науково-педагогічним працівникам надається можливість творчо наповнювати зміст дисциплін, вносити зміни в робочі програми, обирати методи навчання задля ефективного засвоєння знань, проводити заняття із застосуванням сучасних технологій, обирати самостійну форму вивчення окремих тем. Здобувачі вищої освіти під час виконання навчальних завдань вільні обирати форму і методи навчання, теми курсових та кваліфікаційних робіт магістрів, теми наукових досліджень; мають можливість на вибір певних компонентів ОП «Державна служба», на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в Академії, на формування індивідуального навчального плану тощо, що є запорукою академічної свободи та мобільності здобувачів (у т.ч. міжнародної). Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень у ході реалізації ОП «Державна служба», а також відповідну інфраструктуру, що дає змогу досягти визначених освітньою програмою результатів навчання.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

ОПП «Державна служба» розміщена у відкритому доступі на сайті ДДМА на сторінці кафедри економіки підприємства та на вкладці «Про ДДМА – Освітні програми». Усім учасникам освітнього процесу на початку кожного навчального семестру деканатом (куратором, Центром дистанційної та заочної освіти) надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (у формі робочої навчальної програми).

Робочі навчальні програми дисциплін, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, методичні матеріали для поточного та підсумкового контролю, методичне забезпечення підготовки курсових робіт, програми практик, програми підсумкових атестацій розробляються як окремі документи в електронній формі і зберігаються на кафедрі та в електронному освітньому середовищі ДДМА. Основою віртуального освітнього середовища ДДМА є платформа Moodle DDMA. Доступ в середовище Moodle DDMA здійснюється через індивідуальний логін та пароль. Доступ до інформаційних ресурсів щодо освітньої діяльності в ДДМА вільний та зручний. Сильною стороною обраної форми інформування є вільний, вчасний та швидкий доступ до інформації через локальну та Internet мережу.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Академія забезпечує збалансоване поєднання навчання та досліджень у ході реалізації ОП. Організаційна структура та ресурси ДДМА цілком достатні для імплементації наукових досліджень у процес викладання. У освітній діяльності за ОП «Державна служба» використовуються наступні варіанти поєднання навчання і наукових досліджень: навчання на основі дослідження під керівництвом: студенти дізнаються про готові результати досліджень; передавання інформації від викладача до студента є основним методом навчання; навчання на основі дослідження під наставництвом: студенти отримують знання про готові результати досліджень, залучаються до активного, спільного з викладачем обговорення наукових проблем; навчання, орієнтоване на дослідження: студенти дізнаються про наукові процеси і проблеми, навчання побудовано на інформації про процеси, за допомогою яких були досягнуті навчальні знання; навчання, що базується на дослідженні: навчання будується навколо досліджень, студенти залучені до безпосередньої наукової діяльності разом з викладачем, де поділ ролей між ними зведено до мінімуму. У ДДМА сформувався системний підхід до підготовки здобувачів вищої освіти. Існує щорічний відбір найбільш перспективних, схильних до наукової діяльності здобувачів вищої освіти до «Програми підготовки обдарованих студентів». Ця програма передбачає визначення цілей та завдань наукових робіт здобувачів вищої освіти ОП «Державна служба» згідно з науковим напрямом кафедри; щорічні звіти здобувачів, за якими приймається рішення відносно перспектив їх подальшої наукової діяльності, в тому числі визначення кандидатур для вступу до аспірантури. Свої наукові здобутки здобувачі вищої освіти публікують у збірнику «Студентський вісник ДДМА», у фахових виданнях. Здобувачі вищої освіти за ОП «Державна служба» на засадах академічної свободи залучені до реалізації наукової теми: 0220U006889 «Теоретичні та організаційно-методичні засади забезпечення дієвості публічного управління в пост-конфліктний період», що дозволяє їм розвинути дослідницькі

компетентності. Теми наукових досліджень сформульовані таким чином, щоб забезпечити цілеспрямоване формування індивідуального плану роботи студента-учасника програми «Підготовка обдарованих студентів» і його конкретну роботу у дослідницькому напрямі. Сприяє розкриттю творчих та наукових здібностей студентів відкриття в ДДМА стартап-школи «Сікорські Челендж» у рамках проекту «Модель стартапів «Сікорські Челендж» об'єднує Донбас». Інтеграції науковців до вирішення важливих регіональних питань сприяє їх активна участь у роботі Донецького наукового центру МОН та НАН України.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

У ДДМА діє Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Донбаській державній машинобудівній академії (затверджено Вченою радою ДДМА 25.10.2018 р. протокол № 4), в якому виокремлено завдання щодо необхідності оновлення змісту освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі. На основі принципу академічної свободи викладач визначає які наукові досягнення та сучасні практики слід пропонувати здобувачам під час навчання. Науково-педагогічні працівники оновлюють навчально-методичні матеріали на основі наукових досягнень у своїй галузі. Результати наукових досліджень впроваджуються в освітній процес у різних формах своїх проявів. Так, Мойсеєнко К.Є. захистив кандидатську дисертацію на тему «Державний механізм функціонування та розвитку соціально-економічної системи суспільства». Його наукові здобутки знайшли відображення в курсі «Порівняльний аналіз систем публічного управління». Качур О.О. – у минулому аспірант кафедри, практик (заступник директора з питань фінансово-економічної безпеки ПрАТ «Артвайнері»), тема дисертації якого – «Фінансова безпека суб'єктів підприємництва виноробної галузі» - сьогодні реалізує свої наукові здобутки та практичні навички як запрошений практик під час викладання окремих тем дисципліни «Державна та національна безпека». Шкрабак І.В. (тема дисертації «Удосконалення державного механізму управління регіональними інвестиційними потоками») реалізує свої наукові здобутки при викладанні дисципліни «Галузева та регіональна політика держави». Важливе значення для оновлення викладачами змісту освітніх компонентів відіграє підвищення кваліфікації. Зокрема, через зазначений механізм було оновлено зміст дисциплін «Охорона праці в галузі та цивільний захист (доц. Санталова Г.О., Підвищення кваліфікації: МОН України, тема «Законодавство і нормативні акти з охорони праці, профілактики побутового травматизму ...», посвідчення № 8 від 20.02.2019.) В ДДМА відсутні перешкоди до оновлення контенту освітніх компонентів. Оновлення контенту відбувається наприкінці попереднього семестру за ініціативою провідного лектора з урахуванням наукових інтересів здобувачів вищої освіти. Зміст дисциплін оновлюють та корегують викладачі у відповідності до здійснених ними самостійно або у співпраці зі стейкхолдерами наукових досліджень. Освітні компоненти ОП обов'язково переглядаються двічі на рік (по закінченні семестрів – січень, червень), оновлюються та розташовуються у модульному середовищі освітнього процесу ДДМА. Щорічно перегляд змісту освітнього компоненту обговорюється на засіданнях кафедри та схвалюється членами методичної ради спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, методичною радою факультету та затверджується деканом факультету.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

У відповідності до Програми інтернаціоналізації ДДМА на 2019-2023 роки зміст освітніх компонентів програми передбачає ознайомлення здобувачів вищої освіти ОП «Державна служба» з сучасними досягненнями світової науки. Викладачі, що забезпечують навчальний процес, брали участь у міжнародних конкурсах. Так, проф. Рекова Н.Ю. учасник проекту «Education for leadership, intelligence and talent encouraging» (Tempus, з 2014 р. по теперішній час) – розробка тренінгів для підготовки лідерів для сфер освіти та державного управління України. Проф. Рекова Н.Ю. та доц. Мойсеєнко К.Є. протягом 2006-2014 рр. брали участь у реалізації проектів за програмою Jean Monnet. За ОП «Державна служба» дисципліна «Ділове та академічне листування» викладається англійською мовою. Міжнародна діяльність здійснюється також у наступних формах: участь студентів і викладачів у міжнародних конференціях, публікація наукових статей у зарубіжних виданнях. Науковці Академії за результатами конкурсів мають безкоштовний доступ до баз даних Scopus та інформаційної платформи Web of Science. У рамках виконання Європейського проекту № 544091-TEMPUS-1- 2013-1-BE-TEMPUS-JPCR ДДМА отримала обладнання, що дало можливість встановити систему дистанційного навчання Moodle. Основними стимулами для участі у міжнародній співпраці є перемога у конкурсах на отримання грантів міжнародних фондів. Виконанню наукових досліджень на належному міжнародному рівні сприяє підключення ДДМА на конкурсній основі до баз даних Scopus та Web of Science.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

В академії здійснюється постійний моніторинг рівня знань, умінь, навиків і компетенції студентів з усіх циклів дисциплін. Контроль знань здобувачів вищої освіти здійснюється за усіма темами курсу з обов'язковим складанням контрольних точок, які відображені у семестровому графіку та доведені до відома студентів на 1-му тижні семестру, що дозволяє об'єктивно перевірити і повною мірою оцінити поточні знання студентів і рівень досягнення програмних результатів навчання. Прийнята у ДДМА система контролю знань дозволяє об'єктивно перевірити і своєчасно оцінити рівень досягнення програмних результатів, як проміжних, так й підсумкових, а також обсяг та рівень набутих студентом компетентностей в результаті освоєння відповідного курсу, оскільки особливістю прийнятої системи оцінювання знань студентів Академії є поєднання принципів поточного і підсумкового оцінювання знань студентів, коли для перевірки досягнення програмних результатів навчання у ДДМА студент складає всі обов'язкові контрольні точки (ОКТ), що включає наступні види контролю: вхідний, поточний, підсумковий, перевірку залишкових знань студентів, підсумкову атестацію. Оскільки активно впроваджуються тестові технології для усіх контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОПП, а приймання ОКТ здійснюється письмово, це дозволяє об'єктивно оцінити і отримати наочну картину підсумкової оцінки за ОКТ, екзамен або залік за усіма її темами за рейтинговою накопичувальною (100-бальною) системою. Якщо у студента не складена хоча б одна контрольна точка, то він складає не одну точку, а дисципліну у цілому.

З метою забезпечення повної і якісної перевірки досягнення програмних результатів навчання відповідної дисципліни у ДДМА здійснюється постійний поточний контроль основної частини матеріалу, який завершується не пізніше передостаннього тижня семестру для того, щоб у студентів залишився час для перескладання контрольних заходів. Крім того, викладачі на останній тиждень планують повторення і узагальнення пройденого матеріалу з обов'язковим контролем цього матеріалу на екзамені.

Динамічному оцінюванню знань студентів сприяє прийнята форма контролю поточної успішності студентів, який проводиться шляхом виставлення у журналі академічної групи оцінок (за 100-бальною шкалою), отриманих студентом, станом на кінець 8-го тижня осіннього семестру і наприкінці 6-го тижня зимового і весняного підсеместрів. При такій формі оцінювання кожний викладач передає до деканату інформацію про успішність студентів, а також прізвища студентів, успішність яких викликає у нього серйозні занепокоєння, що дозволяє прийняти деканатом відповідних заходів для забезпечення досягнення цими студентами основних програмних результатів навчання за ОПП. Щорічно проводяться ректорські контрольні роботи з перевірки залишкових знань. Така система дозволяє об'єктивно перевірити і своєчасно оцінити поточні результати навчання, що є своєрідним індикатором поступово набутих студентом компетентностей і цілком відповідає вимогам сучасності.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Перелік усіх навчальних дисциплін до початку 1-го тижня семестру доводиться до відома студентів у навчальному плані, який додатково розміщується на сторінці програми на сайті ДДМА. Крім того, на початку вивчення дисципліни доводяться: програмний матеріал, який має опанувати студент, шкала оцінювання завдань під час поточного контролю, критерії оцінювання знань та форми проведення контрольних заходів. Для цього лектор, що буде викладати теоретичний курс навчальної дисципліни, на 1-му тижні семестру передає в академічні групи один друкований примірник семестрового графіку цієї дисципліни, який являє собою перелік тем, вимог, обов'язкових контрольних точок (ОКТ) із зазначенням форми звітності (складання заліку, екзамену) наприкінці семестру. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання мають можливість отримати всю цю інформацію як безпосередньо від викладача, так й на сайті Академії, а також на вкладці безкоштовної, відкритої системи дистанційного навчання модульного об'єктно-орієнтованого середовища дистанційного навчання – «Moodle DDMA» платформи Центру дистанційної і заочної освіти ДДМА (<http://moodle.dgma.donetsk.ua/>).

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Здобувач вищої освіти з отриманого семестрового графіку на 1-му тижні семестру одержує наступну інформацію: перелік навчальних дисциплін поточного семестру відповідно до затвердженого навчального плану; кількість кредитів ECTS на кожну дисципліну; форму звітності дисципліни наприкінці семестру (складання заліку, екзамену); семестрові графіки дисципліни, що включає перелік тем, вимог, обов'язкових контрольних точок, критерії оцінювання.

У відповідності до наказу ректора № 23 від 01.03.2017, починаючи з 01.09.2017 у навчальний процес Академії за заочно-дистанційною формою впроваджена електронна система дистанційного навчання «Moodle» платформи Центру дистанційної і заочної освіти ДДМА. Кожній групі на 1-му тижні семестру викладач дає роздрукований склад і графік складання контрольних заходів. Здобувач вищої освіти заочно-дистанційної форми навчання на 1-му тижні семестру отримує цю інформацію як безпосередньо від викладача, так й на вкладці відповідного навчального дистанційного курсу в системі «Moodle DDMA» та в друкованому варіанті на стенді кафедри.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої

освіти (за наявності)?

Стандарт відсутній.

Згідно з вимогами Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Концепції стратегічного розвитку ДДМА на 2010–2020 роки та Пріоритетних напрямів і завдань діяльності Донбаської державної машинобудівної Академії на 2015–2020 роки посилено контроль якості підготовки за освітніми програмами, зокрема: здійснюється постійне проведення моніторингу рівня знань, умінь, навиків і компетентностей студентів з усіх обов'язкових дисциплін; перероблені пакети завдань з контролю остаточних знань студентів за обов'язковими дисциплінами навчальних планів; активно впроваджуються тестові технології контролю знань студентів усіх форм навчання через систему «Moodle DDMA» електронної платформи Центру дистанційної і заочної освіти ДДМА. Форми атестації здобувачів вищої освіти у ДДМА відповідають методичним рекомендаціям щодо розроблення стандартів вищої освіти (затверджено Наказом МОН України від 01.06.2017 № 600, у редакції наказу МОН України від 21.12.2017 № 1648). Забезпечено вимогу щодо здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених п. IV «Перелік компетентностей випускника» Стандартом вищої освіти, а саме форми контролю передбачають «здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог».

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів в рамках загальної процедури забезпечення звітності, контролю та моніторингу показників діяльності із забезпечення якості освіти ДДМА регулюється Положенням про організацію освітнього процесу у Донбаській державній машинобудівній академії (протокол №2 від 26.09.2019 р. засідання вченої ради ДДМА, затверджено ректором 27.09.2019 р.), яке у вільному доступі розміщено в електронному вигляді на сайті академії. Згідно Положення про організацію освітнього процесу у Донбаській державній машинобудівній академії від 27.09.2019 р. у програмах навчальних дисциплін визначається критерії та процедури оцінювання знань за результатами навчання з усіх видів навчальних занять й виконання індивідуальних завдань, дипломних кваліфікаційних робіт, при цьому результати навчання виявляються через визначення рівня сформованості компетентностей. Загальний порядок оцінювання знань студента, порядок розподілу балів, форми та види завдань, критерії оцінювання знань для кожної навчальної дисципліни доводяться до відома студентів на початку навчального семестру. Результати проходження контрольних заходів здобувачами вищої освіти відображаються в бальній системі в журналі групи, а також в атестаційній відомості (один друкований екземпляр надається кафедрою до деканату, другий – розміщується на стенді кафедри).

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Результат проведення контрольних заходів передбачається отримувати виключно у письмовому вигляді, що дозволяє забезпечити об'єктивність екзаменаторів і запобігати та своєчасно врегулювати конфлікти інтересів, оскільки матеріали письмового складання екзамену, заліку, як й будь-якої контрольної точки (КТ) є відкритими і повинні зберігатися у викладача (екзаменатора) мінімум до початку наступного семестру. Крім того, завдання надаються в тестовому варіанті, що також виключає можливість маніпулювання при оцінюванні результатів робіт екзаменатором, особливо якщо тестування відбувається у середовищі «Moodle DDMA». Правильність оцінювання будь-якої КТ в письмовій роботі студента може бути оцінена спеціально створеною комісією у будь-який необхідний момент часу (на кафедрі зберігається комплекти правильних відповідей по КТ по усім навчальним дисциплінам в папках навчально-методичного комплексу дисциплін – НМКД), що дозволяє здійснювати поточний контроль діяльності науково-педагогічних працівників на різних ієрархічних рівнях, на рівні кафедр, на рівні факультету.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Прийняте у ДДМА Положення про організацію освітнього процесу передбачає порядок повторного проходження контрольних заходів, згідно якому здобувачі вищої освіти мають можливість перескладати кожну з не зарахованих контрольних точок. Якщо загальна кількість балів, які отримав студент з даної дисципліни за поточний контроль в семестрі, менше 30 балів (із 100), то він направляється на комісію, яка має пересвідчитись в об'єктивності цієї оцінки і прийняти рішення або рекомендувати студенту повторне вивчення дисципліни, або дозволити студенту відпрацювання заборгованостей і допустити його до повторної здачі екзамену (заліку).

Якщо студент не допускається кафедрою до складання заліку або екзамену, то в заліково-екзаменаційну відомість проставляються бали, які студент заробив протягом семестру за дисципліну в цілому. У цьому випадку в графі «підсумкова національна оцінка» екзаменатор пише «недопуск». У випадку, коли заліки та екзамени складаються після початку наступного семестру, то вони приймаються тільки комісією у повному обсязі дисципліни. Позитивна оцінка за курс в цілому виставляється за умови отримання студентом не менше встановленої кількості балів за кожну ОКТ. У

разі невиконання цієї умови комісія може клопотати про відрахування студента з Академії або надання йому можливості повторного вивчення даної дисципліни в повному обсязі відповідно до індивідуального плану в наступному семестрі.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно п.10. «Права та обов'язки студентів» Положення про організацію освітнього процесу у ДДМА, розміщеного на сайті академії (<http://www.dgma.donetsk.ua/normativni-akti.html>) студент ДДМА має право на оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, науково-педагогічних працівників. Згідно п.6. «Контроль успішності студентів» Положення про організацію освітнього процесу у ДДМА від 27.09.2019р.: для забезпечення обґрунтованості і прозорості оцінювання знань студентів, виконання положень «Стандарту академічної доброчесності ДДМА» наказом ректора створюються апеляційні комісії (як правило, на початку навчального року і діють до видання наступного наказу). Апеляційні комісії ДДМА, у разі письмового звернення студента до її голови, вирішують питання: розгляд скарг студентів щодо обґрунтованості отриманих оцінок рейтингових балів (у строк не більше ніж 3 доби); аналіз письмових робіт студентів (екзаменаційних, залікових, контрольних, курсових тощо) щодо обґрунтованості їхнього оцінювання викладачами; залучення, у разі необхідності, викладачів з інших кафедр для врегулювання спірних питань; обов'язкове залучення до розгляду скарг усіх зацікавлених учасників освітнього процесу (студентів, що подали скаргу, та викладачів, що проводили оцінювання студентів); доведення до зацікавлених учасників освітнього процесу обґрунтованого рішення апеляційної комісії (у строк не більше ніж 7 діб).

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Дотримання норм академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками та студентами забезпечено у Стандарті академічної доброчесності (затверджено вченою радою ДДМА 27.12.2018 р. протокол №6), Антикорупційній програмі ДДМА (затверджено вченою радою 25.10.2018 р., протокол №4), Тимчасовому положенні про запобігання та виявлення академічного плагіату у навчальній та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу у ДДМА (затверджено вченою радою 29.03.2018 р., протокол №8), методичних рекомендаціях із підготовки курсових та кваліфікаційних магістерських робіт, робочих програмах практики. Всі ці документи оприлюднені на офіційному сайті ДДМА у розділах «Про ДДМА – нормативні акти», та на сторінці з інформацією про методичне забезпечення освітніх компонентів ОП «Державна служба» Охорону та захист прав інтелектуальної власності результатів наукової та науково-технічної діяльності, які отримані за рахунок коштів державного бюджету, здійснює відділ з питань інтелектуальної власності, який створений в Академії на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 24.06.2004 року № 533.

Дипломна (кваліфікаційна) робота надається для реєстрації секретарю екзаменаційної комісії та допускається до захисту після проведеної заздалегідь перевірки матеріалу (роботи) в системі «eТХТ Антиплагіат» (Unichesk) та отримання відповідної довідки про рівень унікальності тексту (не нижче 65%) і оформлення усієї необхідної документації, у т.ч. щодо зберігання роботи в репозитарії кафедри та академії.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

В якості інструментів протидії порушенням академічної доброчесності у ДДМА передбачено: повторне проходження студентами оцінювання (іспит, залік, призначення додаткових контрольних заходів: додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо); повторне проходження студентами відповідного освітнього компонента ОПП; повідомлення батькам чи іншим особам (фізичним або юридичним), які здійснюють оплату за навчання; внесення до реєстру порушників академічної доброчесності; відрахування із закладу освіти, позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати за навчання (слід розглядати як виключні норми, що застосовується у випадку систематичних грубих порушень і лише після того, як не дали ефекту інші заходи впливу). Програми для перевірки академічної доброчесності, яка використовується для перевірки курсових та кваліфікаційних робіт на плагіат – «eТХТ Антиплагіат», Unichesk.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Академічна доброчесність популяризується науково-педагогічними працівниками ЗВО через постійну роз'яснювальну роботу, тренінги щодо інтелектуальної власності та академічної доброчесності, вивчення кращих практик інших ЗВО тощо. ЗВО мотивує викладачів передавати студентам цінності доброчесності й навчати їх належному академічному письму. Мотивація з'являється через зусилля адміністрації ЗВО у популяризації академічної доброчесності, коли викладачі, перш за все, вдосконалюють власну кваліфікацію у питаннях сучасного академічного письма.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

На порушення академічної доброчесності ЗВО реагує відповідно до Стандарту академічної доброчесності ДДМА.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти ОП «Державна служба» можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із Академії; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих Академією пільг з оплати навчання. У разі виявлення плагіату у кваліфікаційній роботі відповідно до стандарту декан відповідного факультету може прийняти рішення щодо відрахування студента з Академії з можливістю поновлення на виконання і захист кваліфікаційної роботи.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Необхідний рівень професіоналізму викладачів ОП під час конкурсного добору регламентується порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДДМА.

До переліку документів входить список наукових праць; документи, які підтверджують рівень освіти, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи (про вищу освіту, наукові ступені), атестати (про вчене звання), сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи), звіт за попередній період про наукову, методичну, організаційну роботу за попередній період (від претендента, який працював у ДДМА до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом). Це забезпечує попередній відбір якісних претендентів. Конкретна процедура, яка дозволяє здійснити якісний відбір кадрів прописана в пункті 4.6 Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДДМА.

Добір викладачів заявленої ОП здійснюється на підставі досягнутих ними показників, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності згідно п.30 Ліцензійних умов.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу відбувається у наступних формах: залучення до роботи у робочій групі з удосконалення освітньої програми; у рецензуванні (наданні відгуків) на освітню програму; у рецензуванні окремих програмних документів (робочих програм практики); у керівництві практикою від баз практики; у проведенні окремих навчальних занять з різних дисциплін (відповідно до профілю), а також для атестації осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої обов'язково включаються представники роботодавців та їх об'єднань.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Для студентів ОП проведення лекцій здійснювалося Гореславцем А.М., начальником Управління з гуманітарних питань Краматорської міської ради (щодо повноважень місцевих органів влади у реалізації гуманітарної політики та їх співвідношення із державною молодіжною, освітньою, історичною, культурною політиками, а також нових формах організації молодіжної активності в рамках дисципліни «Адміністративна реформа та проблеми політики місцевого самоврядування»), Гридасовим В.М., начальником відділу інвестиційної діяльності та зовнішніх зв'язків виконкому Краматорської міської ради (щодо обсягів міжнародної технічної допомоги на пост конфліктне відновлення Донбасу і особливостей відбору цільових груп та проектних вимог за грантовими програмами в рамках дисципліни «Бюджетування та проектне фінансування і публічній сфері»), Качуром О.О., комерційним директором ПрАТ «Артвайнері» (щодо основних аспектів впливу конфлікту на економічну ситуацію в Донбасі, з дисципліни «Державна та національна безпека»), Герасимовою Т.Л., завідувачем сектору кадрового менеджменту та з питань професійного зростання державних службовців управління кадрового забезпечення та з питань нагородження Донецької обласної державної адміністрації (щодо перспектив законодавчої зміни у статусі державних службовців, з дисципліни «Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування»).

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

З метою сприйняття професійному розвитку викладачів ОП у 2018-2020 рр. в ДДМА здійснювалася робота із забезпечення навчального процесу на всіх рівнях підготовки фахівців. Зокрема, формами підтримки професійного розвитку викладачів програми є: 1) направлення викладачів на стажування (тренінги) до ЗВО, з яким укладено договори про стажування (доц.

Ровенська В.В., дисципліна «Управління конфліктами в сфері надання адміністративних послуг», пройшла тренінг із психології конфліктів у ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», лютий 2020 р., доц. Рагуліна Н.В. тренінг з формування антикорупційних програм у ПВНЗ «Донецький університет економіки та господарського права», березень 2020 р.); 2) направлення викладачів у оплачувані відрядження до інших міст за умови самооплати тренінгів (доц. Мойсеєнко К.Є., Київський міський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій. Спеціалізований короткостроковий навчальний курс «Впровадження Закону України «Про державну службу», січень 2020); 3) організація курсів підвищення кваліфікації на базі ДДМА (проф. Рекова Н.Ю., доц. Ровенська В.В., спеціалізований навчальний курс «Використання інноваційних освітніх технологій при викладанні дисциплін магістерського рівня», червень 2018 р.) та організація безкоштовних курсів для поглибленого вивчення викладачами ДДМА іноземної мови.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Академія вдруге отримала безкоштовний доступ до міжнародних баз даних «Web of Science» та «Scopus», використання матеріалів яких сприяє розвитку викладацької майстерності. ДДМА стимулює розвиток викладацької майстерності завдяки: стимулювання професійного зростання викладачів та наукових співробітників, створення необхідних умов для захисту дисертацій, отримання вчених знань, стимулювання творчої праці; організація безкоштовних курсів для поглибленого вивчення викладачами ДДМА іноземної мови та стажування на провідних підприємствах міста та регіону, залученню кадрів до участі в наукових конференціях, організованих на базі ДДМА, а також до участі в всеукраїнських та міжнародних конференціях; проведення майстер-класів провідними лекторами з методології викладання і навчання; організації системи взаємовідвідувань занять викладачами (прийнятої на постійній основі системи, коли на заняття приходять колега, який спостерігає за тим, як викладач взаємодіє з аудиторією і надає фідбек про його роботу та рекомендації, що варто покращити); надання психологічної допомоги для запобігання професійного вигорання, що допомагає викладачам боротись з певними кризами і рости над собою. Науково-педагогічні працівники Академії, які мають високі показники викладацької майстерності, за рішенням Вченої ради нагороджуються Почесними грамотами та Почесним знаком «За заслуги» і записом у Книзі Пошани ДДМА, із розміщенням фотографії провідних викладачів на Галереї Слави ДДМА.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Матеріально-технічні ресурси ДДМА включають: навчальні приміщення, комп'ютерні класи, спортивні зали; приміщення для науково-педагогічних працівників; службові приміщення; бібліотека; гуртожитки; пункти харчування; бази відпочинку; медичний пункт.

Обладнання спеціалізованих кабінетів крім комп'ютерної техніки включає Мультимедійний проектор EpsonW4; Презентер Samsung SDP-6500DXA.

Бібліотека ДДМА має у своєму розпорядженні 4 читальні зали на 250 посадкових місць з підключенням до Internet. Бібліотекою академії забезпечено доступ до електронного каталогу, який можливий з будь-якого робочого місця, підключеного до локальної мережі академії або до Internet (<http://www.dgma.donetsk.ua/elektronniy-katalog.html>). Комп'ютерна мережа ДДМА підключена до інформаційного ресурсу Web of Science та Scopus.

Для доукомплектування навчально-методичних матеріалів ОП викладачами кафедри за 2018-2020 рр. підготовлено 13 конспектів лекцій та посібників, 3 монографії, та 8 методичних рекомендацій. Навчально-методичне забезпечення ОП обов'язково включає навчальний план; робочі програми; завдання для проведення ККР; навчальні посібники, конспекти лекцій, навчально-методичні посібники і методичні рекомендації до самостійної та індивідуальної роботи; склад і графік складання контрольних точок дисципліни; критерії оцінювання результатів навчання; комплект екзаменаційних (залікових) білетів.

На кафедрі ведеться робота по створенню та супроводженню системи дистанційного навчання платформи Moodle.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Інфраструктура ДДМА включає 32 лекційні аудиторії, 20 навчальних аудиторій, в тому числі 16 аудиторій, що оснащені сучасними технічними засобами: мультимедійні проектори, ПЕОМ, спеціальні екрани, інтерактивні дошки. В ДДМА наявні такі спортивні споруди: фізкультурно-оздоровчий комплекс; 2 спортивні зали; стадіон; скеледром; спеціалізовані спортивні зали для занять різними видами спорту. Обчислювальний центр ДДМА і комп'ютерні класи, повністю задовольняють потреби в обчислювальній техніці як у процесі навчальних занять, так і при організації самостійної і

індивідуальної роботи студентів, при виконанні курсових та дипломних робіт. Комп'ютерні міста оснащені мережею Internet. В ДДМА є Wi-Fi точки доступу, які використовуються у навчальній, методичній, науковій діяльності студентів, аспірантів та викладачів кафедри. У розпорядженні здобувачів освіти і викладачів є бібліотека. Для проведення освітнього процесу за ОПП спеціально виділені 3 навчальні аудиторії загальною площею 184 кв.м, в т.ч. лабораторія з охорони праці та спеціалізований комп'ютерний клас загальною площею 84 кв.м на 14 комп'ютерних місць. Комп'ютерне устаткування обладнане програмними продуктами: Microsoft Excel, SPSS statistics (demonstration version), Etxt Antiplagiat, Open office Org; Open office Calc; Open office Impress, Statistica. ДДМА надає безкоштовний доступ здобувачів вищої освіти, викладачів до всієї сукупності об'єктів інфраструктури та інформаційних ресурсів, що знаходиться у розпорядженні ЗВО.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Питання щодо забезпечення безпечності освітнього середовища оговорені в колективному договорі між адміністрацією і колективом ДДМА на 2018-2020 роки. Усі аудиторії ДДМА та гуртожитки знаходяться у задовільному санітарно-технічному стані. Корпуси мають централізоване опалення; систему пожежного захисту. В ДДМА постійно додержуються у приміщеннях температурного режиму, який дозволяє проводити освітній процес без зриву. Перед початком навчального семестру кожний студент проходить інструктаж з техніки безпеки. Практична підготовка здобувачів починається інструктажем з техніки безпеки, який проводять представники відповідних підприємств. На канікулярний періоди студенти отримують пам'ятки щодо правил поведінки в різних ситуаціях: на воді, при пожежі, при виявленні вибухонебезпечного предмету тощо. Фінансові ресурси ДДМА дозволяють постійно проводити поточний ремонт приміщень, що дозволяє утримувати їх у нормальному санітарно-технічному стані. Завдяки впровадженій у ДДМА концепції корпоративної культури в ЗВО створена спокійна атмосфера, яка дозволяє уникати конфліктних ситуацій, сприяє зберіганню психічного здоров'я. Освітній процес за ОПП побудовано таким чином, що дозволяє здобувачам вищої освіти відкритися, висловити свої думки, у спілкуванні відсутнє тиснення, заняття проходять в позитивній атмосфері, з відчуттям емоційної безпеки.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

В ДДМА постійно покращуються умови навчання здобувачів вищої освіти в навчальних аудиторіях за рахунок планового проведення поточних і капітальних ремонтів, придбання побутової техніки. В академії створена та працює на професійному рівні медіа-група «Академія» (<http://www.dgma.donetsk.ua/zagalna-informatsiya-redaktsiya.html>). Це – радіо і газета «Академія» з актуальною інформацією, оголошеннями, новинами, інтерв'ю. Це – web та відео новини, презентації, флешмоби, різні конкурси, академічні, міські та обласні заходи.

ДДМА має 3 гуртожитки на 980 місць. Це дозволяє забезпечити всіх бажаючих студентів місцями у гуртожитках. У гуртожитках налагоджена відповідна служба безпеки, паспортний та контрольний режим, який забезпечує відвідування гуртожитків особами, які в них не мешкають, тільки з дозволу керівництва академії. Гуртожитки відповідають санітарним нормам, встановленим законодавством. Створені кімнати самопідготовки, які обладнані необхідним устаткуванням. Гуртожитки приєднані оптоволоконним зв'язком до локальної мережі академії з можливістю доступу до сайту академії, на якому розміщено все методичне забезпечення кафедр, до електронного каталогу бібліотеки та роботи Інтернет. У всіх гуртожитках створені кімнати відпочинку. Протягом останніх років студентські гуртожитки академії займають перші місця у конкурсах на кращий студентський гуртожиток серед ЗВО.

В штаті ДДМА працює психолог, діє анонімна скринька довіри. На даний час в процесі обговорення знаходиться програма протидії булінгу та насильству. В академії функціонують стадіон, відкриті спортивні майданчики з твердим покриттям, єдиний у ЗВО України скелетром, криті спортивні зали та спортивний модуль, тренажерні зали, оснащені різноманітними тренажерами та всім необхідним інвентарем. Дозвілля студентів супроводжується консультаціями тренерів. На одного студенту припадає більше 2 кв. м спортивних приміщень, що суттєво вище середнього показника серед інших ЗВО.

Соціально-побутові потреби здобувачів вищої освіти задовольняються у повному обсязі. Студентам створені всі необхідні умови для самостійної роботи, фізичного і духовного розвитку, оздоровлення в літній період на базах відпочинку академії.

Для надання своєчасної медичної допомоги студентам в Академії діє медпункт. Він оснащений необхідними медичними препаратами, що дає можливість здійснювати першу медичну допомогу при захворюваннях та травмах. У складних випадках захворювань видається направлення до поліклініки. Постійно проводиться перевірка санітарно-гігієнічного стану гуртожитків, навчальних корпусів та спорткомплексів.

У ДДМА вживаються такі заходи з соціального захисту студентів: підтримуються державні програми соціального захисту пільгових категорій студентів; створено належні умови для здобуття освіти; надається консультаційна допомога з питань законодавчого забезпечення захисту студентів пільгових категорій силами профсоюзної організації; забезпечуються умови для проходження безкоштовного медичного огляду.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

ЗЗ за заявленою ОП не навчаються особи з особливими освітніми потребами. Щодо освітнього процесу, в академії передбачається використання індивідуального графіку. Відповідно п 2.7 Положення про навчання студентів ДДМА за індивідуальним графіком передбачається створення умов для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами. Також, в академії запроваджено навчальний процес за заочно-дистанційною формою, що базується на застосуванні студентами програмних засобів і навчально-методичних ресурсів системи дистанційного навчання Moodle DDMA, це дозволяє користуватись дистанційною формою навчання в випадку потреби. II та III навчальні корпуси обладнані пандусом для доступу маломобільних осіб.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

В ДДМА діє Антикорупційна програма, у відповідності з якою всім працівникам Академії суворо забороняється прямо чи опосередковано, особисто або через посередництво третіх осіб брати участь у корупційних діях, пропонувати, давати, обіцяти, просити і отримувати хабарі або здійснювати платежі для спрощення адміністративних, бюрократичних та інших формальностей в будь-якій формі, в тому числі, у формі грошових коштів, цінностей, послуг чи іншої вигоди, будь-яким особам і від будь-яких осіб чи організацій, включаючи комерційні організації, органи влади та самоврядування, державних службовців, приватних компаній та їх представників.

Працівники Академії під час виконання своїх службових повноважень зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими. Посадові особи Академії зобов'язані при виконанні своїх службових повноважень: дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків; не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом; утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону, незважаючи на приватні інтереси.

В ДДМА прийнято Стандарт Академічної доброчесності, яка передбачає сукупність принципів і правил поведінки учасників освітнього процесу, спрямованих на формування самостійної та відповідальної особистості, спроможної навчатись, викладати і провадити наукову діяльність, дотримуючись етичних та правових норм.

Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат; академічне шахрайство; надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання; хабарництво; конфлікт інтересів; подарунок; приватний інтерес; зловживання владою або службовим становищем; службове підроблення; службова недбалість; зловживання впливом; провокація підкупу.

При виявленні конфліктних ситуацій, які не можуть бути врегульовані по місцю проявлення та потребують втручання інших осіб, для забезпечення неупередженості, виявлення причин та кваліфікації наслідків індивідуальних трудових спорів Положенням про конференцію трудового колективу ДДМА

(<http://www.dgma.donetsk.ua/docs/acts/положення%20про%20конференцію%20ДДМА.pdf>) передбачається передача справи до Комісії з трудових спорів (КТС). Ця комісія створена та затверджена Конференцією і постійно «діє відповідно до законодавства про працю» весь її термін роботи (2 роки).

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм в ДДМА здійснюється відповідно до Положення про порядок розроблення та реалізації освітніх програм Донбаської державної машинобудівної академії (затверджено вченою радою ДДМА 27.06.2019 р., протокол №13). <http://www.dgma.donetsk.ua/normativni-akti.html>

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Моніторинг та періодичний перегляд заявленої ОП може відбуватися у зв'язку з: модифікацією переліку компетенцій у відповідності до документально підтверджених потреб роботодавців (в т.ч. за результатами рецензування ОП, резолюцій конференцій, круглих столів з роботодавцями), змін у державному стандарті вищої освіти на освітньо-професійному рівні; коригуванням елементів освітньої складової у відповідності до новітніх тенденцій розвитку ринку праці, змін нормативно-правової бази у сфері публічного управління та адміністрування; оновленням освітніх ресурсів (програмного забезпечення, доступу до міжнародних реферативних та наукометричних баз даних та статей у передових фахових журналах України та зарубіжжя, науково-методичного забезпечення викладання дисциплін); рішеннями Вченої ради ДДМА, Методичної ради, Науково-технічної ради ДДМА, рекомендаціями методичної ради спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування з питань ефективності реалізації ОП, розвитку нормативно-правової бази ДДМА тощо; потребами і запитами основних груп стейкхолдерів на основі організації зворотного зв'язку.

Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», освітні програми ДДМА є складовими внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ДДМА і переглядаються регулярно, але не рідше 1 разу на три роки.

Остання редакція заявленої ОП була розроблена робочою групою з удосконалення освітньої програми (протокол №1 від 25.06.2019 р.), узгоджена з методичною радою спеціальності (протокол №3 від 25 червня 2019 р.) зміни були схвалені на засіданні кафедри економіки підприємства (протокол № 12 від 26 червня 2019 р.) Нова редакція освітньої програми затверджена на засіданні Вченої ради ДДМА (протокол № 13 від 27 травня 2019 р. Зміни, внесені в ОП, були вмотивовані результатами зворотного зв'язку зі здобувачами вищої освіти, роботодавцями, академічною спільнотою та іншими стейкхолдерами з метою адаптації її до зміни їх очікувань і потреб.

Зміни стосувалися: уточнення мети ОП; формулювання цілей програми; уточнення особливостей (унікальності) ОП; переліку компонент ОП (вилучено: з обов'язкових компонент - державну атестацію у формі комплексного державного екзамену, з вибіркового компонент - навчальну дисципліну «Правова експертиза нормативних та адміністративних документів»; до обов'язкових компонент включено переддипломну практику, дипломне проектування і захист кваліфікаційної роботи магістра); коригування структурно-логічної схеми; змісту п. 3 програми «Форма атестації здобувачів вищої освіти»; коригування програмних результатів навчання (ПРН8, ПРН9, внесено ПРН 17, який формується доданими до основних компонент елементами).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

У відповідності з положення ДДМА «Про студентське самоврядування», затвердженим на конференції студентів Академії (Протокол № 1 від 8.02.17) здобувачі вищої освіти «беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу».

За заявленою ОП з метою перегляду програми та інших процедур забезпечення її якості, здобувачі вищої освіти залучалися шляхом вибіркового опитування (анкетування), було проведено в червні 2019 р. За результатами анкетування здобувачів:

збільшено обсяг вибіркової освітньої компоненти (ВК 2.1) з 3,0 до 4,0 кредитів ECTS; розширене мультимедійне супроводження лекційного матеріалу за освітніми компонентами ОК 1, ОК 5, ОК 7, ОК 11.

Крім того, викладачі кафедри, зайняті в освітньому процесі за ОП, фіксують побажання і проблеми здобувачів щодо освоєння матеріалу і вносять корективи у технології навчання у робочому порядку. На даний час ще не відбулося жодного випуску за заявленою ОП, однак відповідно до Положення про порядок розроблення та реалізації освітніх програм ДДМА задля врахування потреб і пропозицій здобувачів вищої освіти при перегляді ОП передбачається забезпечення зворотного зв'язку з випускниками ОП різних років (зустрічі, опитування, запрошення до участі у складі робочої групи), що дозволить отримати актуальну інформацію про «вузькі місця» в результатах навчання за ОП, виявлені у практичній діяльності.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Згідно з Положенням про студентське самоврядування, студенти мають своїх представників на всіх рівнях управління академією – від Конференції трудового колективу і до навчально-виховної комісії на кафедрі, від Вченої ради ДДМА і до Ради спеціальності. Тому при виконанні процедур внутрішнього забезпечення якості ОП студенти можуть впливати на процес забезпечення якості ОП.

Студентське самоврядування – це представницький орган здобувачів вищої освіти. У випадку, коли конкретний здобувач вищої освіти має пропозиції щодо вдосконалення якості ОП, але не може звернутися до викладачів забезпечуючої кафедри, куратора групи, членів групи забезпечення, завідуючого кафедрі, або не знаходить розуміння з цими особами, він може звернутися до представників студентського самоврядування. І потім відстоює свою точку зору, погляди, пропозиції з підтримкою студентської спільноти, яка дає змогу підключити до цього процесу адміністрацію ДДМА. Представникам студентського самоврядування надається можливість для спілкування зі здобувачами вищої освіти будь-якого рівня і у будь-якій зручній для обох сторін формі (особисті зустрічі, опитування тощо), про що представники студентського самоврядування повідомляють кожному академічну групу на початку семестру, виявляють проблеми і побажання здобувачів і залишають контактну інформацію.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Кафедри ДДМА мають тісні зв'язки з провідними підприємствами, організаціями, установами міста, у тому числі через механізм функціонування філій кафедр на підприємствах. В процесі спільної роботи (читання оглядових лекцій з перспективних напрямків розвитку економічних процесів, новітніх наукових підходів й поглядів; рецензування дипломних робіт; підготовки спільних наукових публікацій тощо), безперечно, виокремлюються нові погляди на складові компоненти та програмні результати, що реалізують освітні програми.

Діють і безпосередні методи залучення роботодавців до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості. Зокрема, за заявленою ОП у червні 2019 року роботодавці залучалися до рецензування програми, їхні пропозиції були враховані при перегляді програми. Також роботодавці та інші стейкхолдери були включені до складу робочої групи і брали безпосередню участь у модернізації програми за всіма її основними складовими.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

В місті Краматорськ створена Асоціація випускників та друзів КІІ-ДДМА. Кафедри активно спілкуються з випускниками через соціальні мережі, зокрема Facebook. Більшість здобувачів вищої освіти, що навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, вже під час навчання починають працювати. І продовжують трудову кар'єру на обраних підприємствах, в установах і організаціях. В вересні-жовтні кожного поточного року кафедри збирають інформацію про працевлаштування випускників і прибуття на місця розподілу. Завдяки соціальним мережам відбувається майже он-лайн спілкування з випускниками ОП, під час яких обговорюються етапи кар'єрного шляху, у тому числі спілкування на професійні теми.

За заявленою ОП на даний час ще не відбулося жодного випуску за заявленою ОП.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Відповідно до Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Донбаській державній машинобудівній академії (<http://www.dgma.donetsk.ua/normativni-akti.html>) у освітній діяльності з реалізації ОП відмічено такий недолік: опитування здобувачів вищої освіти з метою урахування їхніх запитів і пропозицій щодо перегляду ОП проводиться один раз у навчальний рік, що може призвести до втрати актуальної інформації про їхні інтереси і потреби в освітньому процесі. Рекомендовано проведення опитування не рідше одного разу на семестр.

В результаті здійснення процедур на третьому рівні системи внутрішнього забезпечення якості освіти недоліків в заявленій ОП не було виявлено. Разом з тим, задля забезпечення здатності випускників самостійно структурувати складну практичну проблему, обґрунтовувати і презентувати інноваційні шляхи її вирішення, а також з урахуванням вітчизняного й зарубіжного досвіду реалізації аналогічних програм рекомендовано замінити державну атестацію у формі атестаційного екзамену на дипломне проектування і захист кваліфікаційної роботи магістра. Рекомендації прийняті робочою групою і реалізовані в новій редакції ОП

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були враховані під час удосконалення цієї ОП?

Під час проведення процедури останньої акредитації інших ОП були висунуті зауваження, які можуть бути узагальнені таким чином.

1. Продовжити роботу щодо поліпшення якісного складу кафедр, забезпечити подальшу підготовку кадрів через докторантуру та аспірантуру за відповідною науковою спеціальністю.
2. Забезпечити підготовку курсів дисциплін для дистанційної освіти (особливо у середовищі Moodle).
3. Забезпечити формування постійних ділових контактів з спорідненими кафедрами України та університетами дальнього зарубіжжя. Прийняти дійові заходи з організації обміну студентами з цими ЗВО.
4. Активізувати участь студентів у міжнародних студентських конференціях та молодіжних наукових форумах.
5. Розробити сукупність заходів з покращення дієвості реклами і формування іміджу спеціальності в засобах масової інформації та електронних мережах.

За заявленою ОП лекційні заняття проводять тільки ті викладачі кафедри економіки підприємства, які мають наукові ступені та/або вчені звання, серед яких 3 доктори і 5 кандидатів наук.

В ДДМА Центром дистанційної і заочної освіти введено обов'язкове використання системи дистанційного навчання «Moodle DDMA». За результатами самостійного опрацювання навчально-методичних матеріалів дисциплін, що передбачені навчальними дистанційними курсами в «Moodle DDMA», студенти складають частковий підсумковий контроль набутих знань за тестовими технологіями в цьому ж навчальному середовищі (системі «Moodle DDMA»). За освітніми

компонентами заявленої ОП до системи «Moodle DDMA» не пізніше, ніж за місяць до початку семестру завантажуються: робоча програма дисципліни; опорний конспект лекцій; методичні вказівки до виконання курсової роботи за дисципліною; тематика індивідуальних і контрольних робіт; перелік питань для підготовки до підсумкового контролю знань; тестові завдання з варіантами відповідей. Кафедрою економіки підприємства, за якою закріплено заявлену ОП, налагоджені контакти з зовнішнім освітнім середовищем. Проводилися відкриті лекції провідними викладачами та вченими, зокрема: професором Школи менеджменту ім. Везерхеда при Університеті Кейс Вестерн Резерв (США) Романом Шеремета на тему: «Як публікуватися у престижних міжнародних журналах»; «Реформація. Успіх Європи і шанс для України»; професором департаменту менеджменту Коїмбрської бізнес школи (Португалія), доктором економічних наук Франциско Рібейро Рамосом; спеціалістами Краматорського міського Центру зайнятості.

Заходи щодо підвищення іміджу і популяризації спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування та заявленої ОП проводяться у формі профорієнтаційної роботи, надання потенційним абітурієнтам друкованої рекламної продукції (буклети, роздатковий матеріал тощо), а також створення групи у соціальній мережі Facebook. Також кафедра впроваджувала досвід розміщення наочної реклами у вигляді банера у місті; реклами в міському транспорті; реклами у місцевих ЗМІ.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти залучаються до внутрішнього забезпечення якості в ДДМА на усіх рівнях:

на рівні здобувачів вищої освіти – моніторинг якості проведення навчальних занять (шляхом взаємовідвідування і рецензування, результати якого заслуховуються на засіданнях кафедри); на рівні кафедр (гаранти освітніх програм, викладачі, куратори академічних груп) – включення до робочої групи перегляду ОП; вдосконалення структури та змісту навчальних планів; раціоналізація аудиторного навантаження студентів; робочі програми навчальних дисциплін з усіх обов'язкових та вибіркових дисциплін; розробка наукової, навчальної і навчально-методичної літератури та ін. на рівні факультету – розгляд питань щодо забезпечення якості ОП декан, на засіданнях вченої та методичної ради факультету.

на рівні ректорату, навчального відділу, вченої ради ДДМА розробляються: навчальний план, який визначає обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю; рішення вченої ради щодо забезпечення якості ОП. Академії; п'ятий – Наглядова рада Академії.

Якість методичних розробок контролюється методичними радами кафедри, факультету і Академії.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

У відповідності до Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ДДМА організація внутрішнього забезпечення якості в Академії здійснюється на п'яти рівнях. На першому рівні здобувачі вищої освіти, які допомагають сформулювати первинну інформацію через соціологічні опитування. На другому рівні кафедра (гаранти освітніх програм, викладачі, куратори академічних груп) контролює виконання вимог якісної організації освітньої діяльності, моніторинг компетентностей та досягнутих результатів навчання здобувачів вищої освіти, запобігає та виявляє академічний плагіат в їх кваліфікаційних роботах. На третьому рівні факультет (декан, заступники деканів, вчена та методична ради факультетів) планує та контролює якість вищої освіти за спеціальностями, здійснює моніторинг освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, забезпечує внутрішню перевірку якості та контролює процедури зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (ліцензування спеціальностей та акредитація освітніх програм). На четвертому рівні ректорат, навчальний відділ, вчена рада Академії здійснюють процедури і заходи щодо забезпечення виконання усіх вимог до якості вищої освіти. На п'ятому рівні Наглядова рада Академії забезпечує постійне покращення здатності Академії виконувати вимоги усіх зацікавлених сторін до якості вищої освіти на основі результатів вивчення задоволеності якістю вищої освіти випускників Академії та роботодавців.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

На виконання вимог Законів України «Про доступ до публічної інформації» і «Про вищу освіту», «Про засади запобігання і протидії корупції» та з метою залучення усіх учасників освітнього процесу до процесу забезпечення якості надання освітніх послуг, відкритості та прозорості прийняття рішень ДДМА реалізує принцип публічності інформації про свою діяльність та оприлюднює відповідну інформацію на офіційному веб-сайті (та в будь-який інший можливий спосіб за потребою).

Основні документи, якими регулюються права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу та

оприлюднені, у т.ч. на офіційному веб-сайті ДДМА: статут; Положення про колегіальні органи та їх персональний склад, що діють в ДДМА, зокрема Положення про вчену раду, Положення про конференцію ДДМА, Положення про наглядову раду, Положення про структурні підрозділи; документи ДДМА, пов'язані із організацією освітнього процесу; правила прийому до ДДМА на поточний рік та зміни до них; склад керівних органів ДДМА; тощо.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

<http://www.dgma.donetsk.ua/proekti-osvitnih-program-derzhavna-sluzhba.html>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти «Державна служба»
<http://www.dgma.donetsk.ua/magistr-z-derzhavnoyi-sluzhbi.html>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

До числа сильних сторін ОП належать:

- 1) актуальність змісту та програмних результатів навчання, забезпечена процедурами перегляду й удосконалення, конкретно спрямованістю на підготовку до виконання державними службовцями та посадовими особами місцевого самоврядування професійних завдань у відповідності до кваліфікаційних характеристик та програмних документів розвитку державної служби і місцевого самоврядування;
- 2) наявність унікальних для регіону програмних результатів навчання і освітніх компонентів («Порівняльний аналіз систем публічного управління», «Організація та технології надання публічних послуг», «Методи обґрунтування адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит», «Бюджетування та проектне фінансування»); міждисциплінарний підхід до викладання, охоплення комплексу афективних та психомоторних компетентностей, пов'язаних із soft skills у програмних результатах навчання за кожною дисципліною;
- 3) висококваліфікований професорсько-викладацький склад, який спрямований одночасно і на активну наукову діяльність у предметній області, і на заглиблення у професійне середовище державної служби в ході особистої комунікації та під час проведення тренінгів для органів влади та місцевого самоврядування;
- 4) постійний контакт зі стейкхолдерами і відслідковування змін у професійних викликах як основа удосконалення змісту ОП, підтримка з боку роботодавців у реалізації програми.

До числа слабких сторін програми можна віднести:

- 1) недостатній рівень інтернаціоналізації як викладання, так і навчання: залучення зарубіжних викладачів носить спорадичний характер, закордонні стажування викладачів на програмі не здійснюються;
- 2) недостатня інтенсивність організації зворотного зв'язку із здобувачами вищої освіти (раз на рік);
- 3) недостатня спроможність перевірки академічної сумлінності при виконанні курсових робіт, особливо студентами заочної форми навчання.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Посилення інституційної спроможності у реалізації ОП шляхом створення кафедри публічного управління та соціального забезпечення для реалізації програм «Державна служба» та «Економіка й організація соціального забезпечення».

Посилення рівня інтеграції знань та умінь, а також посилення навичок проектної роботи шляхом запровадження міждисциплінарної курсової роботи в останньому семестрі та організації комплексування кваліфікаційних магістерських робіт; організація щотижневого семінару з виконання магістерської роботи для посилення плановості та формування навичок планування робочого часу.

Розширення переліку вибіркових дисциплін з метою врахування галузевої (секторальної) специфіки державної служби та служби в органах місцевого самоврядування із апробацією блокового вибору набору дисциплін.

Розширення обсягів залучення практиків (керівників та фахівців відділів, управлінь та департаментів органів влади та місцевого самоврядування) шляхом реалізації однієї з альтернатив: запрошення їх для тренінгів в рамках певних освітніх компонентів або створення окремого освітнього компоненту «Практикум з публічного управління».

Підвищення щільності зв'язку теорії та практики при виконанні кваліфікаційних робіт шляхом

поновлення інституту погодинного консультування (або керівництва) кваліфікаційними магістерськими роботами.

Створення на основі освітньої програми вузькоспрямованих короткострокових тренінгів для підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування та/або організація дуальної форми навчання для здобувачів вищої освіти, наприклад, посадових осіб у новостворюваних громадах.

Підвищення якості кадрового забезпечення ОП в частині підвищення кваліфікації відповідно до дисциплін та в частині збільшення штатних кандидатів та докторів з державного управління.

Популяризація програми та ринку освітніх послуг за спеціальністю шляхом реєстрації ОП у Порталі управління знаннями Національного агентства України з питань державної служби

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ:

Дата:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	MD5- хеш файла	
ВК 5.2 Галузева та регіональна політика держави	навчальна дисципліна	<i>РП_ГРПД.pdf</i>	sbUF+Yw7gXrQr/h509Y5POa2fMNIYE5LG/dolWa/Q9c=	ноутбук Asus Lamborghini VX3, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ВК 5.1 Звітність бюджетних установ	навчальна дисципліна	<i>РП_ЗБУ.pdf</i>	RIX5XTEo1YwikUmGW5inWnrRWNhtnhMVannqaFvqeD4=	ноутбук Lenovo SL500, мультимедійний проектор Epson W4, презентер Samsung SDP-6500DXA, Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Project Expert - 30 од. (Project Expert 7 Standard (несетевая версия)), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103, 1С.
ВК 4.2 Облік у бюджетних установах	навчальна дисципліна	<i>РП_ОБУ.pdf</i>	Cs9Zd8b1M9ban4IQGaaCl/b71m/DupZqVZMiczhhwCU=	ноутбук Samsung Q210 - FA05, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Statistica -30 од. (StatSoft STATISTICA Base for Windows v.6 Russian) Internet-браузер Opera 66.0.3515.103, 1С.
ВК 4.1 Господарська діяльність в секторі публічного управління	навчальна дисципліна	<i>РП_ГДСПУ.pdf</i>	vJhz+yvrHe11C1omM89rkBd/4B4dLHI0doxGh9kwnlk=	ноутбук Asus Lamborghini VX3, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ВК 3.2 Іноземна мова (розділ 2)	навчальна дисципліна	<i>РП_English.pdf</i>	gFwGQSnNbPRx8LerhgequM97hdAYBRtQYFSatoCPCY=	ноутбук Lenovo SL500, мультимедійний проектор Epson W4, презентер Samsung SDP-6500DXA, Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ВК 3.1 Управління конфліктами в сфері надання адміністративних послуг	навчальна дисципліна	<i>РП_УКНАП.pdf</i>	b+jFHfLo6twLyLI+Saw3XXz8T2OYqQvVWSs4o9JgNw5U=	ноутбук Samsung Q210 - FA05, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ВК 2.2 Іноземна мова (розділ 1)	навчальна дисципліна	<i>РП_English_1.pdf</i>	o7nuQnGn2Ogx42WsDxDyudwbKYHRRTMhW1PwuDn8Mrl=	ноутбук Asus Lamborghini VX3, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ВК 2.1 Правове забезпечення публічного управління	навчальна дисципліна	<i>РП_ПЗПУ.pdf</i>	AUhyLAN5w23DxfHFpAahNH1HhKzHcZmXlsyVANmPjgQ=	ноутбук Lenovo SL500, мультимедійний проектор Epson W4, презентер Samsung SDP-6500DXA, Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.

ВК 1.2 Документування в адміністративній діяльності	навчальна дисципліна	РП_ДАД.pdf	eOVVmmV60j5ING7TGqoSUT0Zfu8sZebXQg2zK/UbOGk=	ноутбук Samsung Q210 - FA05, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ВК 1.1 Державна і національна безпека	навчальна дисципліна	РП_ДНБ.pdf	VnXtVYgCbXlqOkQVErTH/hp26s8m97gURbmBilXAC5c=	ноутбук Asus Lamborghini VX3, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ОК 12 Адміністративний менеджмент	навчальна дисципліна	РП_АМ.pdf	nDO/Eq1A2uaMhcatRiU/kQgF3ekSOL5B7Pbkz16o4cA=	ноутбук Lenovo SL500, мультимедійний проектор Epson W4, презентер Samsung SDP-6500DXA, Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ОК 11 Організація та технології надання публічних послуг	навчальна дисципліна	РП_ОТНПП.pdf	3Z4MYy+G7PzP8M1mdbQOlyqPj/O263u8CS9RD8Zsxk=	ноутбук Samsung Q210 - FA05, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ВК 6.1 Антикорупційна політика	навчальна дисципліна	РП_АП.pdf	tuqznSUvevTKuuAcThKr6H5jQ4H8cVtcfiQ7MAM1IEI=	ноутбук Samsung Q210 - FA05, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ОК 10 Курсова робота "Методи обґрунтування адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит"	курсова робота (проект)	MP_КР_МУАРАФА.pdf	5TLrvrT+h+ljPfrFL6jZznH3wMMED8hpkkemcAHR2Rw=	Intel Core-i3 (R) 2120 - 30 од. (рік введення в експлуатацію - 2011), (рік модернізації - 2018); мультимедійний проектор Epson W4 - 1од. (рік введення в експлуатацію - 2015); презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.; принтер HP-1000 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015). Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel), Project Expert - 30 од. (Project Expert 7 Standard (несетевая версия)), Statistica -30 од. (StatSoft STATISTICA Base for Windows v.6 Russian) Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ОК 8 Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія	навчальна дисципліна	РП_ТЕУЕД.pdf	H7ERzGuRl7kjo0uD/22Pfv32Ewq/qdYu894j+cTLrZg=	Intel Core-i3 (R) 2120 - 30 од. (рік введення в експлуатацію - 2011), (рік модернізації - 2018); мультимедійний проектор Epson W4 - 1од. (рік введення в експлуатацію - 2015); презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.; принтер HP-1000 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015). Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Project Expert - 30 од. (Project Expert 7 Standard (несетевая версия)), Statistica -30 од. (StatSoft STATISTICA Base for Windows v.6 Russian) Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ОК 7 Адміністративна реформа та проблеми політики	навчальна дисципліна	РП_АР_ПМС.pdf	FQ0B9uUD6UJf/Qtm2ZJmQvmWI/CPXDwXce1iZiy3shY=	ноутбук Samsung Q210 - FA05, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech

місцевого самоврядування				Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel. 2019 рік.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ОК 6 Курсова робота "Бюджетування та проектне фінансування у публічній сфері"	курсорова робота (проект)	MP_KP_БПФ.pdf	WSD2jWUF23vLOdlrja9pSITb17x+BV0cpFBbHtnxFcw=	Intel Core-i3 (R) 2120 - 30 од. (рік введення в експлуатацію - 2011), (рік модернізації - 2018); мультимедійний проектор Epson W4 - 1од. (рік введення в експлуатацію - 2015); презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.; принтер HP-1000 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015). Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Project Expert - 30 од. (Project Expert 7 Standard (несетевая версия)), Statistica -30 од. (StatSoft STATISTICA Base for Windows v.6 Russian) Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ОК 5 Бюджетування та проектне фінансування у публічній сфері	навчальна дисципліна	РП_БПФПС.pdf	+mH0qcxR2FYrbrkAaBf898SF9PYBhwVyO3h+ZKY34Es=	Intel Core-i3 (R) 2120 - 30 од. (рік введення в експлуатацію - 2011), (рік модернізації - 2018); мультимедійний проектор Epson W4 - 1од. (рік введення в експлуатацію - 2015); презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.; принтер HP-1000 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015). Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Project Expert - 30 од. (Project Expert 7 Standard (несетевая версия)), Statistica -30 од. (StatSoft STATISTICA Base for Windows v.6 Russian) Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ОК 4 Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування	навчальна дисципліна	РП_ДС_СОМС.pdf	MGmW1hg7hRg858gX5mqs1pVsPuZRjN9Xs84E7w9dBAw=	ноутбук Asus Lamborghini VX3, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ОК 3 Ділове та академічне письмо англійською мовою	навчальна дисципліна	РП_ДАП.pdf	skVhuAXtcMM4Pyk4RKDBg8JG/yOSIJLqrsi0efBpIlg=	ноутбук Samsung Q210 - FA05, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ОК 2 Охорона праці в галузі та цивільний захист	навчальна дисципліна	РП_ОПГЦЗ.pdf	DFnniDLsDm5BXBJ+xrh3xpbLvmeqHWIZh74sDMNjQm=	ноутбук Lenovo SL500, мультимедійний проектор Epson W4, презентер Samsung SDP-6500DXA, Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ОК 1 Порівняльний аналіз систем публічного управління	навчальна дисципліна	РП_ПАСПУ.pdf	0k27kM4PwcMA2nENBvL0UjWjEfbE83NffWTXh79QYXw=	ноутбук Asus Lamborghini VX3, мультимедійний проектор UNIC UC46 WiFi, презентер Logitech Wireless Presenter R400 (910-001356), Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ОК 13а Переддипломна практика	практика	РП_ПП.pdf	eP5DMsAlf0Y5mZLWjJxOWAawsNYCorsz6ANuyijc5f8=	Intel Core-i3 (R) 2120 - 30 од. (рік введення в експлуатацію - 2011), (рік модернізації - 2018); мультимедійний проектор Epson W4 - 1од. (рік введення в експлуатацію - 2015); презентер Samsung

				SDP-6500DXA - 1 од.; принтер HP-1000 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015). Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Project Expert - 30 од. (Project Expert 7 Standard (несетевая версия)), Statistica -30 од. (StatSoft STATISTICA Base for Windows v.6 Russian)
OK 136 Адміністративно-управлінська практика	практика	PP_AYU.pdf	1gmP/QO4yTL37BKneQhfurBE/hEF8dfcPqSfFcmT6bA=	Intel Core-i3 (R) 2120 - 30 од. (рік введення в експлуатацію - 2011), (рік модернізації - 2018); мультимедійний проектор Epson W4 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015); презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.; принтер HP-1000 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015). Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Project Expert - 30 од. (Project Expert 7 Standard (несетевая версия)), Statistica -30 од. (StatSoft STATISTICA Base for Windows v.6 Russian) Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
OK 14 Дипломне проектування	підсумкова атестація	MP_MP.pdf	cwSzllUSAZYDqcZiDwgJXHFI70EXoaGf77gmaCzlo5k=	Intel Core-i3 (R) 2120 - 30 од. (рік введення в експлуатацію - 2011), (рік модернізації - 2018); мультимедійний проектор Epson W4 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015); презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.; принтер HP-1000 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015). Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Project Expert - 30 од. (Project Expert 7 Standard (несетевая версия)), Statistica -30 од. (StatSoft STATISTICA Base for Windows v.6 Russian)
OK 15 Підсумкова атестація	підсумкова атестація	MP_MP.pdf	cwSzllUSAZYDqcZiDwgJXHFI70EXoaGf77gmaCzlo5k=	Intel Core-i3 (R) 2120 - 30 од. (рік введення в експлуатацію - 2011), (рік модернізації - 2018); мультимедійний проектор Epson W4 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015); презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.; принтер HP-1000 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015). Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel. 2019 рік.)
OK 9 Методи обґрунтування адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит	навчальна дисципліна	PP_MYAPAFYU.pdf	oLmDY1L+F1CRDP8hi4/b13XWkny4suCsbARWHeVtjY=	Intel Core-i3 (R) 2120 - 30 од. (рік введення в експлуатацію - 2011), (рік модернізації - 2018); мультимедійний проектор Epson W4 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015); презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.; принтер HP-1000 - 1 од. (рік введення в експлуатацію - 2015). Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Project Expert - 30 од. (Project Expert 7 Standard (несетевая версия)), Statistica -30 од. (StatSoft STATISTICA Base for Windows v.6 Russian) Internet-браузер Opera 66.0.3515.103.
ВК 6.2 Самоменеджмент та особиста тактика державного службовця	навчальна дисципліна	PP_COTDC.pdf	grGFbI3iFrEArflw/FcSUDdU+K8NDiSBjaOwCq7FQY=	ноутбук Lenovo SL500, мультимедійний проектор Epson W4, презентер Samsung SDP-6500DXA, Microsoft Office - 30 од. (Microsoft Office 2019 Ukrainian Academic OLP 1License NoLevel.), Internet-браузер Opera

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
131611	Шубна Олена Василівна	Доцент			0	ВК 5.2 Галузева та регіональна політика держави	<p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України</p> <p>1. Родченко Л. М., Шубна О. В. Державно-управлінська діяльність: реформування, світові тенденції, зарубіжний досвід. Держава та регіони. Серія: Державне управління. 2019. Вип. 4. С. 174-181.</p> <p>2. Болотіна Є. В., Шубна О. В. Інституціональні зміни і траєкторія інституціонального розвитку. Економічний вісник Донбасу. 2016. №3(45). С.50-58.</p> <p>3. Болотіна Є. В., Шубна О. В. Інституціональні матриці суспільства та трансформаційна економіка України. Бізнесінформ. 2016. №10. С. 14-21.</p> <p>4. Шубная Е. В., Печеная Т. А. Современные проблемы и перспективы развития ИТ-отрасли в государственной политике Украины. Научный вестник Донбасской государственной машиностроительной академии. Краматорск: ДГМА, 2016. № 2 (20 Е). С. 203-210.</p> <p>5. Болотіна Є. В., Волошина О. О., Шубна О. В. Іноваційні підходи до управління персоналом підприємств машинобудівної галузі // Управління економікою: теорія та практика: П'яті чумаченківські читання. 2017. С.119-128.</p> <p>30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії</p> <p>1. Шубна О. В. та ін. Трансформаційні перетворення господарської системи в контексті глобалізаційних змін: еволюція та управління: монографія / за заг. ред. Мироненка Є. В. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 272 с.</p> <p>2. Трудові ресурси регіонів: просторове розміщення та підвищення ефективності використання: монографія / В. П. Решетило, Н. С. Міщенко, О. В. Шубна; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ. 2014. 157 с.</p> <p>30.8. Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання: 0114U003939 «Трансформаційні перетворення господарської системи в контексті глобалізаційних змін: еволюція та управління» - відповідальний виконавець.</p> <p>30.13. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/ практикумів/ методичних вказівок/ рекомендацій загальною кількістю три найменування</p> <p>1. Державне та регіональне управління: стислий конспект лекцій для здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Менеджмент» / О. В. Шубна. Краматорськ, ДДМА, 2017. 78 с.</p> <p>2. Державне та регіональне управління: методичні рекомендації до самостійної роботи студентів денної та заочної форми навчання / О. В. Шубна. Краматорськ, ДДМА, 2020. 47 с.</p> <p>3. Галузева та регіональна політика: методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / І. В. Шкрабак, О. В. Шубна. Краматорськ, ДДМА, 2020. 51 с.</p>
217489	Мойсеєнко Костянтин Євгенійович	Старший науковий співробітник, докторант			0	ВК 1.1 Державна і національна безпека	<p>30.1 наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection:</p> <p>1. Moiseienko K.Ye. Stimulation of investments into development of post-conflict territories. Scientific bulletin of Polissia. 2017. 4(8). P. 189-195</p> <p>2. Antonenko V., Katranzhy L., Moiseienko K., Yudina S., Brezhnyeva-Yermolenko O., Hanzjuk S., Galnaityte A., Namiotko V. The</p>

Prospects for Reforming the State Fiscal Policy. Contemporary economics. 2019. 13. 4. PP. 388-406 doi: 10.5709/ce.1897-9254.321

30.2 наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:

1. Мойсеєнко К.Є. Завдання та критерії порівняльного аналізу систем публічного управління. Державне управління: удосконалення та розвиток, 2019. №12. <http://www.dy.nayka.com.ua/>
2. Мойсеєнко К.Є., Шкрабак І.В. Сучасні підходи до порівняння результативності систем публічного управління. Збірник наукових праць ДонДУУ (Серія «Державне управління»). 2019. Т. XX. Вип. 315. С. 92-107
3. Рекова Н.Ю., Мойсеєнко К.Є. Складові предметно-об'єктної сфери прийняття управлінських рішень в публічному управлінні. Збірник наукових праць ДонДУУ (Серія «Державне управління»). 2019. Т. XX. Вип. 317. С. 295-312.
4. Рекова Н.Ю., Долозіна І.Л., Мойсеєнко К.Є. Напрями відновлення дохідної бази місцевих бюджетів постконфліктних територій Збірник наукових праць Донецького державного університету управління. Серія Економіка. 2019. Т. XX. Вип. 313. С. 195-207.
5. Liashok Ya.O., >Moysiienko K. Ye< Dynamics of bilateral investments of Ukraine and Russian Federation: before and after the beginning of the political and military conflict. Scientific Bulletin Of Polissia. 2018. № 1(13), vol. 1. PP. 70-75
6. Мойсеєнко К.Є. Аналіз фінансових показників постконфліктних територій України Проблеми та перспективи забезпечення стабільного соціально-економічного розвитку: зб. наук. праць ДонДУУ. Сер. «Економіка». 2018. Т. XIX. Вип. 308. С. 193-200.
7. Мойсеєнко К.Є. Аналіз соціально-економічного стану постконфліктних територій Донецької та Луганської областей в Україні. Ефективна економіка. 2018. №12. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7018>
8. Мойсеєнко К.Є. Принципи управління публічними фінансами за умов постконфліктного відновлення національної економіки. Ефективна економіка. 2017. №. 12. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6013>

30.3 наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії:

1. Рекова Н.Ю., Мойсеєнко К.Є., Долозіна І.Л., Рагуліна Н.В. Фундаментальні та прикладні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації соціально-економічної політики на постконфліктних територіях. Краматорськ, ДДМА 2019. 381 с.
2. Рекова Н. Ю., Долозіна І. Л., Мойсеєнко К. Є. та ін. Порівняльний аналіз інституційної архітектури бюджетних систем: світовий досвід та Україна: монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Покровськ: ДонНТУ, 2017. 306 с.
3. Рекова Н. Ю., Мойсеєнко К. Є., Рагуліна Н. В., Олешко О. О та ін. Трансформація місцевих фінансів пост-конфліктних територій на засадах фіскальної децентралізації : монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Краматорськ : ДДМА, 2017. 300 с.
4. Рекова Н. Ю., Вишневікий В. П., Мойсеєнко К. Є. та ін. Реформування системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації: теорія, європейський досвід та вітчизняна практика: монографія / за ред. проф. Н. Ю. Рекової. Покровськ : ДонНТУ, 2016. 252 с.

30.5 участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";

учасник проектів від Виконавчого Агентства Європейської Комісії з питань освіти, аудіовізуальних засобів та культури (EACEA)

1. 2006-2009 – Jean Monnet Module з європейської економічної інтеграції (Донецький державний університет управління) від Освітньої, культурної, аудіовізуальної виконавчої агенції Європейської Комісії; член викладацького складу;
2. 2010-2013 рр. – Jean Monnet Chair з проблем розвитку європейської економіки та бізнесу (Донецький державний університет управління) від Освітньої, культурної, аудіовізуальної виконавчої агенції Європейської Комісії; член викладацького складу;
3. 2011-2014 – Jean Monnet Center of

Excellence (Донецький державний університет управління) від Освітньої, культурної, аудіовізуальної виконавчої агенції Європейської Комісії, член викладацького складу.

30.6 проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

1. дисципліна «Державна соціально-економічна політика» (поглиблений курс англійською мовою) – 60 годин (30 годин лекції, 30 годин семінари) для здобувачів вищої освіти за освітньо-науковим рівнем вищої освіти ОНП «Економіка» в Донбаській державній машинобудівній академії, 2018-2019 рр.;

2. Дисципліна «Performance Management» 64 години (32 лекційні, 32 практичні), ДВНЗ «Донецький національний технічний університет» МОН України (м. Покровськ), 2016-2018 рр.

30.7 виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

1. науковий керівник наукового проекту за кошти Міністерства освіти і науки України «Фундаментальні та прикладні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації соціально-економічної політики на пост-конфліктних територіях» (2017-2019 р., номер державної реєстрації 0117U001166);

2. відповідальний виконавець наукового проекту за кошти Державного фонду фундаментальних досліджень «Методологічний базис реформування системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації: європейський досвід, вітчизняна практика та можливості застосування для розвитку пост-конфліктних територій» (2016-2017 рр., номер державної реєстрації 0117U002856; договір Ф71/8-2017);

30.8. Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання:

1. Відповідальний виконавець науково-дослідної роботи «Теоретичні та організаційно-методичні засади забезпечення дієвості публічного управління в постконфліктний період» (2020-2022 р., номер державної реєстрації 0220U001244);

30.11 участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

3. вчений секретар спеціалізованої вченої ради Д 12.105.03 у Донбаській державній машинобудівній академії МОН України (спеціальності 08.00.03, 08.00.04, 08.00.08) у 2018-2019 рр.

4. член спеціалізованої вченої ради К 11.052.09 у ДВНЗ «Донецький національний технічний університет» МОН України (спеціальності 08.00.05, 08.00.06) у 2017-2018 рр.

30.13 наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

1. Бюджетування та проектне фінансування: методичні рекомендації до виконання курсової роботи / К.Є. Мойсеєнко, О.В. Латишева, І.І. Смирнова, Н. В. Рагуліна. Краматорськ, ДДМА, 2019. 48с.

2. Методи прийняття адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит: методичні рекомендації до виконання курсової роботи / Н.Ю. Рекова, К.Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 62с.

3. Мойсеєнко К.Є. Порівняльний аналіз систем публічного управління: стислий конспект лекцій. Краматорськ, ДДМА 2019. 75 с..

4. Мойсеєнко К.Є. Державна та національна безпека. Конспект лекцій. Краматорск, ДДМА, 2020 128с..

5. Робоча програма переддипломної практики здобувачами вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / І. В. Шкрабак, З. О. Надюк К. Є.

						<p>Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 34с. 6. Робоча програма адміністративно-управлінської практики для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування (освітньо-професійна програма підготовки магістрів «Державна служба» / Каракай М. С., Мойсеєнко К. Є. Краматорськ. 2019. 23 с.</p> <p>30.18 наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.</p> <p>7. експерт проекту «Сприяння участі громад в добровільному та демократичному процесі децентралізації» ГО «Східноукраїнське патріотичне об'єднання» за програмою ПРООН в Україні «Розбудова миру та відновлення» (2017-2018 р.);</p> <p>8. співвиконавець господарських тем «Аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень з реструктуризації підприємства за умов пост-конфліктного розвитку України» (ПрАТ «Артемівськ Вайнері, м. Бахмут, 2016 р., договір №У-4-16); «Розробка та впровадження системи підтримки інноваційного розвитку машинобудівних підприємств в ході постконфліктного відновлення ринку» (ТОВ «Бетонмаш», м. Слов'янськ, 2015 р., договір № У-21-15).</p>
217489	Мойсеєнко Костянтин Євгенійович	Старший науковий співробітник, докторант			0	<p>OK 1 Порівняльний аналіз систем публічного управління</p> <p>30.1 наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection:</p> <ol style="list-style-type: none"> Moiseienko K.Ye. Stimulation of investments into development of post-conflict territories. Scientific bulletin of Polissia. 2017. 4(8). P. 189-195 Antonenko V., Katranzhy, L., Moiseienko K., Yudina S., Brezhnyeva-Yermolenko O., Hanzhiuk S., Galnaityte A., Namiotko V. The Prospects for Reforming the State Fiscal Policy. Contemporary economics. 2019. 13. 4. PP. 388-406 doi: 10.5709/ce.1897-9254.321 <p>30.2 наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:</p> <ol style="list-style-type: none"> Мойсеєнко К.Є. Завдання та критерії порівняльного аналізу систем публічного управління. Державне управління: удосконалення та розвиток, 2019. №12. http://www.dy.nayka.com.ua/ Мойсеєнко К.Є., Шкрабак І.В. Сучасні підходи до порівняння результативності систем публічного управління. Збірник наукових праць ДонДУУ (Серія «Державне управління»). 2019. Т. XX. Вип. 315. С. 92-107 Рекова Н.Ю., Мойсеєнко К.Є. Складові предметно-об'єктної сфери прийняття управлінських рішень в публічному управлінні. Збірник наукових праць ДонДУУ (Серія «Державне управління»). 2019. Т. XX. Вип. 317. С. 295-312. Рекова Н.Ю., Долозіна І.Л., Мойсеєнко К.Є. Напрями відновлення дохідної бази місцевих бюджетів постконфліктних територій Збірник наукових праць Донецького державного університету управління. Серія Економіка. 2019. Т. XX. Вип. 313. С. 195-207. Liashok Ya.O., >Moiseienko K. Ye< Dynamics of bilateral investments of Ukraine and Russian Federation: before and after the beginning of the political and military conflict. Scientific Bulletin Of Polissia. 2018. № 1(13), vol. 1. PP. 70-75 Мойсеєнко К.Є. Аналіз фінансових показників постконфліктних територій України Проблеми та перспективи забезпечення стабільного соціально-економічного розвитку: зб. наук. праць ДонДУУ. Сер. «Економіка». 2018. Т. XIX. Вип. 308. С. 193-200. Мойсеєнко К.Є. Аналіз соціально-економічного стану постконфліктних територій Донецької та Луганської областей в Україні. Ефективна економіка. 2018. №12. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7018 Мойсеєнко К.Є. Принципи управління публічними фінансами за умов постконфліктного відновлення національної економіки. Ефективна економіка. 2017. №. 12. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6013 <p>30.3 наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії:</p> <ol style="list-style-type: none"> Рекова Н.Ю., Мойсеєнко К.Є., Долозіна І.Л., Рагуліна Н.В. Фундаментальні та прикладні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації соціально-економічної політики на пост-конфліктних територіях. Краматорськ,

ДДМА 2019. 381 с.

2. Рекова Н. Ю., Долозіна І. Л., Мойсеєнко К. Є. та ін. Порівняльний аналіз інституційної архітектури бюджетних систем: світовий досвід та Україна: монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Покровськ: ДонНТУ, 2017. 306 с.

3. Рекова Н. Ю., Мойсеєнко К. Є., Рагуліна Н. В., Олешко О. О та ін. Трансформація місцевих фінансів пост-конфліктних територій на засадах фіскальної децентралізації : монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Краматорськ : ДДМА, 2017. 300 с.

4. Рекова Н. Ю., Вишневікий В. П., Мойсеєнко К. Є. та ін. Реформування системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації: теорія, європейський досвід та вітчизняна практика: монографія / за ред. проф. Н. Ю. Рекової. Покровськ : ДонНТУ, 2016. 252 с.

30.5 участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії"; учасник проектів від Виконавчого Агентства Європейської Комісії з питань освіти, аудіовізуальних засобів та культури (EACEA)

1. 2006-2009 – Jean Monnet Module з європейської економічної інтеграції (Донецький державний університет управління) від Освітньої, культурної, аудіовізуальної виконавчої агенції Європейської Комісії; член викладацького складу;

2. 2010-2013 рр. – Jean Monnet Chair з проблем розвитку європейської економіки та бізнесу (Донецький державний університет управління) від Освітньої, культурної, аудіовізуальної виконавчої агенції Європейської Комісії; член викладацького складу;

3. 2011-2014 – Jean Monnet Center of Excellence (Донецький державний університет управління) від Освітньої, культурної, аудіовізуальної виконавчої агенції Європейської Комісії, член викладацького складу.

30.6 проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

1. дисципліна «Державна соціально-економічна політика» (поглиблений курс англійською мовою) – 60 годин (30 годин лекції, 30 годин семінари) для здобувачів вищої освіти ОНП «Економіка» в Донбаській державній машинобудівній академії, 2018-2019 рр.;

2. Дисципліна «Performance Management» 64 години (32 лекційні, 32 практичні), ДВНЗ «Донецький національний технічний університет» МОН України (м. Покровськ), 2016-2018 рр.

30.7 виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

1. науковий керівник наукового проекту за кошти Міністерства освіти і науки України «Фундаментальні та прикладні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації соціально-економічної політики на пост-конфліктних територіях» (2017-2019 р., номер державної реєстрації 0117U001166);

2. відповідальний виконавець наукового проекту за кошти Державного фонду фундаментальних досліджень «Методологічний базис реформування системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації: європейський досвід, вітчизняна практика та можливості застосування для розвитку пост-конфліктних територій» (2016-2017 рр., номер державної реєстрації 0117U002856; договір Ф71/8-2017);

30.8. Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання:

1. Відповідальний виконавець науково-дослідної роботи «Теоретичні та організаційно-методичні засади забезпечення дієвості публічного управління в постконфліктний період» (2020-2022 р., номер державної реєстрації 0220U001244);

						<p>30.11 участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);</p> <p>3. вчений секретар спеціалізованої вченої ради Д 12.105.03 у Донбаській державній машинобудівній академії МОН України (спеціальності 08.00.03, 08.00.04, 08.00.08) у 2018-2019 рр.</p> <p>4. член спеціалізованої вченої ради К 11.052.09 у ДВНЗ «Донецький національний технічний університет» МОН України (спеціальності 08.00.05, 08.00.06) у 2017-2018 рр.</p> <p>30.13 наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;</p> <p>1. Бюджетування та проектне фінансування: методичні рекомендації до виконання курсової роботи / К.Є. Мойсеєнко, О.В. Латишева, І.І. Смирнова, Н. В. Рагуліна. Краматорськ, ДДМА, 2019. 48с.</p> <p>2. Методи прийняття адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит: методичні рекомендації до виконання курсової роботи / Н.Ю. Рекова, К.Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 62с.</p> <p>3. Мойсеєнко К.Є. Порівняльний аналіз систем публічного управління: стислий конспект лекцій. Краматорськ, ДДМА 2019. 75 с..</p> <p>4. Мойсеєнко К.Є. Державна та національна безпека. Конспект лекцій. Краматорськ, ДДМА, 2020 128с..</p> <p>5. Робоча програма переддипломної практики здобувачами вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / І. В. Шкрабак, З. О. Надюк К. Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 34с.</p> <p>6. Робоча програма адміністративно-управлінської практики для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування (освітньо-професійна програма підготовки магістрів «Державна служба» / Каракай М. С., Мойсеєнко К. Є. Краматорськ. 2019. 23 с.</p> <p>30.18 наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.</p> <p>7. експерт проекту «Сприяння участі громад в добровільному та демократичному процесі децентралізації» ГО «Східноукраїнське патріотичне об'єднання» за програмою ПРООН в Україні «Розбудова миру та відновлення» (2017-2018 р.);</p> <p>8. співвиконавець господарських тем «Аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень з реструктуризації підприємства за умов пост-конфліктного розвитку України» (ПрАТ «Артемівськ Вайнері, м. Бахмут, 2016 р., договір №У-4-16); «Розробка та впровадження системи підтримки інноваційного розвитку машинобудівних підприємств в ході постконфліктного відновлення ринку» (ТОВ «Бетонмаш», м. Слов'янськ, 2015 р., договір № У-21-15).</p>
356486	Каракай Максим Сергійович	Доцент	Факультет економіки та менеджменту	Диплом магістра, Донецький державний університет управління, рік закінчення: 2008, спеціальність: 050108 Маркетинг, Диплом кандидата наук ДК 004823, виданий 17.02.2012	5	<p>OK 8 Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія</p> <p>30.1. Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection:</p> <p>1. Vitalii Nitsenko, Sergiy Kotenko, Iryna Hanzhurenko, Abbas Mardani, Ihor Stashkevych, and Maksym Karakai. Mathematical Modeling of Multimodal Risks. Springer Nature Switzerland AG 2020 R. Ghazali et al. (Eds.): SCDM 2020, AISC 978, pp. 439-447, 2020. https://doi.org/10.1007/978-3-030-36056-6_41</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:</p> <p>1. Коломієць Є.В., Каракай М.С., Касьянюк С.В. Концептуальні положення удосконалення механізму інформаційно-аналітичного забезпечення державного управління. Збірник наукових праць ДонДУУ (Серія «Державне управління»). Маріуполь, ДонДУУ 2019. Т. XX. Вип. 312.С. 105-114</p> <p>2. Касьянюк С.Л., Каракай М.С. Напрями адаптації закордонного досвіду впровадження елементів електронного урядування в Україні. Державне управління: удосконалення та розвиток, 2019. №8. http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1562</p> <p>3. Каракай М.С., Касьянюк С.В. Оцінка рівня</p>

						<p>інформатизації державного управління та стану впровадження електронного урядування в Україні. Державне управління: удосконалення та розвиток, 2019. №11. http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1564</p> <p>4. Каракай М.С., Коломієць Є.В., Касьянюк С.В. Структура та зміст інформаційно-аналітичної системи державного управління. Державне управління: удосконалення та розвиток, 2020. №1. http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1566</p> <p>5. Каракай М.С., Касьянюк С.В. Напрями адаптації закордонного досвіду впровадження елементів електронного урядування в Україні. Інституціональний вектор економічного розвитку / Institutional vector of economic development : зб. наук. праць МІДМУ «КПУ». 2016. Вип. 9 (2). С. 84-92.]</p> <p>30.8. Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;</p> <p>2. Керівник науково-дослідної роботи «Теоретичні та організаційно-методичні засади забезпечення дієвості публічного управління в постконфліктний період» (2020-2022 р., номер державної реєстрації 0220U001244);</p> <p>30.13. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;</p> <p>1. Каракай М.С., Касьянюк С.Л. Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія. Конспект лекцій. Краматорськ, 2019. 246 с.</p> <p>2. Касьянюк С.Л., Каракай М.С. Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни. Краматорськ, 2019. 52 с.</p> <p>3. Робоча програма адміністративно-управлінської практики для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування (освітньо-професійна програма підготовки магістрів «Державна служба» / Каракай М. С., Мойсеєнко К. Є. Краматорськ. 2019. 23 с.</p> <p>30.18. Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.</p> <p>1. Експерт проекту «Сприяння участі громад в добровільному та демократичному процесі децентралізації» ГО «Східноукраїнське патріотичне об'єднання» за програмою ПРООН в Україні «Розбудова миру та відновлення» (2017-2019 р.)</p>
148286	Ровенська Вікторія Вячеславівна	Доцент			0	<p>ВК 3.1 Управління конфліктами в сфері надання адміністративних послуг</p> <p>30.1. Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection</p> <p>1. S. P. Vashchuk, O A Sviderskiy, O N Ezhova, V V Rovenskaya Production of Space-rocket Technique: Psychological Factor // ATCES 2017 IOP Publishing IOP Conf. Series: Materials Science and Engineering 302 (2018) 012064 doi:10.1088/1757-899X/302/1/012064 / http://iopscience.iop.org/article/10.1088/1757-899X/302/1/012064</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України</p> <p>1. Ровенська В.В. Систематизація підходів до медіації соціальних конфліктів. Держава та регіони, 2019. 4. С. 77-81.</p> <p>2. Ровенська В.В. Психологічні технології в організації комунікаційної діяльності органів місцевого самоврядування. Ефективна економіка. 2018, 4.</p> <p>3. Ровенська В. В., Красножон Г. О. Методики оцінки корпоративної соціальної відповідальності та проблеми їх застосування в Україні. Вісник Приазовського державного технічного університету. 2017. № 33. С. 264-271.</p> <p>4. Смирнова І. І., Ровенська В. В. Соціальні проблеми відновлення економіки Донбасу в контексті реформи децентралізації. Економічний вісник Донбасу. 2018. № 2. С. 29-35.</p> <p>5. Ровенська В. В. Дегтярьова К. О. Основи використання консалтингу в управлінні персоналом. Глобальні та національні проблеми економіки. 2015. № 4. С. 556-561.</p> <p>30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії</p>

						<p>1. Ровенська В.В. Проблеми соціального забезпечення населення територій, охоплених конфліктом, на сході України. В кн. Фундаментальні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації соціально-економічної політики на пост-конфліктних територіях: монографія / Рекова Н.Ю., Мойсеєнко К.Є., Долозіна І.Л. та ін.; за ред. Рекової Н.Ю. Краматорськ, ДДМА, 2019. С. 224-24</p> <p>2. Мойсеєнко К.Є., Смирнова І.І., Ровенська В.В. Технології соціального захисту та соціального забезпечення: навчальний посібник. Краматорськ, ДДМА, 2019. 253 с.</p> <p>30.8. Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання</p> <p>1. Відповідальний виконавець теми ДК-11-2015 «Інструменти забезпечення соціальної відповідальності бізнесу» (ДР № 0115U004738)</p> <p>2. Відповідальний виконавець теми ДК-09-2019 «Механізми регулювання соціально-економічної політики держави в умовах постконфліктного відновлення» (ДР №0119U103842)</p> <p>30.13. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування</p> <p>1. Ровенська В.В., Смирнова І.І. Медіація та розв'язання конфліктів у соціальній сфері: посібник для самостійної роботи. Краматорськ: ДДМА, 2019. 250 с.</p> <p>2. Ровенська В.В., Смирнова І.І. Психологія комунікацій та управління конфліктами: посібник для самостійної роботи. Краматорськ: ДДМА, 2019. 250 с.</p> <p>3. Смирнова І.І., Ровенська В.В., Мойсеєнко К.Є. Програми і проєкти соціального захисту: методичні вказівки до виконання курсової роботи (спеціальність 232 Соціальне забезпечення). Краматорськ: ДДМА, 2018. 50 с.</p> <p>30.18. Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років Наукове консультування з питань організації системи оплати праці та формування стратегії забезпечення соціальної відповідальності ТОВ «Елма сервіс» на протязі 2016-2018 рр. (довідка додається)</p>
13175	Рекова Наталя Юрївна	Професор			0	<p>ВК 4.2 Облік у бюджетних установах</p> <p>30.1. Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection:</p> <p>1. Reкова, N., Dolozina, I., Nitsenko, V., Zaitsev, Y., & Zamlynskiy, V. Budgetary revenue structure at central level of public administration in the federal countries. <i>Administratie Si Management Public</i>, 2018(30), 37-50. doi:10.24818/amp/2018.30-03</p> <p>2. Vishnevsky V. P., Reкова N. Yu., Chekina V.D. Fiscal decentralization in post-conflict territories: conceptual states. <i>Науковий вісник Полісся Чернігівського національного технологічного університету</i>. 2016. № 4 (8). С. 174 - 188</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:</p> <p>1. Рекова Н.Ю., Долозіна І.Л., Мойсеєнко К.Є. Напрями відновлення дохідної бази місцевих бюджетів постконфліктних територій <i>Збірник наукових праць Донецького державного університету управління. Серія Економіка</i>. 2019. Т. XX. Вип. 313. С. 195-207.</p> <p>2. Рекова Н. Ю. Фінансовий механізм реалізації бюджетних програм як джерела фінансування людського розвитку та узгодження бюджетних інтересів у об'єднаних територіальних громадах. <i>Економіка та суспільство</i>. 2019. Вип. 21. URL: http://economyandsociety.in.ua</p> <p>3. Рекова Н. Ю. Організаційно-інформаційна складова забезпечення економічного аналізу та аудиту результатів реалізації політики фіскальної децентралізації Причорноморські економічні студії: економ. наук-практ. журн. 2018. Вип. 25. С. 203 - 208</p> <p>4. Рекова Н. Ю. Вплив стратегічного аналізу та стратегічного контролю на оцінку результативності та ефективності</p>

фінансової підтримки регіональної політики. Науковий вісник ХДУ. 2018. Вип. 28, Ч. 1. С. 173 – 177

5. Рекова Н. Ю. Економічний аналіз результативності фінансової підтримки розвитку регіонів в Україні. Науковий вісник Ужгородського національного університету: економ. наук-практ. журн. 2018. Вип. 17. С. 171 – 180

6. Рекова Н. Ю., Луценко В. І. Проблеми інституційного забезпечення податково-бюджетної політики місцевого розвитку в контексті децентралізації фінансової системи України. Інституціональний вектор економічного розвитку / Institutional vector of economic development : зб. наук. праць МІДМУ «КПУ». 2016. Вип. 9 (2). С. 65 – 72

7. Рекова Н. Ю. Координація і контроль заходів з реалізації фінансової політики держави. Проблеми та перспективи забезпечення стабільного соціально-економічного розвитку: зб. наук. праць ДонДУУ. Сер. «Економіка». 2017. Т. XVIII. Вип. 304. С. 22 – 32

8. Рекова Н. Ю., Пипко С. О., Чистюхіна Ю. А. Реформування основних інститутів системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації. Вісник Донбаської державної машинобудівної академії. 2017. №1(40). С. 165 – 173.

30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії:

1. Рекова Н. Ю. Економічний аналіз та аудит результатів реалізації політики фіскальної децентралізації: методологія, методи та інструменти: монографія. Краматорськ: ДДМА, 2018. 559 с.

2. Рекова Н. Ю., Воронкова О.М. Податковий менеджмент. Навчальний посібник. Краматорськ: ДДМА, 2019. 454.

3. Рекова Н.Ю., Мойсеєнко К.Є., Долозіна І.Л., Рагуліна Н.В. Фундаментальні та прикладні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації соціально-економічної політики на пост-конфліктних територіях. Краматорськ, ДДМА 2019. 381 с.

4. Рекова Н. Ю., Долозіна І. Л., Мойсеєнко К. Є. та ін. Порівняльний аналіз інституційної архітектури бюджетних систем: світовий досвід та Україна: монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Покровськ: ДонНТУ, 2017. 306 с.

5. Рекова Н. Ю., Мойсеєнко К. Є., Рагуліна Н. В., Олешко О. О та ін. Трансформація місцевих фінансів пост-конфліктних територій на засадах фіскальної децентралізації : монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Краматорськ : ДДМА, 2017. 300 с.

6. Рекова Н. Ю., Долозіна І. Л. та ін. Актуальні питання формування податкової політики стимулювання економічного розвитку за умов обмеженості фіскальних ресурсів : монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Краматорськ : ДДМА, 2016. 396 с.

7. Рекова Н. Ю., Вишнецький В. П., Мойсеєнко К. Є. та ін. Реформування системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації: теорія, європейський досвід та вітчизняна практика: монографія / за ред. проф. Н. Ю. Рекової. Покровськ : ДонНТУ, 2016. 252 с.

30.4. Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня:

1. Долозіна І.Л. Податково-бюджетні дисбаланси в розвитку субнаціональної ланки публічних фінансів: автореф. дис. ... д-ра економ. наук: 08.00.08., Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія. 2019, 41 с.

2. Чистюхіна Ю. А. Інституційні засади фіскальної децентралізації в Україні: автореф. дис. ... канд. екон. наук ... спец.: 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит». Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія, 2017, 21 с.

3. Луценко В. І. Податково-бюджетна політика місцевого розвитку в умовах децентралізації фінансової системи України: автореф. дис. ... канд. екон. наук ... спец.: 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія, 2017. 21 с.

4. Шиліна Г. М. Формування фінансового потенціалу місцевих бюджетів: автореф. дис. ... канд. екон. наук ... спец.: 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія, 2015. 21 с.

5. Талан Г. О. Амортизаційна політика держави та її вплив на інвестиційний розвиток промисловості: автореф. дис. ... канд. екон. наук ... спец.: 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія, 2015. 21 с.

30.7. Робота у складі експертних рад з

питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/заяченого Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;
1. експерт Наукової ради Міністерства освіти і науки України (з 2019 р.);
2. член підкомісії 072 Фінанси, банківська справа та страхування науково-методичної комісії з бізнесу, управління та права Науково-методичної ради МОН України (2016-2019 р.);

30.8. Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання:

1. відповідальний виконавець наукового проекту за кошти Міністерства освіти і науки України «Фундаментальні та прикладні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації соціально-економічної політики на пост-конфліктних територіях» (2017-2019 р.).

2. керівник наукового проекту за кошти Державного фонду фундаментальних досліджень «Методологічний базис реформування системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації: європейський досвід, вітчизняна практика та можливості застосування для розвитку пост-конфліктних територій» (2016-2017 рр.);

30.10. Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;
1. завідувач кафедри економіки підприємства ДДМА (2019 по теперішній час)
2. завідувач кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки ДонНТУ (2015-2018)

30.11. Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);
1. Голова спеціалізованої вченої ради Д 12.105.03 у Донбаській державній машинобудівній академії МОН України (спеціальності 08.00.03, 08.00.04, 08.00.08) у 2015-2019 рр.

2. Голова спеціалізованої вченої ради К 11.128.05 у Донецькому державному університеті управління МОН України (спеціальності 08.00.04, 08.00.08) у 2013-2014 рр.

3. Член спеціалізованої вченої ради Д 11.128.03 у Донецькому державному університеті управління МОН України (спеціальність 08.00.03) у 2012-2014 рр.
4. Офіційний опонент дисертаційних робіт територіальних громад в умовах фінансової децентралізації», 2019 рік, канд. екон. наук, Тернопільський національний економічний університет, спеціальність 08.00.08).

30.13 наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;

1. Рекова Н. Ю., Торопченко Н. В. Облік у бюджетних установах: конспект лекцій. Краматорськ. 2019. 126 с.
2. Рекова Н. Ю., Торопченко Н. В. Звітність бюджетних установ: конспект лекцій. Краматорськ. 2020. 96 с.
3. Методи прийняття адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит: методичні рекомендації до виконання курсової роботи / Н.Ю. Рекова, К.Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 62с.

						<p>30.18. Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.</p> <p>1. експерт проекту «Сприяння участі громад в добровільному та демократичному процесі децентралізації» ГО «Східноукраїнське патріотичне об'єднання» за програмою ПРООН в Україні «Розбудова миру та відновлення» (2017-2018 рр.);</p> <p>2. тренер-експерт з питань бюджетування в органах місцевого самоврядування ГО «Східноукраїнське патріотичне об'єднання» (2017-2018 рр.);</p> <p>3. позаштатний консультант з питань проблем оподаткування ГУ ДФС України в Донецькій області (2017-2018 рр.).</p>
13175	Рекова Наталія Юрївна	Професор			0	<p>ОК 9 Методи обґрунтування адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит</p> <p>30.1. Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection:</p> <p>1. Reкова, N., Dolozina, I., Nitsenko, V., Zaitsev, Y., & Zamlynskyi, V. Budgetary revenue structure at central level of public administration in the federal countries. <i>Administratie Si Management Public</i>, 2018(30), 37-50. doi:10.24818/amp/2018.30-03</p> <p>2. Vishnevsky V. P., Reкова N. Yu., Chekina V.D. Fiscal decentralization in post-conflict territories: conceptual states. <i>Науковий вісник Полісся Чернігівського національного технологічного університету</i>. 2016. № 4 (8). С. 174 - 188</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:</p> <p>1. Рекова Н.Ю., Долозіна І.Л., Мойсеєнко К.Є. Напрями відновлення дохідної бази місцевих бюджетів постконфліктних територій Збірник наукових праць Донецького державного університету управління. Серія Економіка. 2019. Т. XX. Вип. 313. С. 195-207.</p> <p>2. Рекова Н. Ю. Фінансовий механізм реалізації бюджетних програм як джерела фінансування людського розвитку та узгодження бюджетних інтересів у об'єднаних територіальних громадах. <i>Економіка та суспільство</i>. 2019. Вип. 21. URL: http://economyandsociety.in.ua</p> <p>3. Рекова Н. Ю. Організаційно-інформаційна складова забезпечення економічного аналізу та аудиту результатів реалізації політики фіскальної децентралізації Причорноморські економічні студії: економ. наук-практ. журн. 2018. Вип. 25. С. 203 - 208</p> <p>4. Рекова Н. Ю. Вплив стратегічного аналізу та стратегічного контролю на оцінку результативності та ефективності фінансової підтримки регіональної політики. <i>Науковий вісник ХДУ</i>. 2018. Вип. 28, Ч. 1. С. 173 - 177</p> <p>5. Рекова Н. Ю. Економічний аналіз результативності фінансової підтримки розвитку регіонів в Україні. <i>Науковий вісник Ужгородського національного університету: економ. наук-практ. журн.</i> 2018. Вип. 17. С. 171 - 180</p> <p>6. Рекова Н. Ю., Луценко В. І. Проблеми інституційного забезпечення податково-бюджетної політики місцевого розвитку в контексті децентралізації фінансової системи України. <i>Інституціональний вектор економічного розвитку / Institutional vector of economic development</i> : зб. наук. праць МІДМУ «КПУ». 2016. Вип. 9 (2). С. 65 - 72</p> <p>7. Рекова Н. Ю. Координація і контроль заходів з реалізації фінансової політики держави. <i>Проблеми та перспективи забезпечення стабільного соціально-економічного розвитку</i>: зб. наук. праць ДонДУУ. Сер. «Економіка». 2017. Т. XVIII. Вип. 304. С. 22 - 32</p> <p>8. Рекова Н. Ю., Пипко С. О., Чистюхіна Ю. А. Реформування основних інститутів системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації. <i>Вісник Донбаської державної машинобудівної академії</i>. 2017. №1(40). С. 165 - 173.</p> <p>30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії:</p> <p>1. Рекова Н. Ю. Економічний аналіз та аудит результатів реалізації політики фіскальної децентралізації: методологія, методи та інструменти: монографія. Краматорськ: ДДМА, 2018. 559 с.</p> <p>2. Рекова Н. Ю., Воронкова О.М. Податковий менеджмент. Навчальний посібник. Краматорськ: ДДМА, 2019. 454.</p> <p>3. Рекова Н.Ю., Мойсеєнко К.Є., Долозіна І.Л., Рагуліна Н.В. Фундаментальні та прикладні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації</p>

соціально-економічної політики на пост-конфліктних територіях. Краматорськ, ДДМА 2019. 381 с.

4. Рекова Н. Ю., Долозіна І. Л., Мойсеєнко К. Є. та ін. Порівняльний аналіз інституційної архітектури бюджетних систем: світовий досвід та Україна: монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Покровськ: ДонНТУ, 2017. 306 с.

5. Рекова Н. Ю., Мойсеєнко К. Є., Рагуліна Н. В., Олешко О. О та ін. Трансформація місцевих фінансів пост-конфліктних територій на засадах фіскальної децентралізації: монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Краматорськ: ДДМА, 2017. 300 с.

6. Рекова Н. Ю., Долозіна І. Л. та ін. Актуальні питання формування податкової політики стимулювання економічного розвитку за умов обмеженості фіскальних ресурсів: монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Краматорськ: ДДМА, 2016. 396 с.

7. Рекова Н. Ю., Вишневікий В. П., Мойсеєнко К. Є. та ін. Реформування системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації: теорія, європейський досвід та вітчизняна практика: монографія / за ред. проф. Н. Ю. Рекової. Покровськ: ДонНТУ, 2016. 252 с.

30.4. Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня:

1. Долозіна І.Л. Податково-бюджетні дисбаланси в розвитку субнаціональної ланки публічних фінансів: автореф. дис. ... д-ра економ. наук: 08.00.08., Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія. 2019, 41 с.
2. Чистюхіна Ю. А. Інституційні засади фіскальної децентралізації в Україні: автореф. дис. ... канд. екон. наук ... спец.: 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит». Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія, 2017, 21 с.
3. Луценко В. І. Податково-бюджетна політика місцевого розвитку в умовах децентралізації фінансової системи України: автореф. дис. ... канд. екон. наук ... спец.: 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія, 2017. 21 с.
4. Шиліна Г. М. Формування фінансового потенціалу місцевих бюджетів: автореф. дис. ... канд. екон. наук ... спец.: 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія, 2015. 21 с.
5. Талан Г. О. Амортизаційна політика держави та її вплив на інвестиційний розвиток промисловості: автореф. дис. ... канд. екон. наук ... спец.: 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія, 2015. 21 с.

30.7. Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;

1. експерт Наукової ради Міністерства освіти і науки України (з 2019 р.);

2. член підкомісії 072 Фінанси, банківська справа та страхування науково-методичної комісії з бізнесу, управління та права Науково-методичної ради МОН України (2016-2019 р.);

30.8. Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання:

1. відповідальний виконавець наукового проекту за кошти Міністерства освіти і науки України «Фундаментальні та прикладні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації соціально-економічної політики на пост-конфліктних територіях» (2017-2019 р.).

2. керівник наукового проекту за кошти Державного фонду фундаментальних досліджень «Методологічний базис реформування системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації: європейський досвід, вітчизняна практика та можливості застосування для розвитку пост-конфліктних територій» (2016-2017 рр.);

						<p>30.10. Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;</p> <p>1. завідувач кафедри економіки підприємства ДДМА (2019 по теперішній час)</p> <p>2. завідувач кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки ДонНТУ (2015-2018)</p> <p>30.11. Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);</p> <p>1. Голова спеціалізованої вченої ради Д 12.105.03 у Донбаській державній машинобудівній академії МОН України (спеціальності 08.00.03, 08.00.04, 08.00.08) у 2015-2019 рр.</p> <p>2. Голова спеціалізованої вченої ради К 11.128.05 у Донецькому державному університеті управління МОН України (спеціальності 08.00.04, 08.00.08) у 2013-2014 рр.</p> <p>3. Член спеціалізованої вченої ради Д 11.128.03 у Донецькому державному університеті управління МОН України (спеціальність 08.00.03) у 2012-2014 рр.</p> <p>4. Офіційний опонент дисертаційних робіт Максимчука О.С. («Бюджети розвитку територіальних громад в умовах фінансової децентралізації», 2019 рік, канд. екон. наук, Тернопільський національний економічний університет, спеціальність 08.00.08).</p> <p>30.13 наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;</p> <p>1. Рекова Н. Ю., Торопченко Н. В. Облік у бюджетних установах: конспект лекцій. Краматорськ. 2019. 126 с.</p> <p>2. Рекова Н. Ю., Торопченко Н. В. Звітність бюджетних установ: конспект лекцій. Краматорськ. 2020. 96 с.</p> <p>3. Методи прийняття адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит: методичні рекомендації до виконання курсової роботи / Н.Ю. Рекова, К.Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 62с.</p> <p>30.18. Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.</p> <p>1. експерт проекту «Сприяння участі громад в добровільному та демократичному процесі децентралізації» ГО «Східноукраїнське патріотичне об'єднання» за програмою ПРООН в Україні «Розбудова миру та відновлення» (2017-2018 рр.);</p> <p>2. тренер-експерт з питань бюджетування в органах місцевого самоврядування ГО «Східноукраїнське патріотичне об'єднання» (2017-2018 рр.);</p> <p>3. позаштатний консультант з питань проблем оподаткування ГУ ДФС України в Донецькій області (2017-2018 рр.).</p>
6167	Єлецьких Світлана Яківна	Професор			0	<p>ВК 4.1 Господарська діяльність в секторі публічного управління</p> <p>30.1. Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection</p> <p>1. Yeletskykh S. Alternative methods for evaluating financial sustainability of an enterprise. Economic Herald of the Donbas. 2017. № 4 (50). 200 с., С. 103-107. IndexCopernicus (Польща) Research Bible (Токіо, Японія) Видання індексується вільно доступною системою GoogleScholar.</p> <p>2. Єлецьких С. Я., Петрищева К.Г. Методичні імперативи оцінювання фінансової безпеки суб'єктів підприємницької діяльності. Економічний вісник Донбасу: науковий журнал. Київ-Старобільськ. 2018. №3 (53). 230 с., С. 88-94. (Research Bible (Токіо, Японія), IndexCopernicus (Польща)).</p> <p>3. Єлецьких С. Я., Свинарченко Т.І., Петрищева К.Г. Методичні підходи щодо оцінювання фінансово-економічної</p>

безпеки суб'єктів підприємницької діяльності із врахуванням критерію фінансового ресурсозбереження. Економічний вісник Донбасу. : науковий журнал. Київ-Старобільск. 2019. №1 (51). 250 с., С. 131-138. (Research Bible (Токіо, Японія), IndexCopernicus (Польща). Видання індексується вільно доступною системою GoogleScholar.

30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України

1. Єлецьких С. Я. Еволюційні форми та внутрішня структура механізму управління фінансово стійким розвитком підприємства. Збірник наукових праць Буковинського університету. Економічні науки. : зб. наук. пр. Чернівці: ВПНЗ Буковинський університет. 2015. Випуск 11. С. 209-220.
2. Єлецьких С. Я. Механізм управління розвитком підприємства і його еволюційні форми. Науковий Вісник Донбаської державної машинобудівної академії: зб. наук. пр. Краматорськ: ДДМА, 2015. №1(16Е). С. 122-128.
3. Єлецьких С.Я. Стратегічні аспекти управління персоналом на підприємстві. Научный Вестник ДГМА: сб. науч. трудов. Краматорск, 2015. № 2 (17Е). 405 с., С. 218-224.
4. Єлецьких С.Я. Персонал як стратегічний ресурс інноваційного підприємства. Научный Вестник ДГМА : сб. науч. трудов. Краматорск, 2015. № 3 (18Е). С. 279-284.
5. Єлецьких С.Я., Каїра З.С., Свинаренко Т.І. Системи управління трудовим потенціалом в логістичних операціях промислового підприємства. Вісник економічної науки України. №2. 2018р. с. 95-101.

30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії

1. Єлецьких С. Я., Михайличенко Н.М. Адаптивне планування фінансово-господарської діяльності підприємства. монографія. Краматорськ: ДДМА, 2019. 188 с.

30.4. Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня:

1. Михайличенко Н. М. Кандидат економічних наук, спеціальність 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (переробна промисловість), тема дисертації: «Адаптивне планування фінансово-господарської діяльності підприємства», диплом ДК №056047 (рішенням атестаційної комісії від 18.11.2009 р.)
2. Волкогон С.О Кандидат економічних наук, спеціальність 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит», тема дисертації: «Податкова політика сприяння розвитку малого бізнесу у регіонах України», захист 01 липня 2016 року у спеціалізованій вченій раді Д 12.105.03.
3. Науковий керівник здобувачів наукового ступеня канд. екон. наук (Петрищева К.Г.)
4. Науковий консультант здобувача наукового ступеня д-ра. екон. наук (Рад Н.С.)

30.7. Робота у складі експертних Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти або Акредитаційної комісії МОН

1. Робота у складі експертних рад з питань проведення акредитаційної експертизи освітньої діяльності з підготовки фахівців спеціальності 8.03050801 "Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)" у Запорізькій державній інженерній академії (відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.06.2015 р.№ 1502л у період 22.06.2015 р. по 24.06.2015 р.)
2. Робота у складі експертної комісії Міністерства освіти і науки України з проведення первинної акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Державні фінанси» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у Харківському торговельно-економічному інституті Київського національного торговельно-економічного університету (Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18.06.2018 р. № 1266-л, з 25 червня по 27 червня 2018 р.)
3. Робота у складі експертної комісії Міністерства освіти і науки України з проведення первинної акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у Харківському

інституті фінансів Київського національного торговельно-економічного університету (Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 22.01.2019 р. № 58-л, з 29 січня по 31 січня 2019 р.)

30.8. Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання
Науковий керівник наукових тем: 0112U006711 «Фінансові інструменти забезпечення сталого розвитку соціально-економічних систем», 2012-2014. 0114U003938 «Механізм фінансово-економічного управління розвитком на макро- та макрорівні», 2014-2016. 0116U003937 «Антикризові фінансово-економічні імперативи розвитку соціально-економічних систем», 2016-2018. 0118U006889 «Фінансово-економічні проблеми модернізації соціально-економічних систем. Financial and economic problems of modernization of socio-economic systems», 2018-2020.

30.10. Проведення організаційна робота в закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника: Єлецьких С. Я. – завідувач кафедри «Фінанси, банківська справа та підприємництво» ДДМА.

30.11. Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);
1. Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента:
- Александрова Г.М. - здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.08 – гроші, фінанси і кредит, тема «Управління фінансовим ресурсозбереженням торговельних підприємств», 2009 р.
- Хараман В.С. - здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.08 – гроші, фінанси і кредит, тема «Формування ресурсів комерційних банків та їх оптимізація», 2012 р.
- Каверга С.В. - здобуття наукового ступеня доктора економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), тема «Управління збалансованим розвитком промислових підприємств», 2014 р.
- Трифонова О.В. - здобуття наукового ступеня доктора економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), тема «Управління стійким функціонуванням вугледобувних підприємств», 2015 р.
- Лелі Ю.Г. - здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), тема «Інноваційні підходи до управління персоналом підприємства в сучасних умовах», 2016 р.
- Яковлева Ю. В. - здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), тема «Розвиток комплексу соціально-економічних методів управління машинобудівними підприємствами», 20.10. 2017 р.
-Криворучко Г.В. - здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.04 – економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), 01.10. 2019 р.
2. Член спеціалізованої вченої ради Д 12.105.03 у ДДМА (м. Краматорськ) з правом прийняття дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) економічних наук за спеціальностями: 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством»; 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)»; 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» (2014-2019).

							<p>30.17 Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років; У період з 01.06.88р.-22.02.94р.- економіст з планування планово-економ. відділу, заст. головного бухгалтера СФ ВНИИТЕМАШ.</p> <p>30.18. Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років. 1. Наукове консультування співробітників Обласного управління ПФУ України в Донецькій області протягом 2016-2018 рр. 2. Наукове консультування підприємств малого та середнього бізнесу - членів Донецької торгово-промислової палати протягом 2017-2018 рр.</p>
24274	Санталова Ганна Олександрівна	Доцент			0	OK 2 Охорона праці в галузі та цивільний захист	<p>30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії 1. Дементій Л.В., Юсіна Г.Л., Санталова Г.О. Безпека життєдіяльності й охорона праці. Частина 1. Розрахунки. Краматорськ: ДДМА, 2011. 296 с. Гриф МОН України, ISBN 978-966-379-534-8 2. Дементій Л.В., Юсіна Г.Л., Санталова Г.О. Безпека життєдіяльності й охорона праці. Частина 2. Лабораторний практикум. Краматорськ: ДДМА, 2012. 172 с. Гриф МОН України, ISBN 978-966-379-534-8</p> <p>30.9. Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі олімпіад чи конкурсів "Мала академія наук України" Член журі I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів «Малої академії наук України у 2017-2018 навчальному році», секція «Цивільний захист». Місце проведення: м. Краматорськ: ДДМА. 30.13. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування 1. Г. Л. Юсіна, Г. О. Санталова Охорона праці: правові та організаційні питання. Краматорськ: ДДМА. 2018. 134 с. 2. Санталова Г.О., Організація самостійної роботи студентів з дисципліни «Охорона праці». Методичні вказівки для студентів усіх спеціальностей денної форми навчання. Краматорськ : ДДМА. 2016. 68 с. 3. Санталова Г.О. Організація самостійної роботи студентів з дисципліни «Безпека життєдіяльності». Методичні вказівки для студентів усіх спеціальностей денної та заочної форми навчання. Краматорськ : ДДМА. 2016. 48 с.</p> <p>30.17. Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років Досвід практичної роботи за спеціальністю - 7 років 10 місяців: 03.2000-11.2004 - хімік-технолог, інженер з охорони праці НДС СДТЛ «Стома-технологія» (пр. № 8 від 10.03.2000) 01.01.05-31.10.16:- Науковий співробітник науково-дослідницького сектору кафедри хімії та охорони праці Донбаської державної машинобудівної академії за сумісництвом, м. Краматорськ Донецької обл. - стаж 3 роки 1 місяців.</p>
356520	Родченко Лариса Михайлівна	Професор	Факультет економіки та менеджменту	Диплом магістра, Національна академія державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2005, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом доктора наук ДД 007942, виданий 10.02.2010, Диплом кандидата наук ДК 041720, виданий 20.09.2007, Атестат доцента 12ДЦ 019853, виданий 03.07.2008, Атестат професора 12ПР	4	ВК 1.2 Документування в адміністративній діяльності	<p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Родченко Л. М., Шубна О. В. Державно-управлінська діяльність: реформування, світові тенденції, зарубіжний досвід. Держава та регіони. Серія: Державне управління. 2019. Вип. 4. С. 174-181. 2. Родченко Л. М., Дачковський В. А. Методика оцінювання відновлюваності озброєння та військової техніки. Сучасні інформаційні технології у сфері безпеки та оборони. 2019. №3. С. 89- 96. 3. Родченко Л.М. Система принципів взаємовідносин органів державної влади з інституціями громадянського суспільства в Україні. Наукові записки інституту законодавства Верховної Ради України: Державне управління. 2018, №6. С. 154-158. 4. Родченко Л.М. Еволюція громадянського суспільства крізь призму історичного розвитку поняття та теорії демократії. Наукові записки інституту законодавства Верховної Ради України: Державне</p>

				008582, виданий 28.03.2013		<p>управління. 2018р. №5. С. 138-143.</p> <p>5. Усаченко Л. М. Вибір моделі та оціночних характеристик системи державного управління як орієнтирів її розвитку. Держава та регіони. Серія: Державне управління. 2017. Вип. 4. С. 183-186.</p> <p>30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії</p> <p>1. Державно-службові відносини в системі публічного управління: монографія. Л. М. Родченко, О. Л. Молошна, О. В. Червякова, Ін-т законодавства Верховної Ради України. Дніпро: Грані, 2019. 282 с.</p> <p>2. Економічний механізм регулювання обсягів сільськогосподарського виробництва в контексті забезпечення сталого збалансованого функціонування продовольчого ринку : монографія. Л. М. Усаченко, Т. В. Олефіренко; КМ України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Херсон: Гринь Д. С., 2014. 203 с.</p> <p>30.8 Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;</p> <p>1. Входить до складу редакційної колегії: Наукові записки інституту законодавства Верховної Ради України</p> <p>30.11 участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);</p> <p>1. Член Спеціалізованої вченої ради Міжрегіональної академії управління персоналом Д.26.142.04</p> <p>30.13. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/ практикумів/ методичних вказівок/ рекомендацій загальною кількістю три найменування</p> <p>1. Бакуменко В. Д., Тимцуник В. І., Усаченко Л. М. Адміністративний менеджмент: навч. посіб. / Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України, Навч.-наук. ін-т післядиплом. освіти. Херсон: Гринь Д. С., 2014. 348 с.</p> <p>2. Усаченко Л. М., Гурієвська В. М. Прикладна психологія у системі державного управління : метод. рек. Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України, Нац. наук. ін-т післядиплом. освіти. Херсон : Гринь Д. С., 2014. 90 с.</p> <p>3. Жовнірчик Я. Ф., Усаченко Л. М. Організація діяльності державного службовця: метод. рекомендації Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України, Навч.-наук. ін-т післядиплом. освіти. Херсон: Гринь Д. С., 2014. 140 с.</p> <p>4. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В. Теоретичні засади державного управління: навч. посіб.; за заг. ред. Л. М. Усаченко. К.: НВДЦ "Нововведення", 2013. 174 с.</p> <p>5. Усаченко Л. М., Кальшин Ю. Г., Коваль Г. В. Публічне адміністрування: навч. посіб. / Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. К. : Інтерсервіс, 2013. 185 с.</p> <p>6. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В. Теоретичні засади державного управління: навч. посіб. / Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. К.: Інтерсервіс, 2013. - 174 с.</p> <p>7. Вітер Д. В., Усаченко Л. М. Державне управління та європейська інтеграція: еволюція поглядів: навч. посіб./ Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. К. : Інтерсервіс, 2013. 152 с.</p>
13175	Рекова Наталія Юріївна	Професор			0	<p>ВК 5.1 Звітність бюджетних установ</p> <p>30.1. Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection:</p> <p>1. Rekova, N., Dolozina, I., Nitsenko, V., Zaitsev, Y., & Zamlynskyi, V. Budgetary revenue structure at central level of public administration in the federal countries. <i>Administratie Si Management Public</i>, 2018(30), 37-50. doi:10.24818/amp/2018-30-03</p> <p>2. Vishnevsky V. P., Rekova N. Yu., Chekina V. D. Fiscal decentralization in post-conflict territories: conceptual states. <i>Науковий вісник Полісся Чернігівського національного технологічного університету</i>. 2016. № 4 (8). С. 174 - 188</p>

30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:

1. Рекова Н.Ю., Долозіна І.Л., Мойсеєнко К.Є. Напрями відновлення дохідної бази місцевих бюджетів постконфліктних територій Збірник наукових праць Донецького державного університету управління. Серія Економіка. 2019. Т. XX. Вип. 313. С. 195-207.
2. Рекова Н. Ю. Фінансовий механізм реалізації бюджетних програм як джерела фінансування людського розвитку та узгодження бюджетних інтересів у об'єднаних територіальних громадах. Економіка та суспільство. 2019. Вип. 21. URL: <http://economyandsociety.in.ua>
3. Рекова Н. Ю. Організаційно-інформаційна складова забезпечення економічного аналізу та аудиту результатів реалізації політики фіскальної децентралізації Причорноморські економічні студії: економ. наук-практ. журн. 2018. Вип. 25. С. 203 - 208
4. Рекова Н. Ю. Вплив стратегічного аналізу та стратегічного контролю на оцінку результативності та ефективності фінансової підтримки регіональної політики. Науковий вісник ХДУ. 2018. Вип. 28, Ч. 1. С. 173 - 177
5. Рекова Н. Ю. Економічний аналіз результативності фінансової підтримки розвитку регіонів в Україні. Науковий вісник Ужгородського національного університету: економ. наук-практ. журн. 2018. Вип. 17. С. 171 - 180
6. Рекова Н. Ю., Луценко В. І. Проблеми інституційного забезпечення податково-бюджетної політики місцевого розвитку в контексті децентралізації фінансової системи України. Інституціональний вектор економічного розвитку / Institutional vector of economic development : зб. наук. праць МДМУ «КПУ». 2016. Вип. 9 (2). С. 65 - 72
7. Рекова Н. Ю. Координація і контроль заходів з реалізації фінансової політики держави. Проблеми та перспективи забезпечення стабільного соціально-економічного розвитку: зб. наук. праць ДонДУ. Сер. «Економіка». 2017. Т. XVIII. Вип. 304. С. 22 - 32
8. Рекова Н. Ю., Пипко С. О., Чистюхіна Ю. А. Реформування основних інститутів системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації. Вісник Донбаської державної машинобудівної академії. 2017. №1(40). С. 165 - 173.

30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії:

1. Рекова Н. Ю. Економічний аналіз та аудит результатів реалізації політики фіскальної децентралізації: методологія, методи та інструменти: монографія. Краматорськ: ДДМА, 2018. 559 с.
2. Рекова Н. Ю., Воронкова О.М. Податковий менеджмент. Навчальний посібник. Краматорськ: ДДМА, 2019. 454.
3. Рекова Н.Ю., Мойсеєнко К.Є., Долозіна І.Л., Рагуліна Н.В. Фундаментальні та прикладні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації соціально-економічної політики на пост-конфліктних територіях. Краматорськ, ДДМА 2019. 381 с.
4. Рекова Н. Ю., Долозіна І. Л., Мойсеєнко К. Є. та ін. Порівняльний аналіз інституційної архітектури бюджетних систем: світовий досвід та Україна: монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Покровськ: ДонНТУ, 2017. 306 с.
5. Рекова Н. Ю., Мойсеєнко К. Є., Рагуліна Н. В., Олешко О. О та ін. Трансформація місцевих фінансів пост-конфліктних територій на засадах фіскальної децентралізації : монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Краматорськ : ДДМА, 2017. 300 с.
6. Рекова Н. Ю., Долозіна І. Л. та ін. Актуальні питання формування податкової політики стимулювання економічного розвитку за умов обмеженості фіскальних ресурсів : монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Краматорськ : ДДМА, 2016. 396 с.
7. Рекова Н. Ю., Вишневікий В. П., Мойсеєнко К. Є. та ін. Реформування системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації: теорія, європейський досвід та вітчизняна практика: монографія / за ред. проф. Н. Ю. Рекової. Покровськ : ДонНТУ, 2016. 252 с.

30.4. Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня:

1. Долозіна І.Л. Податково-бюджетні дисбаланси в розвитку субнаціональної ланки публічних фінансів: автореф. дис. ... д-ра економ. наук: 08.00.08., Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна

академія, 2019, 41 с.

2. Чистюхіна Ю. А. Інституційні засади фіскальної децентралізації в Україні: автореф. дис. ... канд. екон. наук ... спец.: 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит». Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія, 2017, 21 с.

3. Луценко В. І. Податково-бюджетна політика місцевого розвитку в умовах децентралізації фінансової системи України: автореф. дис. ... канд. екон. наук ... спец.: 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія, 2017, 21 с.

4. Шиліна Г. М. Формування фінансового потенціалу місцевих бюджетів: автореф. дис. ... канд. екон. наук ... спец.: 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія, 2015, 21 с.

5. Талан Г. О. Амортизаційна політика держави та її вплив на інвестиційний розвиток промисловості: автореф. дис. ... канд. екон. наук ... спец.: 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» Краматорськ, Донбаська державна машинобудівна академія, 2015, 21 с.

30.7. Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/заяченого Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісії) з вищої освіти МОН;
1. експерт Наукової ради Міністерства освіти і науки України (з 2019 р.);
2. член підкомісії 072 Фінанси, банківська справа та страхування науково-методичної комісії з бізнесу, управління та права Науково-методичної ради МОН України (2016-2019 р.);

30.8. Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання:
1. відповідальний виконавець наукового проєкту за кошти Міністерства освіти і науки України «Фундаментальні та прикладні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації соціально-економічної політики на пост-конфліктних територіях» (2017-2019 р.).
2. керівник наукового проєкту за кошти Державного фонду фундаментальних досліджень «Методологічний базис реформування системи місцевих фінансів на засадах фіскальної децентралізації: європейський досвід, вітчизняна практика та можливості застосування для розвитку пост-конфліктних територій» (2016-2017 рр.);

30.10. Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;
1. завідувач кафедри економіки підприємства ДДМА (2019 по теперішній час)
2. завідувач кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки ДонНТУ (2015-2018)

30.11. Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад):
1. Голова спеціалізованої вченої ради Д 12.105.03 у Донбаській державній машинобудівній академії МОН України (спеціальності 08.00.03, 08.00.04, 08.00.08) у 2015-2019 рр.
2. Голова спеціалізованої вченої ради К 11.128.05 у Донецькому державному університеті управління МОН України (спеціальності 08.00.04, 08.00.08) у 2013-2014 рр.
3. Член спеціалізованої вченої ради Д 11.128.03 у Донецькому державному

						<p>університеті управління МОН України (спеціальність 08.00.03) у 2012-2014 рр.</p> <p>4. Офіційний опонент дисертаційних робіт Максимчука О.С. («Бюджети розвитку територіальних громад в умовах фінансової децентралізації», 2019 рік, канд. екон. наук, Тернопільський національний економічний університет, спеціальність 08.00.08).</p> <p>30.13 наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;</p> <p>1. Рекова Н. Ю., Торопченко Н. В. Облік у бюджетних установах: конспект лекцій. Краматорськ. 2019. 126 с.</p> <p>2. Рекова Н. Ю., Торопченко Н. В. Звітність бюджетних установ: конспект лекцій. Краматорськ. 2020. 96 с.</p> <p>3. Методи прийняття адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит: методичні рекомендації до виконання курсової роботи / Н.Ю. Рекова, К.Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 62с.</p> <p>30.18. Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.</p> <p>1. експерт проекту «Сприяння участі громад в добровільному та демократичному процесі децентралізації» ГО «Східноукраїнське патріотичне об'єднання» за програмою ПРООН в Україні «Розбудова миру та відновлення» (2017-2018 рр.);</p> <p>2. тренер-експерт з питань бюджетування в органах місцевого самоврядування ГО «Східноукраїнське патріотичне об'єднання» (2017-2018 рр.);</p> <p>3. позаштатний консультант з питань проблем оподаткування ГУ ДФС України в Донецькій області (2017-2018 рр.).</p>
164381	Лазуткіна Юлія Андріївна	Доцент			0	<p>БК 3.2 Іноземна мова (розділ 2)</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України</p> <p>1. Структурні особливості формування усно-мовленнєвої комунікативної компетенції у студентів технічних ВНЗ ; Наукові праці Кам'янець Подільського національного університету ім. Івана Огієнка: Філологічні науки. Випуск 32. – Кам'янець Подільський: «Аксиома», 2014. – С. 225–231</p> <p>2. Деякі аспекти та особливості викладання англійської мови у технічних ВНЗ/Гуманізація навчально-виховного процесу:збірник наукових праць.-Вип. LX. – Ч. II. – Слов'янськ: СДПУ, 2014. – С. 239 –245</p> <p>3. Граматичний аспект вивчення іноземної мови /Педагогічні науки: Збірник наукових праць Полтавського національного педагогічного університету ім. В.Г. Короленка. – Вип. 61-62. –2015- С. 120 – 126</p> <p>4. Форми та методи фахової підготовки студентів у процесі самостійної роботи на уроках з англійської мови Філологічні студії: Науковий вісник Криворізького національного університету: зб. наук праць .. 12. – Кривий Ріг : НПП Астерікс, 2016. – С. 263–270.</p> <p>5. Гуманізація навчально-виховного процесу «Метод проектів як засіб формування мотивації до вивчення іноземної мови у вищій школі»Вип.3(95) – 2019. С.137-151</p> <p>30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії</p> <p>1. Англійська мова для студентів-магістрантів технічних ВНЗ. Краматорськ: ДДМА, 2015. – 50 с. ISBN 978-966-379-739-7</p> <p>30.13. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/ практикумів/ методичних вказівок/ рекомендацій загальною кількістю три найменування</p> <p>1. Англійська мова: методичний посібник для студентів спеціальностей «Обладнання та обробка металів тиском» і «Металургійне обладнання» Краматорськ: ДДМА, 2015.- 112 с.</p> <p>2. Методичний посібник «Теорія та практика перекладу» для студентів 4 курсу поглибленого вивчення англійської мови. Краматорськ: ДДМА, 2016. – 70 с.</p> <p>3. Англійська мова : методичний посібник для для 1 курсу економічних спеціальностей ВНЗ / К. В. Зубенко, Ю. А. Лазуткіна. – Краматорськ : ДДМА, 2019 –</p>

						162 с. 30.17. Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років - 14 років
356470	Надюк Зіновій Олександрович	Професор	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом бакалавра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципального управління", рік закінчення: 2006, спеціальність: 0601 Право, Диплом магістра, Львівський державний медичний університет імені Данила Галицького, рік закінчення: 1999, спеціальність: 110101 Лікувальна справа, Диплом магістра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципального управління", рік закінчення: 2005, спеціальність: 000007</p> <p>Адміністративний менеджмент, Диплом доктора наук ДД 007748, виданий 18.11.2009, Диплом кандидата наук ДК 033302, виданий 13.04.2006, Аттестат доцента 12ДЦ 017428, виданий 21.06.2007</p>	20	<p>OK 12 Адміністративний менеджмент</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України</p> <p>1. Надюк З. О., Безкоровайна У.Ю., Неділько Р.В. Проблема подолання синдрому професійного вигорання у мотиваційному механізмі державного управління у медичній сфері України. Актуальні проблеми державного управління. 2018. №2. С.6-12.</p> <p>2. Надюк З. О., Безкоровайна У.Ю., Неділько Р.В. Аналіз інформаційної складової взаємодії громадських організацій середнього медичного персоналу з органами державної влади. Демократичне врядування. 2018. Випуск 21. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/DeVr_2018_21_7.</p> <p>3. Надюк З. О. Узгодження принципів відкритості і прозорості з базовими вимогами кібербезпеки в діяльності органів публічної влади в Україні. Держава та регіони. Серія: Державне управління. 2018. № 4(64). С. 123-127.</p> <p>4. Матюшенко О. І., Надюк З. О. Напрями вдосконалення організаційної структури державного управління у сфері екології на регіональному рівні. Аспекти публічного управління. 2017. Т.5. № 1-2. С. 5-12.</p> <p>5. Кондаков К. Г., Надюк З. О. Удосконалення комплексного механізму управління процесом впровадження е-урядування на регіональному рівні. Аспекти публічного управління. 2016. № 37-38. С.76-83.</p> <p>30.4. Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня:</p> <p>1. Неділько Р. В. Удосконалення механізмів державного управління системою освіти середнього медичного персоналу в Україні: автореф. ... к.держ.упр. ... 25.00.02 – механізми державного управління. Запоріжжя, КПУ, 2018. 22 с.</p> <p>2. Безкоровайна У. Ю. Удосконалення механізмів державного регулювання медичної допомоги і послуг середнім медичним персоналом в Україні: автореф. ... к.держ.упр. ... 25.00.02 – механізми державного управління. Запоріжжя, КПУ, 2019. 20 с.</p> <p>30.10. Проведення організаційна робота в закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника: Заступник директора з наукової роботи, Мелітопольський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету (2005-2011).</p> <p>30.11. Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад):</p> <p>1. Член спеціалізованої вченої ради К 35.860.01 у Львівському регіональному інституті державного управління НАДУ при Президентіві України з правом прийняття дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальностями: 25.00.01 – теорія та історія державного управління, 25.00.02 – механізми державного управління (2018-2020).</p> <p>2. Офіційне опонування докторської дисертації Вовк С.М. «Механізми державного управління системними змінами у сфері охорони здоров'я », 2019 (Маріуполь, ДонДУУ).</p> <p>3. Офіційне опонування кандидатської дисертації Матвійчука О.А. «Державна політика у сфері інформатизації», 2018 (Запоріжжя, КПУ).</p> <p>30.13 наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування:</p> <p>1. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних магістерських робіт</p>

						<p>здобувачами вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / І. В. Шкрабак, З. О. Надюк К. Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 48 с.</p> <p>2. Робоча програма переддипломної практики здобувачами вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / І. В. Шкрабак, З. О. Надюк К. Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 34с.</p> <p>3. Самоменджмент та особиста тактика державного службовця: методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / З. О. Надюк. Краматорськ, ДДМА, 2020. 48 с.</p>	
356470	Надюк Зіновій Олександрович	Професор	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом бакалавра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципального управління", рік закінчення: 2006, спеціальність: 0601 Право, Диплом магістра, Львівський державний медичний університет імені Данила Галицького, рік закінчення: 1999, спеціальність: 110101 Лікувальна справа, Диплом магістра, Гуманітарний університет "Запорізький інститут державного та муніципального управління", рік закінчення: 2005, спеціальність: 000007 Адміністративний менеджмент, Диплом доктора наук ДД 007748, виданий 18.11.2009, Диплом кандидата наук ДК 033302, виданий 13.04.2006, Атестат доцента 12ДЦ 017428, виданий 21.06.2007</p>	20	<p>ВК 6.2 Самоменджмент та особиста тактика державного службовця</p>	<p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України</p> <p>1. Надюк З. О., Безкоровайна У.Ю., Неділько Р.В. Проблема подолання синдрому професійного вигорання у мотиваційному механізмі державного управління у медичній сфері України. Актуальні проблеми державного управління. 2018. №2. С.6-12.</p> <p>2. Надюк З. О., Безкоровайна У.Ю., Неділько Р.В. Аналіз інформаційної складової взаємодії громадських організацій середнього медичного персоналу з органами державної влади. Демократичне врядування. 2018. Випуск 21. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/DeVr_2018_21_7.</p> <p>3. Надюк З. О. Узгодження принципів відкритості і прозорості з базовими вимогами кібербезпеки в діяльності органів публічної влади в Україні. Держава та регіони. Серія: Державне управління. 2018. № 4(64). С. 123-127.</p> <p>4. Матюшенко О. І., Надюк З. О. Напрями вдосконалення організаційної структури державного управління у сфері екології на регіональному рівні. Аспекти публічного управління. 2017. Т.5. № 1-2. С. 5-12.</p> <p>5. Кондаков К. Г., Надюк З. О. Удосконалення комплексного механізму управління процесом впровадження е-урядування на регіональному рівні. Аспекти публічного управління. 2016. № 37-38. С.76-83.</p> <p>30.4. Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня:</p> <p>1. Неділько Р. В. Удосконалення механізмів державного управління системою освіти середнього медичного персоналу в Україні: автореф. ... к. держ.упр. ... 25.00.02 – механізми державного управління. Запоріжжя, КПУ, 2018. 22 с.</p> <p>2. Безкоровайна У. Ю. Удосконалення механізмів державного регулювання медичної допомоги і послуг середнім медичним персоналом в Україні: автореф. ... к. держ.упр. ... 25.00.02 – механізми державного управління. Запоріжжя, КПУ, 2019. 20 с.</p> <p>30.10. Проведення організаційна робота в закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника: Заступник директора з наукової роботи, Мелітопольський інститут державного та муніципального управління Класичного приватного університету (2005-2011).</p> <p>30.11. Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад):</p> <p>1. Член спеціалізованої вченої ради К 35.860.01 у Львівському регіональному інституті державного управління НАДУ при Президентіві України з правом прийняття дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальностями: 25.00.01 – теорія та історія державного управління, 25.00.02 – механізми державного управління (2018-2020).</p> <p>2. Офіційне опонування докторської дисертації Вовк С.М. «Механізми державного управління системними змінами у сфері охорони здоров'я », 2019 (Маріуполь, ДонДУУ).</p> <p>3. Офіційне опонування кандидатської</p>

						<p>дисертації Матвійчука О.А. «Державна політика у сфері інформатизації», 2018 (Запоріжжя, КПУ).</p> <p>30.13 наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних магістерських робіт здобувачами вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / І. В. Шкрабак, З. О. Надюк К. Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 48 с. 2. Робоча програма переддипломної практики здобувачами вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / І. В. Шкрабак, З. О. Надюк К. Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 34с. 3. Самоменджмент та особиста тактика державного службовця: методичні рекомендації до самостійної роботи з дисципліни для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / З. О. Надюк. Краматорськ, ДДМА, 2020. 48 с.
284087	Кірієнко Вячеслав Олександрович	Доцент			0	<p>ВК 2.1 Правове забезпечення публічного управління</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кірієнко В. О. Історичний аналіз законодавства про кримінальну відповідальність за доведення до самогубства або до замаху на самогубство. Підприємництво, господарство і право. 2017. № 5 (255). С. 198-200. 2. Кірієнко В. О. Причини та умови, що сприяють доведенню до самогубства або до замаху на самогубство. Вісник Кримінологічної асоціації України. 2017. № 2 (16). С. 193-199. 3. Кірієнко В. О. Щодо характеристики особи злочинця доведення до самогубства або до замаху на самогубство. Науковий вісник публічного та приватного права. 2016. № 1. С. 87-92. 4. Кириєнко В. А. Характеристика количественных и качественных показателей доведения до самоубийства или к покушению на самоубийство. Право и Политика. 2016. № 3. С. 55-58. 5. Кірієнко В. О. Особа жертви доведення до самогубства або замаху на самогубство. Боротьба з організованою злочинністю і корупцією (теорія і практика). 2016. № 2. С. 105-110. <p>30.13. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кірієнко В. О., Поляріна Є. С. Правове забезпечення публічного управління: стислий конспект лекцій. Краматорськ: ДДМА, 2019. 92 с. 2. Кірієнко В. О., Поляріна Є. С. Правове забезпечення публічного управління: методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачами вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» Краматорськ, ДДМА, 2020. 48 с. 3. Акімова О. В., Рагуліна Н. В., Кірієнко В. О. Антикорупційна політика: стислий конспект лекцій. Краматорськ: ДДМА, 2019. 196 с. <p>30.17. Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років Суддя, голова Донецького окружного адміністративного суду (2008-2018 рр.)</p> <p>30.18. Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років Заступник міського голови м. Покровська Донецької області (2018-2020 рр.).</p>
284087	Кірієнко Вячеслав Олександрович	Доцент			0	<p>ВК 6.1 Антикорупційна політика</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кірієнко В. О. Історичний аналіз законодавства про кримінальну відповідальність за доведення до самогубства або до замаху на самогубство. Підприємництво, господарство і право. 2017. № 5 (255). С. 198-200. 2. Кірієнко В. О. Причини та умови, що сприяють доведенню до самогубства або до замаху на самогубство. Вісник Кримінологічної асоціації України. 2017. № 2 (16). С. 193-199. 3. Кірієнко В. О. Щодо характеристики особи злочинця доведення до самогубства або до замаху на самогубство. Науковий вісник публічного та приватного права.

						<p>2016. № 1. С. 87-92.</p> <p>4. Кириенко В. А. Характеристика количественных и качественных показателей доведения до самоубийства или к покушению на самоубийство. Право и Политика. 2016. № 3. С. 55-58.</p> <p>5. Кірієнко В. О. Особа жертви доведення до самоубства або замаху на самоубство. Боротьба з організованою злочинністю і корупцією (теорія і практика). 2016. № 2. С. 105-110.</p> <p>30.13. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування</p> <p>1. Кірієнко В. О., Поляріна Є. С. Правове забезпечення публічного управління: стислий конспект лекцій. Краматорськ: ДДМА, 2019. 92 с.</p> <p>2. Кірієнко В. О., Поляріна Є. С. Правове забезпечення публічного управління: методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачами вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» Краматорськ, ДДМА, 2020. 48 с.</p> <p>3. Акімова О. В., Рагуліна Н. В., Кірієнко В. О. Антикорупційна політика: стислий конспект лекцій. Краматорськ: ДДМА, 2019. 196 с.</p> <p>30.17. Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років Суддя, голова Донецького окружного адміністративного суду (2008-2018 рр.)</p> <p>30.18. Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років Заступник міського голови м. Покровська Донецької області (2018-2020 рр.).</p>
58923	Шкрабак Ірина Володимирівна	Професор			0	<p>OK 11 Організація та технології надання публічних послуг</p> <p>30.1. Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection</p> <p>1. Shkrabak I. V., Riazanova N. O. Financing of projects of use of renewable energy sources. Scientific Bulletin of Polissia. 2018. № 1 (13), ч. 1. С. 108-114. DOI: 10.25140/2410-9576-2018-1-1(13)-108-114</p> <p>2. Vitalii Nitsenko, Abbas Mardani, Justas Streimikis, Iryna Shkrabak, Ivan Klopov, Oleh Novomlynets, Olha Podolska. Criteria for Evaluation of Efficiency of Energy Transformation Based on Renewable Energy Sources. Montenegrin Journal of Economics. Vol. 14, No. 4 (2018), 253-263 DOI: 10.14254/1800-5845/2018.14-3.18</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України</p> <p>1. Шкрабак І. В., Нікульчев М. О. Державне регулювання науково-технологічного й інноваційного розвитку України: аналіз інституціонального забезпечення. Менеджер, (серія «Державне управління»), 2019. №3 (84). С.89-98. DOI: 10.35340/2308-104X.2019.84-3-10.</p> <p>2. Шкрабак І. В., Нікульчев М. О. Напрями розбудови механізмів реалізації державної політики науково-технологічного розвитку країни. Держава і регіони, (серія «Державне управління»), 2019. № 4. С.111-118. DOI: 10.35340/2308-104X.2019.84-3-10.</p> <p>3. Мойсеєнко К.Є., Шкрабак І.В. Сучасні підходи до порівняння результативності систем публічного управління. Збірник наукових праць ДонДУУ (Серія «Державне управління»). 2019. Т. XX. Вип. 315. С. 92-107.</p> <p>4. Шкрабак І. В., Нікульчев М. О. Механізми реалізації державної політики науково-технологічного розвитку в умовах децентралізації. Збірник наукових праць ДонДУУ (Серія «Державне управління»). 2019. Т. XX. Вип. 317. С. 180-186.</p> <p>5. Шкрабак І. В., Рева О. В. Конвенціональна комунікаційна стратегія взаємодії в системі місцевого самоврядування. Збірник наукових праць Донецького державного університету управління. Серія Державне управління. 2019. Т. XX. Вип. 313. С. 86-93.</p> <p>30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії</p> <p>1. Діагностика проблем диверсифікації джерел енергопостачання промисловості України: теорія, методологія, практика : монографія / Н.Ю. Рекова, І.В. Шкрабак, О.С. Харченко, І. О. Клопов та ін.; за заг.ред. д.е.н., проф. Н. Ю. Рекової. – Краматорськ : Краматорська цифрова типографія, 2017. – 206 с.</p> <p>30.4. Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня:</p> <p>1. Рагуліна Н. В. Розвиток інвестиційного</p>

механізму державної політики пост-конфліктного відновлення національної економіки. Дис. канд. екон. наук. 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством, Краматорськ, ДДМА, 2018.

2. Полгородник О. В. Державне регулювання інтеграційних процесів в контексті забезпечення економічної безпеки України. Дис. канд. екон. наук. 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством, Краматорськ, ДДМА, 2017.

3. Ахунзянов О.В. Розвиток малого підприємництва в структурі національної інноваційної системи України. Дис. канд. екон. наук. 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством, Краматорськ, ДДМА, 2016.

4. Шевцова О.О. Державне регулювання довгострокового економічного розвитку старопромислових регіонів України. Дис. канд. екон. наук. 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством, Краматорськ, ДДМА, 2015.

5. Мехедова Т. М. Удосконалення механізмів регулювання соціальних процесів на рівні громади. Дис. канд. наук з державного управління: 25.00.04 – Місцеве самоврядування, Донецьк, ДонДУУ, 2011.

6. Демченко В.І. Державна стратегія управління процесами природокористування приморських регіонів. Дис. канд. наук з державного управління. 25.00.02 – Механізми державного управління, Донецьк, ДонДУУ, 2009.

30.8. Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання

Відповідальний виконавець наукового проекту за кошти Державного бюджету України «Методологічний базис формування організаційно-економічного механізму диверсифікації джерел енергопостачання у промисловості» (2016-2018 р.р., № держреєстрації 0116U003613).

30.10. Проведення організаційна робота в закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника: Завідувач кафедри менеджменту і державного управління ДВНЗ «Донецький національний технічний університет» МОН України (м. Покровськ), 2015-2018р.р.

30.11. Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

1. Голова спеціалізованої вченої ради К 11.052.09 у ДВНЗ «ДонНТУ» (м. Покровськ) з правом прийняття дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальностями 08.00.05 «Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка»; 08.00.06 «Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища» (2016-2018 рр).

2. Член спеціалізованої вченої ради Д 12.105.03 у ДДМА (м. Краматорськ) з правом прийняття дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) економічних наук за спеціальностями: 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством»; 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)»; 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» (2014-2019).

3. Офіційне опонування кандидатської дисертації Воловікової Є. М. Механізми державного регулювання розвитку виробничого потенціалу промислових підприємств регіону. 25.00.02 – механізми державного управління. Донецьк, ДонДУУ, 2008.

4. Офіційне опонування кандидатської дисертації Новікової І.В. Формування та реалізація державної політики регіонального розвитку. 25.00.02 – механізми державного управління. Донецьк, ДонДУУ, 2008.

30.13 наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів

						лекцій/практикумів/методичних вказівок / рекомендацій загальною кількістю три найменування: 1. Адміністративна реформа та проблеми політики місцевого самоврядування: стислий конспект лекцій для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / І. В. Шкрабак. Краматорськ, ДДМА, 2020. 78 с. 2. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних магістерських робіт здобувачами вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / І. В. Шкрабак, З. О. Надюк К. Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 48 с. 3. Робоча програма переддипломної практики здобувачами вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / І. В. Шкрабак, З. О. Надюк К. Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 34с.
23070	Рагуліна Надія Вікторівна	Старший викладач			0	<p>OK З Ділове та академічне письмо англійською мовою</p> <p>30.1. Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection 1. Maryna Melnykova, Yelyzaveta Gradoboieva, Tetiana Mirzodaieva, Nadiia Ragulina. Complex Modernization of Public Infrastructure and Hospitality as a Factor in the Sustainable Development of the City in Ukraine. European Journal of Sustainable Development. 2020. Vol. 9,1. P. 183-204. Doi: 10.14207/ejsd.2020.v9n1p183</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України 2. Рагуліна Н. В. Концептуалізація підходів до розбудови інвестиційного механізму пост-конфліктного відновлення економіки України. Причорноморські економічні студії. 2018. №25. С. 210-214. 3. Рагуліна Н. В. Інвестиційний клімат та методи покращення інвестиційного потенціалу на пост-конфліктних територіях України. Ефективна економіка. 2017. №12. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?or=1&z=6005 4. Веріга Г.В., Рагуліна Н. В. Система місцевих фінансів як сукупність економічних відносин в умовах децентралізації. Проблеми економіки: науковий журнал. 2017. №3. С. 242-247. 5. Рагуліна Н. В., Шиліна Г. М. Обґрунтування методів та інструментів оцінки фінансового потенціалу місцевих бюджетів пост-конфліктних територій України. Вісник Донбаської державної машинобудівної академії. 2017. №1(40). С. 188-193. 6. Рагуліна Н. В. Інвестиційні гранти як інструмент стимулювання розвитку малого бізнесу в Україні. Вісник Донбаської державної машинобудівної академії. 2015. № 3. С. 238-243. 7. Рагуліна Н. В. Напрями підвищення інвестиційної активності в регіоні. Управління розвитком фінансово-економічної системи регіону в умовах світових інтеграційних процесів. Серія: Економіка. Зб. наук. пр. Донецького держ. ун-ту управління. Донецьк: Ноулдж, 2014. Т. XIV. Вип. 288. С. 374-382. 8. Шкрабак І.В., Рагуліна Н. В. Формування новітніх тенденцій розвитку інвестиційних процесів в економіці України у пост-конфліктний період. Ефективна економіка. 2018. №2. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?or=1&z=6812 9. Рагуліна Н. В. Інституційні чинники соціально-економічного розвитку пост-конфліктних територій України. Проблеми та перспективи забезпечення стабільного соціально-економічного розвитку: зб. наук. праць ДонДУУ. Сер. «Економіка». 2018. Т. XIX. Вип. 308. С. 187-192.</p> <p>30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії 1. Рекова Н. Ю., Веріга Г. В., Чистюхіна Ю. А., Долозіна І. Л., Мойсеєнко К. Є., Рагуліна Н. В., Олешко О. О. Трансформація місцевих фінансів пост-конфліктних територій на засадах фіскальної децентралізації : монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Краматорськ : ДДМА. 2017. 300 с. 2. Рекова Н.Ю., Долозіна І.Л., Мойсеєнко К.Є., Рагуліна Н.В., Коніщева Н.І. Фундаментальні та прикладні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації соціально-економічної політики на пост-конфліктних територіях, монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Краматорськ : ДДМА. 2019. 221 с.</p> <p>30.5. Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної</p>

						<p>експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії"</p> <p>"Education for leadership, intelligence and talent encouraging" (Tempus, 2012- 2014) - development of trainings for the preparation of leaders in the spheres of education and public administration of Ukraine</p> <p>30.6. Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік</p> <p>Читання лекцій та проведення практичних занять англійською мовою з дисципліни «Ділове листування», «Ділове та академічне письмо іноземною мовою» (ДДМА, 2019-2020 рр.) для студентів 232 спеціальності Соціальне забезпечення другого (магістерського) рівня вищої освіти та 281 спеціальності Публічне управління та адміністрування напряму підготовки бакалавр.</p> <p>30.13 наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування;</p> <p>1. Бюджетування та проектне фінансування: методичні рекомендації до виконання курсової роботи / К.Є. Мойсеєнко, О.В. Латишева, І.І. Смирнова, Н. В. Рагуліна. Краматорськ, ДДМА, 2019. 48с.</p> <p>2. Рагуліна Н. В. Ділове та академічне письмо іноземною мовою (Business and Academic Writing): посібник для самостійної роботи. Краматорськ: ДДМА, 2019. 250 с.</p> <p>3. Рагуліна Н. В. Ділове та академічне письмо іноземною мовою (Business and Academic Writing): завдання для виконання індивідуальних робіт . Краматорськ: ДДМА, 2019. 52 с.</p>
23070	Рагуліна Надія Вікторівна	Старший викладач			0	<p>ОК 5 Бюджетування та проектне фінансування у публічній сфері</p> <p>30.1. Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих ИОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection</p> <p>1. Maryna Melnykova, Yelyzaveta Gradoboieva, Tetiana Mirzodaieva, Nadiia Ragulina. Complex Modernization of Public Infrastructure and Hospitality as a Factor in the Sustainable Development of the City in Ukraine. European Journal of Sustainable Development. 2020. Vol. 9,1. P. 183-204. Doi: 10.14207/ejsd.2020.v9n1p183</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України</p> <p>2. Рагуліна Н. В. Концептуалізація підходів до розбудови інвестиційного механізму пост-конфліктного відновлення економіки України. Причорноморські економічні студії. 2018. №25. С. 210-214.</p> <p>3. Рагуліна Н. В. Інвестиційний клімат та методи покращення інвестиційного потенціалу на пост-конфліктних територіях України. Ефективна економіка. 2017. №12. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6005</p> <p>4. Веріга Г.В., Рагуліна Н. В. Система місцевих фінансів як сукупність економічних відносин в умовах децентралізації. Проблеми економіки: науковий журнал. 2017. №3. С. 242-247.</p> <p>5. Рагуліна Н. В., Шиліна Г. М. Обґрунтування методів та інструментів оцінки фінансового потенціалу місцевих бюджетів пост-конфліктних територій України. Вісник Донбаської державної машинобудівної академії. 2017. №1(40). С. 188-193.</p> <p>6. Рагуліна Н. В. Інвестиційні гранти як інструмент стимулювання розвитку малого бізнесу в Україні. Вісник Донбаської державної машинобудівної академії. 2015. № 3. С. 238-243.</p> <p>7. Рагуліна Н. В. Напрями підвищення інвестиційної активності в регіоні. Управління розвитком фінансово-економічної системи регіону в умовах світових інтеграційних процесів. Серія: Економіка. Зб. наук. пр. Донецького держ. ун-ту управління. Донецьк: Ноулджд, 2014. Т. XIV. Вип. 288. С. 374-382.</p> <p>8. Шкрабак І.В., Рагуліна Н. В. Формування новітніх тенденцій розвитку інвестиційних процесів в економіці України у пост-конфліктний період. Ефективна економіка. 2018. №2. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=6812</p> <p>9. Рагуліна Н. В. Інституційні чинники соціально-економічного розвитку пост-конфліктних територій України. Проблеми та перспективи забезпечення стабільного соціально-економічного розвитку: зб. наук. праць ДонДУУ. Сер. «Економіка». 2018. Т. XIX. Вип. 308. С. 187-192.</p>

						<p>30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії 1. Рекова Н. Ю., Веріга Г. В., Чистюхіна Ю. А., Долозіна І. Л., Мойсеєнко К. Є., Рагуліна Н. В., Олешко О. О. Трансформація місцевих фінансів пост-конфліктних територій на засадах фіскальної децентралізації : монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Краматорськ : ДДМА. 2017. 300 с. 2. Рекова Н.Ю., Долозіна І.Л., Мойсеєнко К.Є., Рагуліна Н.В., Коніщева Н.И. Фундаментальні та прикладні аспекти фіскальної децентралізації як засобу реалізації соціально-економічної політики на пост-конфліктних територіях, монографія / за заг. ред. проф. Н. Ю. Рекової. Краматорськ : ДДМА. 2019. 221 с.</p> <p>30.5. Участь у міжнародних наукових проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії" "Education for leadership, intelligence and talent encouraging" (Tempus, 2012- 2014) - development of trainings for the preparation of leaders in the spheres of education and public administration of Ukraine</p> <p>30.6. Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік Читання лекцій та проведення практичних занять англійською мовою з дисципліни «Ділове листування», «Ділове та академічне письмо іноземною мовою» (ДДМА, 2019-2020 рр.) для студентів 232 спеціальності Соціальне забезпечення другого (магістерського) рівня вищої освіти та 281 спеціальності Публічне управління та адміністрування напряму підготовки бакалавр. 30.13 наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування; 1. Бюджетування та проєктне фінансування: методичні рекомендації до виконання курсової роботи / К.Є. Мойсеєнко, О.В. Латишева, І.І. Смирнова, Н. В. Рагуліна. Краматорськ, ДДМА, 2019. 48с. 2. Рагуліна Н. В. Ділове та академічне письмо іноземною мовою (Business and Academic Writing): посібник для самостійної роботи. Краматорськ: ДДМА, 2019. 250 с. 3. Рагуліна Н. В. Ділове та академічне письмо іноземною мовою (Business and Academic Writing):завдання для виконання індивідуальних робіт . Краматорськ: ДДМА, 2019. 52 с.</p>
164381	Лазуткіна Юлія Андріївна	Доцент			0	<p>ВК 2.2 Іноземна мова (розділ 1)</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України 1. Структурні особливості формування усно-мовленнєвої комунікативної компетенції у студентів технічних ВНЗ ; Наукові праці Кам'янець Подільського національного університету ім. Івана Огієнка: Філологічні науки. Випуск 32. – Кам'янець Подільський: «Аксиома»,2014. – С. 225–231 2. Деякі аспекти та особливості викладання англійської мови у технічних ВНЗ/Гуманізація навчально-виховного процесу:збірник наукових праць.-Вип. LX. – Ч. II. – Слов'янськ: СДПУ, 2014. – С. 239 –245 3. Граматичний аспект вивчення іноземної мови /Педагогічні науки: Збірник наукових праць Полтавського національного педагогічного університету ім. В.Г. Короленка. – Вип. 61-62. –2015– С. 120 – 126 4. Форми та методи фахової підготовки студентів у процесі самостійної роботи на уроках з англійської мови Філологічні студії: Науковий вісник Криворізького національного університету: зб. наук праць .. 12. – Кривий Ріг : НПП Астерікс, 2016. – С. 263–270. 5. Гуманізація навчально-виховного процесу «Метод проєктів як засіб формування мотивації до вивчення іноземної мови у вищій школі»Вип.3(95) – 2019. С.137-151</p> <p>30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії 1. Англійська мова для студентів-магістрантів технічних ВНЗ. Краматорськ: ДДМА, 2015. – 50 с. ISBN 978-966-379-739-7</p> <p>30.13. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та</p>

						<p>дистанційного навчання, конспектів лекцій/ практикумів/ методичних вказівок/ рекомендацій загальною кількістю три найменування</p> <p>1. Англійська мова: методичний посібник для студентів спеціальностей «Обладнання та обробка металів тиском» і «Металургійне обладнання» Краматорськ: ДДМА, 2015.- 112 с.</p> <p>2. Методичний посібник «Теорія та практика перекладу» для студентів 4 курсу поглибленого вивчення англійської мови. Краматорськ: ДДМА, 2016. – 70 с.</p> <p>3. Англійська мова : методичний посібник для для 1 курсу економічних спеціальностей ВНЗ / К. В. Зубенко, Ю. А. Лазуткіна. – Краматорськ : ДДМА, 2019 – 162 с.</p> <p>30.17. Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років - 14 років</p>	
356520	Родченко Лариса Михайлівна	Професор	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом магістра, Національна академія державного управління при Президентіві України, рік закінчення: 2005, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом доктора наук ДД 007942, виданий 10.02.2010, Диплом кандидата наук ДК 041720, виданий 20.09.2007, Аттестат доцента 12ДЦ 019853, виданий 03.07.2008, Аттестат професора 12ПР 008582, виданий 28.03.2013</p>	4	<p>ОК 4 Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування</p>	<p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України:</p> <p>1. Родченко Л. М., Шубна О. В. Державно-управлінська діяльність: реформування, світові тенденції, зарубіжний досвід. Держава та регіони. Серія: Державне управління. 2019. Вип. 4. С. 174-181.</p> <p>2. Родченко Л. М., Дачковський В. А. Методика оцінювання відновлюваності озброєння та військової техніки. Сучасні інформаційні технології у сфері безпеки та оборони. 2019. №3. С. 89- 96.</p> <p>3. Родченко Л.М. Система принципів взаємовідносин органів державної влади з інституціями громадянського суспільства в Україні. Наукові записки інституту законодавства Верховної Ради України: Державне управління. 2018, №6. С. 154-158.</p> <p>4. Родченко Л.М. Еволюція громадянського суспільства крізь призму історичного розвитку поняття та теорії демократії. Наукові записки інституту законодавства Верховної Ради України: Державне управління. 2018р. №5. С. 138-143.</p> <p>5. Усаченко Л. М. Вибір моделі та оціночних характеристик системи державного управління як орієнтирів її розвитку. Держава та регіони. Серія: Державне управління. 2017. Вип. 4. С. 183-186.</p> <p>30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії</p> <p>1. Державно-службові відносини в системі публічного управління: монографія. Л.М. Родченко, О.Л. Молошна, О.В. Червякова, Ін-т законодавства Верховної Ради України. Дніпро: Грані, 2019. 282 с.</p> <p>2. Економічний механізм регулювання обсягів сільськогосподарського виробництва в контексті забезпечення сталого збалансованого функціонування продовольчого ринку : монографія. Л. М. Усаченко, Т. В. Олєфіренко; КМ України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Херсон: Грінь Д.С., 2014. 203 с.</p> <p>30.8 Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;</p> <p>1. Входить до складу редакційної колегії: Наукові записки інституту законодавства Верховної Ради України</p> <p>30.11 участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);</p> <p>1. Член Спеціалізованої вченої ради Міжрегіональної академії управління персоналом Д.26.142.04</p> <p>30.13. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/ практикумів/ методичних вказівок/ рекомендацій загальною кількістю три найменування</p> <p>1. Бакуменко В. Д., Тимцуник В. І., Усаченко Л. М. Адміністративний менеджмент: навч. посіб. / Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України, Навч.-наук. ін-т післядиплом. освіти. Херсон: Грінь Д. С., 2014. 348 с.</p> <p>2. Усаченко Л. М., Гурієвська В. М. Прикладна психологія у системі державного управління : метод. рек. Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України, Нац. наук. ін-т післядиплом. освіти. Херсон : Грінь Д. С., 2014. 90 с.</p>

						<p>3. Жовнірчик Я. Ф., Усаченко Л. М. Організація діяльності державного службовця: метод. рекомендації Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України, Навч.-наук. ін-т післядиплом. освіти. Херсон: Гринь Д. С., 2014. 140 с.</p> <p>4. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В. Теоретичні засади державного управління: навч. посіб.; за заг. ред. Л. М. Усаченко. К.: НВДЦ "Нововведення", 2013. 174 с.</p> <p>5. Усаченко Л. М., Кальшин Ю. Г., Коваль Г. В. Публічне адміністрування: навч. посіб. / Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. К. : Інтерсервіс, 2013. 185 с.</p> <p>6. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В. Теоретичні засади державного управління: навч. посіб. / Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. К.: Інтерсервіс, 2013. - 174 с.</p> <p>7. Вітер Д. В., Усаченко Л. М. Державне управління та європейська інтеграція: еволюція поглядів: навч. посіб./ Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. К. : Інтерсервіс, 2013. 152 с.</p>
58923	Шкрабак Ірина Володимирівна	Професор			0	<p>OK 7 Адміністративна реформа та проблеми політики місцевого самоврядування</p> <p>30.1. Наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection</p> <p>1. Shkrabak I. V., Riazanova N. O. Financing of projects of use of renewable energy sources. Scientific Bulletin of Polissia. 2018. № 1 (13), ч. 1. С. 108-114. DOI: 10.25140/2410-9576-2018-1-1(13)-108-114</p> <p>2. Vitalii Nitsenko, Abbas Mardani, Justas Streimikis, Iryna Shkrabak, Ivan Klopov, Oleh Novomlynets, Olha Podolska. Criteria for Evaluation of Efficiency of Energy Transformation Based on Renewable Energy Sources. Montenegrin Journal of Economics. Vol. 14, No. 4 (2018), 253-263 DOI: 10.14254/1800-5845/2018.14-3.18</p> <p>30.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України</p> <p>1. Шкрабак І. В., Нікульчев М. О. Державне регулювання науково-технологічного й інноваційного розвитку України: аналіз інституціонального забезпечення. Менеджер, (серія «Державне управління»), 2019. №3 (84). С.89-98. DOI: 10.35340/2308-104X.2019.84-3-10.</p> <p>2. Шкрабак І. В., Нікульчев М. О. Напрями розбудови механізмів реалізації державної політики науково-технологічного розвитку країни. Держава і регіони, (серія «Державне управління»), 2019. № 4. С.111-118. DOI: 10.35340/2308-104X.2019.84-3-10.</p> <p>3. Мойсеєнко К.Є., Шкрабак І.В. Сучасні підходи до порівняння результативності систем публічного управління. Збірник наукових праць ДонДУУ (Серія «Державне управління»). 2019. Т. XX. Вип. 315. С. 92-107.</p> <p>4. Шкрабак І. В., Нікульчев М. О. Механізми реалізації державної політики науково-технологічного розвитку в умовах децентралізації. Збірник наукових праць ДонДУУ (Серія «Державне управління»). 2019. Т. XX. Вип. 317. С. 180-186.</p> <p>5. Шкрабак І. В., Рева О. В. Конвенціональна комунікаційна стратегія взаємодії в системі місцевого самоврядування. Збірник наукових праць Донецького державного університету управління. Серія Державне управління. 2019. Т. XX. Вип. 313. С. 86-93.</p> <p>30.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії</p> <p>1. Діагностика проблем диверсифікації джерел енергопостачання промисловості України: теорія, методологія, практика : монографія / Н.Ю. Рекова, І.В. Шкрабак, О.С. Харченко, І. О. Клопов та ін.; за заг.ред. д.е.н., проф. Н. Ю. Рекової. – Краматорськ : Краматорська цифрова типографія, 2017. – 206 с.</p> <p>30.4. Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня:</p> <p>1. Рагуліна Н. В. Розвиток інвестиційного механізму державної політики пост-конфліктного відновлення національної економіки. Дис. канд. екон. наук. 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством, Краматорськ, ДДМА, 2018.</p> <p>2. Полгородник О. В. Державне регулювання інтеграційних процесів в контексті забезпечення економічної безпеки України. Дис. канд. екон. наук. 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством, Краматорськ, ДДМА, 2017.</p> <p>3. Ахунзянов О.В. Розвиток малого підприємництва в структурі національної інноваційної системи України. Дис. канд.</p>

екон. наук. 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством, Краматорськ, ДДМА, 2016.

4. Шевцова О.О. Державне регулювання довгострокового економічного розвитку старопромислових регіонів України. Дис. канд. екон. наук. 08.00.03 – Економіка та управління національним господарством, Краматорськ, ДДМА, 2015.

5. Мехедова Т. М. Удосконалення механізмів регулювання соціальних процесів на рівні громади. Дис. канд. наук з державного управління: 25.00.04 – Місцеве самоврядування, Донецьк, ДонДУУ, 2011.

6. Демченко В.І. Державна стратегія управління процесами природокористування приморських регіонів. Дис. канд. наук з державного управління. 25.00.02 – Механізми державного управління, Донецьк, ДонДУУ, 2009.

30.8. Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання

Відповідальний виконавець наукового проєкту за кошти Державного бюджету України «Методологічний базис формування організаційно-економічного механізму диверсифікації джерел енергопостачання у промисловості» (2016-2018 р.р., № держреєстрації 0116U003613).

30.10. Проведення організаційна робота в закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника: Завідувач кафедри менеджменту і державного управління ДВНЗ «Донецький національний технічний університет» МОН України (м. Покровськ), 2015-2018р.р.

30.11. Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

1. Голова спеціалізованої вченої ради К 11.052.09 у ДВНЗ «ДонНТУ» (м. Покровськ) з правом прийняття дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальностями 08.00.05 «Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка»; 08.00.06 «Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища» (2016-2018 рр).

2. Член спеціалізованої вченої ради Д 12.105.03 у ДДМА (м. Краматорськ) з правом прийняття дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) економічних наук за спеціальностями: 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством»; 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)»; 08.00.08 «Гроші, фінанси і кредит» (2014-2019).

3. Офіційне опонування кандидатської дисертації Воловікової Є. М. Механізми державного регулювання розвитку виробничого потенціалу промислових підприємств регіону. 25.00.02 – механізми державного управління. Донецьк, ДонДУУ, 2008.

4. Офіційне опонування кандидатської дисертації Новікової І.В. Формування та реалізація державної політики регіонального розвитку. 25.00.02 – механізми державного управління. Донецьк, ДонДУУ, 2008.

30.13 наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок / рекомендацій загальною кількістю три найменування:

1. Адміністративна реформа та проблеми політики місцевого самоврядування: стислий конспект лекцій для здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / І. В. Шкрабак. Краматорськ, ДДМА, 2020. 78 с.

2. Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних магістерських робіт здобувачами вищої освіти за освітньою програмою «Державна служба» / І. В. Шкрабак, З. О. Надюк К. Є. Мойсеєнко. Краматорськ, ДДМА, 2020. 48 с.

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми оцінювання
<i>БК 5.2 Галузева та регіональна політика держави</i>		
ПРН10. Здатність самостійно здійснювати пошуково-аналітичну інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби, інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі.	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.
ПРН7. Здатність продемонструвати розуміння сутності та релевантності, навички застосування методів аналізу, обґрунтування рішень, адміністративного та фінансового аудиту, вміння адаптувати методи та методики науково-аналітичного забезпечення інших наук для розв'язання професійних в сфері публічного управління та адміністрування.	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Практичні заняття з розв'язання задач з використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів. Виконання індивідуальних домашніх завдань за варіантами у відповідності до методичних вказівок. Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН6. Здатність продемонструвати поглиблені знання і розуміння функціонування національного та територіальних соціально-економічних комплексів, механізмів здійснення реформи децентралізації, механізмів розробки і реалізації секторальної політики на державному та місцевому рівнях.	Практичні заняття з використанням кейс-технологій. Круглі столи (дискусії). Практичні заняття та творчі завдання, їх презентація. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням системи Moodle за окремими освітніми компонентами	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.
ПРН5 Здатність ідентифікувати на основі системного, процесного та ситуаційного підходів, розуміння фундаментальних закономірностей соціально-економічного розвитку й поведінкової психології зміну чинників професійної діяльності, ситуації у професійній сфері, вплив чинників макро-, мікро- та внутрішнього середовища на ухвалення і виконання адміністративних рішень і реалізацію публічних проектів, визначати стратегію професійної поведінки.	Інтерактивні лекції. Лекції-дискусії. Практичні заняття дослідницького характеру з використанням комп'ютерних технологій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи.
<i>БК 5.1 Звітність бюджетних установ</i>		
ПРН 16. Здатність продемонструвати знання змісту та навички здійснення обліку і складання звітності бюджетних установ.	Мультимедійні лекції. Практичні заняття з розв'язання задач з використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів. Виконання індивідуальних домашніх завдань за варіантами у відповідності до методичних вказівок. Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН9. Здатність створювати моделі, схеми явищ і процесів у публічному управлінні та адмініструванні, застосовувати методологію проектування і впровадження інформаційних систем та окремих елементів їх архітектури, використовувати засоби організації електронного документообігу, оцінювати функціонал електронних сервісів публічного управління та адміністрування.	Мультимедійні лекції. Практичні заняття з розв'язання задач з використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів. Виконання індивідуальних домашніх завдань за варіантами у відповідності до методичних вказівок. Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН7. Здатність продемонструвати розуміння сутності та релевантності, навички застосування методів аналізу, обґрунтування рішень, адміністративного та фінансового аудиту, вміння адаптувати методи та методики науково-аналітичного забезпечення інших наук для розв'язання професійних в сфері публічного управління та адміністрування.	Мультимедійні лекції. Практичні заняття з розв'язання задач з використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів. Виконання індивідуальних домашніх завдань за варіантами у відповідності до методичних вказівок. Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
<i>БК 4.2 Облік у бюджетних установах</i>		
ПРН 16. Здатність продемонструвати знання змісту та навички здійснення обліку і складання звітності бюджетних установ.	Мультимедійні лекції. Практичні заняття з розв'язання задач з використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів. Виконання	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях

	індивідуальних домашніх завдань за варіантами у відповідності до методичних вказівок. Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів.	
ПРН10. Здатність самостійно здійснювати пошуково-аналітичну інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби, інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.
ПРН7. Здатність продемонструвати розуміння сутності та релевантності, навички застосування методів аналізу, обґрунтування рішень, адміністративного та фінансового аудиту, вміння адаптувати методи та методики науково-аналітичного забезпечення інших наук для розв'язання професійних в сфері публічного управління та адміністрування	Мультимедійні лекції. Практичні заняття з розв'язання задач з використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів. Виконання індивідуальних домашніх завдань за варіантами у відповідності до методичних вказівок. Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.
<i>ВК 4.1 Господарська діяльність в секторі публічного управління</i>		
ПРН11. Здатність продемонструвати знання та розуміння загальної та спеціальної економічної термінології, здатність до критичного осмислення механізмів здійснення господарської діяльності суб'єктами публічного управління й організації соціально-трудових відносин, здійснення обліку цієї діяльності	Практичні заняття з розв'язанням розрахункових та ситуаційних задач. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами. Підготовка творчих завдань та їх презентація студентами	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.
ПРН6. Здатність продемонструвати поглиблені знання і розуміння функціонування національного та територіальних соціально-економічних комплексів, механізмів здійснення реформи децентралізації, механізмів розробки і реалізації секторальної політики на державному та місцевому рівнях	Круглі столи (дискусії). Практичні заняття та творчі завдання, їх презентація. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням системи Moodle за окремими освітніми компонентами	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН5. Здатність ідентифікувати на основі системного, процесного та ситуаційного підходів, розуміння фундаментальних закономірностей соціально-економічного розвитку й поведінкової психології зміну чинників професійної діяльності, ситуації у професійній сфері, вплив чинників макро-, мікро- та внутрішнього середовища на ухвалення і виконання адміністративних рішень і реалізацію публічних проєктів, визначати стратегію професійної поведінки	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання розрахункових завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
<i>ВК 3.2 Іноземна мова (розділ 2)</i>		
ПРН13. Здатність продемонструвати вправність у володінні основною термінологією та стилістичними засобами писемного мовлення іноземною та українською мовою, зокрема, в оформленні ділових документів.	Практичні заняття у вигляді круглих столів (дискусій). Ситуаційне навчання. Аудіювання, переклад неадаптованих текстів. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами	Бали за складання модульних лексико-граматичних тестів. Бали за індивідуальне читання фахових наукових статей. Бали за участь у тематичній конференції, за виступ із презентацією
ПРН3. Здатність продемонструвати розуміння прийомів побудови комунікаційної стратегії і тактики, вміння застосовувати емпатію, вербальні та невербальні інструменти, наукову логіку у міжособистісному спілкуванні, демонстрації власних результатів, доведенні власної позиції; спроможність продемонструвати знання і розуміння крос-культурного контексту комунікацій та управління та адаптувати їх до ситуаційних умов професійної діяльності.	Практичні заняття у вигляді круглих столів (дискусій). Ситуаційне навчання. Аудіювання, переклад неадаптованих текстів. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами	Бали за участь у тематичній дискусії, за виступ із презентацією науково-дослідної роботи
<i>ВК 3.1 Управління конфліктами в сфері надання адміністративних послуг</i>		
ПРН1. Здатність ідентифікувати складові системи професійних етичних цінностей та установок, правових норм і використовувати їх в конкретних професійних ситуаціях, оцінювати власні дії; дискутувати щодо новітніх вимог до поведінки державного службовця в ході історичного процесу та з огляду на особливості внутрішньої структури суспільства.	Мультимедійні лекції. Практичні заняття з використанням технологій кейс-навчання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи
ПРН12. Здатність до формування особистої тактики поведінки у спілкуванні із колегами та із громадянами, знання принципів та механізмів реалізації антикорупційної політики в загальних термінах та в	Мультимедійні лекції. Круглі столи (дискусії). Практичні заняття з використанням технологій кейс-навчання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з	Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи.

розрізі державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, складання антикорупційних програм на основі правових норм країни, щодо протидії корупції, та технологій регулювання конфлікту інтересів.	можливістю проведення консультацій.	
ПРН8. Здатність планувати, організувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, надання публічних послуг, створення і виконання проектів у публічній сфері, в т.ч. планувати та організувати розпорядницьку і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, модифікувати порядок реалізації проектних заходів залежно від зміни умов діяльності й аргументувати свій вибір; розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.	Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН3 Здатність продемонструвати розуміння прийомів побудови комунікаційної стратегії і тактики, вміння застосовувати емпатію, вербальні та невербальні інструменти, наукову логіку у міжособистісному спілкуванні, демонстрації власних результатів, доведенні власної позиції; спроможність продемонструвати знання і розуміння крос-культурного контексту комунікацій та управління та адаптувати їх до ситуаційних умов професійної діяльності	Практичні заняття з використанням технологій кейс-навчання. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
<i>ВК 2.2 Іноземна мова (розділ 1)</i>		
ПРН3 Здатність продемонструвати розуміння прийомів побудови комунікаційної стратегії і тактики, вміння застосовувати емпатію, вербальні та невербальні інструменти, наукову логіку у міжособистісному спілкуванні, демонстрації власних результатів, доведенні власної позиції; спроможність продемонструвати знання і розуміння крос-культурного контексту комунікацій та управління та адаптувати їх до ситуаційних умов професійної діяльності.	Практичні заняття у вигляді круглих столів (дискусій). Ситуаційне навчання. Аудіювання, переклад неадаптованих текстів. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами	Бали за участь у тематичній дискусії, за виступ із презентацією науково-дослідної роботи
ПРН13. Здатність продемонструвати вправність у володінні основною термінологією та стилістичними засобами писемного мовлення іноземною та українською мовою, зокрема, в оформленні ділових документів.	Практичні заняття у вигляді круглих столів (дискусій). Ситуаційне навчання. Аудіювання, переклад неадаптованих текстів. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами	Бали за складання модульних лексико-граматичних тестів. Бали за індивідуальне читання фахових наукових статей. Бали за участь у тематичній конференції, за виступ із презентацією
<i>ВК 2.1 Правове забезпечення публічного управління</i>		
ПРН8. Здатність планувати, організувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, надання публічних послуг, створення і виконання проектів у публічній сфері, в т.ч. планувати та організувати розпорядницьку і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, модифікувати порядок реалізації проектних заходів залежно від зміни умов діяльності й аргументувати свій вибір; розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.	Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.
ПРН4. Здатність продемонструвати зміст теоретичних концепцій та правового визначення змісту поняття «державна служба в Україні»; концептуальні засади правового статусу державного службовця; конституційні основи побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основні етапи проходження державної служби в Україні; вміння використовувати отримані знання щодо державної служби в Україні на практиці; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування; аналізувати та коментувати нормативно-правові акти, які регламентують статус державного службовця, функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування.	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експертизи на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи.
ПРН3 Здатність продемонструвати розуміння прийомів побудови комунікаційної стратегії і тактики,	Практичні заняття. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на

вміння застосовувати емпатію, вербальні та невербальні інструменти, наукову логіку у міжособистісному спілкуванні, демонстрації власних результатів, доведенні власної позиції; спроможність продемонструвати знання і розуміння крос-культурного контексту комунікацій та управління та адаптувати їх до ситуаційних умов професійної діяльності.	навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами. Підготовка творчих завдань та їх презентація студентами	практичних заняттях
ПРН1. Здатність ідентифікувати складові системи професійних етичних цінностей та установок, правових норм і використовувати їх в конкретних професійних ситуаціях, оцінювати власні дії; дискутувати щодо новітніх вимог до поведінки державного службовця в ході історичного процесу та з огляду на особливості внутрішньої структури суспільства	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи.
ПРН12. Здатність до формування особистої тактики поведінки у спілкуванні із колегами та із громадянами, знання принципів та механізмів реалізації антикорупційної політики в загальних термінах та в розрізі державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, складання антикорупційних програм на основі правових норм країни, щодо протидії корупції, та технологій врегулювання конфлікту інтересів	Лекції-дискусії. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи.
<i>БК 1.2 Документування в адміністративній діяльності</i>		
ПРН13. Здатність продемонструвати вправність у володінні основною термінологією та стилістичними засобами писемного мовлення іноземною та українською мовою, зокрема, в оформленні ділових документів.	Практичні заняття. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами. Підготовка науково-дослідних робіт з використанням основ академічного письма та їх презентація студентами	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН3 Здатність продемонструвати розуміння прийомів побудови комунікаційної стратегії і тактики, вміння застосовувати емпатію, вербальні та невербальні інструменти, наукову логіку у міжособистісному спілкуванні, демонстрації власних результатів, доведенні власної позиції; спроможність продемонструвати знання і розуміння крос-культурного контексту комунікацій та управління та адаптувати їх до ситуаційних умов професійної діяльності.	Інтерактивні лекції. Практичні заняття дослідницького характеру з використанням комп'ютерних технологій.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи
<i>БК 1.1 Державна і національна безпека</i>		
ПРН15. Здатність продемонструвати розуміння передумов, принципів та механізмів забезпечення державної та національної безпеки.	Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи.
ПРН4. Здатність продемонструвати зміст теоретичних концепцій та правового визначення змісту поняття «державна служба в Україні»; концептуальні засади правового статусу державного службовця; конституційні основи побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основні етапи проходження державної служби в Україні; вміння використовувати отримані знання щодо державної служби в Україні на практиці; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування; аналізувати та коментувати нормативно-правові акти, які регламентують статус державного службовця, функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи.
ПРН1. Здатність ідентифікувати складові системи професійних етичних цінностей та установок, правових норм і використовувати їх в конкретних професійних ситуаціях, оцінювати власні дії; дискутувати щодо новітніх вимог до поведінки державного службовця в ході історичного процесу та з огляду на особливості внутрішньої структури суспільства	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи
<i>ОК 12 Адміністративний менеджмент</i>		
ПРН12. Здатність до формування	Лекції-дискусії. Навчання через аналіз	Бали за експрес-тести на лекційних

<p>особистої тактики поведінки у спілкуванні із колегами та із громадянами, знання принципів та механізмів реалізації антикорупційної політики в загальних термінах та в розрізі державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, складання антикорупційних програм на основі правових норм країни, щодо протидії корупції, та технологій врегулювання конфлікту інтересів.</p>	<p>матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.</p>	<p>заняттях .Бали за модульні контрольні роботи.</p>
<p>ПРН1. Здатність продемонструвати знання та розуміння загальної та спеціальної економічної термінології, здатність до критичного осмислення механізмів здійснення господарської діяльності суб'єктами публічного управління й організації соціально-трудових відносин, здійснення обліку цієї діяльності</p>	<p>Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Творчі завдання. Ситуаційне навчання</p>	<p>Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях</p>
<p>ПРН8. Здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, надання публічних послуг, створення і виконання проектів у публічній сфері, в т.ч. планувати та організовувати розпорядничу і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, модифікувати порядок реалізації проектних заходів залежно від зміни умов діяльності й аргументувати свій вибір; розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.</p>	<p>Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій</p>	<p>Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.</p>
<p>ПРН2. Здатність використовувати засоби забезпечення безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.</p>	<p>Мультимедійні лекції. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.</p>	<p>Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи</p>
<p>ПРН4. Здатність продемонструвати зміст теоретичних концепцій та правового визначення змісту поняття «державна служба в Україні»; концептуальні засади правового статусу державного службовця; конституційні основи побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основні етапи проходження державної служби в Україні; вміти використовувати отримані знання щодо державної служби в Україні на практиці; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування; аналізувати та коментувати нормативно-правові акти, які регламентують статус державного службовця, функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування.</p>	<p>Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.</p>	<p>Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи.</p>
<p><i>ОК 11 Організація та технології надання публічних послуг</i></p>		
<p>ПРН12. Здатність до формування особистої тактики поведінки у спілкуванні із колегами та із громадянами, знання принципів та механізмів реалізації антикорупційної політики в загальних термінах та в розрізі державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, складання антикорупційних програм на основі правових норм країни, щодо протидії корупції, та технологій врегулювання конфлікту інтересів.</p>	<p>Лекції-дискусії. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.</p>	<p>Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи.</p>
<p>ПРН10. Здатність самостійно здійснювати пошуково-аналітичну інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби, інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі.</p>	<p>Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.</p>	<p>Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях</p>
<p>ПРН8. Здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, надання публічних послуг, створення і виконання проектів у публічній сфері, в т.ч. планувати та організовувати розпорядничу і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, модифікувати порядок реалізації проектних заходів залежно</p>	<p>Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій</p>	<p>Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях</p>

від зміни умов діяльності і аргументувати свій вибір; розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.		
ПРН3 Здатність продемонструвати розуміння прийомів побудови комунікаційної стратегії і тактики, вміння застосовувати емпатію, вербальні та невербальні інструменти, наукову логіку у міжособистісному спілкуванні, демонстрації власних результатів, доведенні власної позиції; спроможність продемонструвати знання і розуміння крос-культурного контексту комунікацій та управління та адаптувати їх до ситуаційних умов професійної діяльності.	Практичні заняття. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами. Підготовка творчих завдань та їх презентація студентами	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН1. Здатність ідентифікувати складові системи професійних етичних цінностей та установок, правових норм і використовувати їх в конкретних професійних ситуаціях, оцінювати власні дії; дискутувати щодо новітніх вимог до поведінки державного службовця в ході історичного процесу та з огляду на особливості внутрішньої структури суспільства	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи
<i>БК 6.1 Антикорупційна політика</i>		
ПРН12. Здатність до формування особистої тактики поведінки у спілкуванні із колегами та із громадянами, знання принципів та механізмів реалізації антикорупційної політики в загальних термінах та в розрізі державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, складання антикорупційних програм на основі правових норм країни, щодо протидії корупції, та технологій врегулювання конфлікту інтересів.	Лекції-дискусії. Ситуаційне навчання. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях та практичних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи.
ПРН4. Здатність продемонструвати зміст теоретичних концепцій та правового визначення змісту поняття «державна служба в Україні»; концептуальні засади правового статусу державного службовця; конституційні основи побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основні етапи проходження державної служби в Україні; вміння використовувати отримані знання щодо державної служби в Україні на практиці; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування; аналізувати та коментувати нормативно-правові акти, які регламентують статус державного службовця, функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування.	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи.
ПРН1. Здатність ідентифікувати складові системи професійних етичних цінностей та установок, правових норм і використовувати їх в конкретних професійних ситуаціях, оцінювати власні дії; дискутувати щодо новітніх вимог до поведінки державного службовця в ході історичного процесу та з огляду на особливості внутрішньої структури суспільства.	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Ситуаційне навчання. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи
<i>ОК 10 Курсова робота "Методи обґрунтування адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит"</i>		
ПРН 17. Здатність здійснити структурування складної комплексної практичної проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, самостійно обґрунтувати інноваційні шляхи її вирішення із застосуванням аналітичного інструментарію, письмово викласти отримані результати у вигляді кваліфікаційної роботи магістра із дотриманням принципів академічної сумлінності і доброчесності, здійснити їх презентацію та продемонструвати вміння професійно з точки зору знань та етики довести власну позицію під час її захисту.	Консультації з викладачами та керівником курсової роботи, самонавчання, підготовка курсової роботи	Бали за захист курсової роботи, з урахуванням відгуку керівника
ПРН10. Здатність самостійно здійснювати пошуково-аналітичну інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби,	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з	Бали за виконання окремих розділів курсової роботи

інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі.	можливістю проведення консультацій.	
ПРН9. Здатність створювати моделі, схеми явищ і процесів у публічному управлінні та адмініструванні, застосовувати методологію проектування і впровадження інформаційних систем та окремих елементів їх архітектури, використовувати засоби організації електронного документообігу, оцінювати функціонал електронних сервісів публічного управління та адміністрування.	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Використання інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів	Бали за виконання окремих розділів курсової роботи
ПРН7. Здатність продемонструвати розуміння сутності та релевантності, навички застосування методів аналізу, обґрунтування рішень, адміністративного та фінансового аудиту, вміння адаптувати методи та методики науково-аналітичного забезпечення інших наук для розв'язання професійних в сфері публічного управління та адміністрування	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку, визначення рівня академічної доброчесності	Бали за презентацію результатів виконання курсової роботи членам комісії та бали за отримані науково-практичні результати
ПРН5 Здатність ідентифікувати на основі системного, процесного та ситуаційного підходів, розуміння фундаментальних закономірностей соціально-економічного розвитку й поведінкової психології зміну чинників професійної діяльності, ситуації у професійній сфері, вплив чинників макро-, мікро- та внутрішнього середовища на ухвалення і виконання адміністративних рішень і реалізацію публічних проектів, визначити стратегію професійної поведінки.	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку	Бали за виконання окремих розділів курсової роботи
<i>ОК 8 Інформаційні технології, електронне урядування та електронна демократія</i>		
ПРН9. Здатність створювати моделі, схеми явищ і процесів у публічному управлінні та адмініструванні, застосовувати методологію проектування і впровадження інформаційних систем та окремих елементів їх архітектури, використовувати засоби організації електронного документообігу, оцінювати функціонал електронних сервісів публічного управління та адміністрування.	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Практичні заняття з використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів. Виконання індивідуальних домашніх завдань за варіантами у відповідності до методичних вказівок. Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН10. Здатність самостійно здійснювати пошуково-аналітичну інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби, інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі.	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН7. Здатність продемонструвати розуміння сутності та релевантності, навички застосування методів аналізу, обґрунтування рішень, адміністративного та фінансового аудиту, вміння адаптувати методи та методики науково-аналітичного забезпечення інших наук для розв'язання професійних в сфері публічного управління та адміністрування.	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Практичні заняття з використанням інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів. Виконання індивідуальних домашніх завдань за варіантами у відповідності до методичних вказівок. Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
<i>ОК 7 Адміністративна реформа та проблеми політики місцевого самоврядування</i>		
ПРН 15. Здатність продемонструвати розуміння передумов, принципів та механізмів забезпечення державної та національної безпеки.	Практичні заняття. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами. Підготовка творчих завдань та їх презентація студентами	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.
ПРН 14. Здатність продемонструвати розуміння правових, передусім, конституційних засад публічного управління та місцевого самоврядування.	Практичні заняття. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами. Підготовка творчих завдань та їх презентація студентами	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.
ПРН10. Здатність самостійно здійснювати пошуково-аналітичну інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби, інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі.	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях

<p>ПРН8. Здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, надання публічних послуг, створення і виконання проектів у публічній сфері, в т.ч. планувати та організовувати розпорядницьку і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, модифікувати порядок реалізації проектних заходів залежно від зміни умов діяльності й аргументувати свій вибір; розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.</p>	<p>Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.</p>	<p>Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи</p>
<p>ПРН6. Здатність продемонструвати поглиблені знання і розуміння функціонування національного та територіальних соціально-економічних комплексів, механізмів здійснення реформ децентралізації, механізмів розробки і реалізації секторальної політики на державному та місцевому рівнях.</p>	<p>Практичні заняття. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами. Підготовка творчих завдань та їх презентація студентами</p>	<p>Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.</p>
<p>ПРН1. Здатність ідентифікувати складові системи професійних етичних цінностей та установок, правових норм і використовувати їх в конкретних професійних ситуаціях, оцінювати власні дії; дискутувати щодо новітніх вимог до поведінки державного службовця в ході історичного процесу та з огляду на особливості внутрішньої структури суспільства</p>	<p>Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.</p>	<p>Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи</p>
<p><i>OK 6 Курсова робота "Бюджетування та проектне фінансування у публічній сфері"</i></p>		
<p>ПРН3 Здатність продемонструвати розуміння прийомів побудови комунікаційної стратегії і тактики, вміння застосовувати емпатію, вербальні та невербальні інструменти, наукову логіку у міжособистісному спілкуванні, демонстрації власних результатів, доведенні власної позиції; спроможність продемонструвати знання і розуміння крос-культурного контексту комунікацій та управління та адаптувати їх до ситуаційних умов професійної діяльності.</p>	<p>Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.</p>	<p>Бали за виконання окремих розділів курсової роботи</p>
<p>ПРН 17. Здатність здійснити структурування складної комплексної практичної проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, самостійно обґрунтувати інноваційні шляхи її вирішення із застосуванням аналітичного інструментарію, письмово викласти отримані результати у вигляді кваліфікаційної роботи магістра із дотриманням принципів академічної сумлінності і добросовісності, здійснити їх презентацію та продемонструвати вміння професійно з точки зору знань та етики довести власну позицію під час її захисту.</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником курсової роботи, самонавчання, підготовка курсової роботи</p>	<p>Бали за захист курсової роботи, з урахуванням відгуку керівника</p>
<p>ПРН11. Здатність продемонструвати знання та розуміння загальної та спеціальної економічної термінології, здатність до критичного осмислення механізмів здійснення господарської діяльності суб'єктами публічного управління й організації соціально-трудових відносин, здійснення обліку цієї діяльності</p>	<p>Мультимедійна презентація студентами отриманих результатів при виконанні курсової роботи та творчих завдань, визначення рівня академічної добросовісності</p>	<p>Бали за презентацію результатів виконання курсової роботи членам комісії та бали за отримані науково-практичні результати</p>
<p>ПРН8. Здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, надання публічних послуг, створення і виконання проектів у публічній сфері, в т.ч. планувати та організовувати розпорядницьку і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, модифікувати порядок реалізації проектних заходів залежно від зміни умов діяльності й аргументувати свій вибір; розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.</p>	<p>Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Використання інформаційних технологій та автоматизованих програмних продуктів</p>	<p>Бали за виконання окремих розділів курсової роботи</p>
<p><i>OK 5 Бюджетування та проектне фінансування у публічній сфері</i></p>		
<p>ПРН16. Здатність продемонструвати знання змісту та навички здійснення обліку і складання звітності бюджетних установ.</p>	<p>Практичні заняття. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами. Підготовка творчих завдань та їх презентація студентами</p>	<p>Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.</p>
<p>ПРН11. Здатність продемонструвати знання та розуміння загальної та спеціальної економічної термінології, здатність до критичного осмислення</p>	<p>Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Творчі завдання</p>	<p>Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях</p>

механізмів здійснення господарської діяльності суб'єктами публічного управління й організації соціально-трудових відносин, здійснення обліку цієї діяльності		
ПРН8. Здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, надання публічних послуг, створення і виконання проектів у публічній сфері, в т.ч. планувати та організовувати розпорядницьку і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, модифікувати порядок реалізації проектних заходів залежно від зміни умов діяльності й аргументувати свій вибір; розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.	Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.
ПРН3 Здатність продемонструвати розуміння прийомів побудови комунікаційної стратегії і тактики, вміння застосовувати емпатію, вербальні та невербальні інструменти, наукову логіку у міжособистісному спілкуванні, демонстрації власних результатів, доведенні власної позиції; спроможність продемонструвати знання і розуміння крос-культурного контексту комунікацій та управління та адаптувати їх до ситуаційних умов професійної діяльності.	Лекції-дискусії. Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи
<i>ОК 4 Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування</i>		
ПРН 14. Здатність продемонструвати розуміння правових, передусім, конституційних засад публічного управління та місцевого самоврядування.	Практичні заняття. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами. Підготовка творчих завдань та їх презентація студентами	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.
ПРН12. Здатність до формування особистої тактики поведінки у спілкуванні із колегами та із громадянами, знання принципів та механізмів реалізації антикорупційної політики в загальних термінах та в розрізі державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, складання антикорупційних програм на основі правових норм країни, щодо протидії корупції, та технологій врегулювання конфлікту інтересів.	Лекції-дискусії. Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи.
ПРН8. Здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, надання публічних послуг, створення і виконання проектів у публічній сфері, в т.ч. планувати та організовувати розпорядницьку і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, модифікувати порядок реалізації проектних заходів залежно від зміни умов діяльності й аргументувати свій вибір; розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.	мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях.
ПРН6. Здатність продемонструвати поглиблені знання і розуміння функціонування національного та територіальних соціально-економічних комплексів, механізмів здійснення реформи децентралізації, механізмів розробки і реалізації секторальної політики на державному та місцевому рівнях.	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Виконання індивідуальних домашніх завдань за варіантами у відповідності до методичних вказівок. Самостійна робота з вивчення оприлюднених у системі Moodle навчальних матеріалів.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи
ПРН4. Здатність продемонструвати зміст теоретичних концепцій та правового визначення змісту поняття «державна служба в Україні»; концептуальні засади правового статусу державного службовця; конституційні основи побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основні етапи проходження державної служби в Україні; вміння використовувати отримані знання щодо державної служби в Україні на практиці; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування; аналізувати та коментувати нормативно-правові акти, які регламентують статус державного службовця, функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів	Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття у вигляді тренінгів. Творчі завдання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях

державної влади і місцевого самоврядування.		
ПРН1. Здатність ідентифікувати складові системи професійних етичних цінностей та установок, правових норм і використовувати їх в конкретних професійних ситуаціях, оцінювати власні дії; дискутувати щодо новітніх вимог до поведінки державного службовця в ході історичного процесу та з огляду на особливості внутрішньої структури суспільства	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи
<i>OK 3 Ділове та академічне письмо англійською мовою</i>		
ПРН13. Здатність продемонструвати вправність у володінні основною термінологією та стилістичними засобами писемного мовлення іноземною та українською мовою, зокрема, в оформленні ділових документів.	Практичні заняття. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами. Підготовка науково-дослідних робіт з використанням основ академічного письма та їх презентація студентами	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи.
ПРН3 Здатність продемонструвати розуміння прийомів побудови комунікаційної стратегії і тактики, вміння застосовувати емпатію, вербальні та невербальні інструменти, наукову логіку у міжособистісному спілкуванні, демонстрації власних результатів, доведенні власної позиції; спроможність продемонструвати знання і розуміння крос-культурного контексту комунікацій та управління та адаптувати їх до ситуаційних умов професійної діяльності.	Круглі столи (дискусії). Практичні заняття у вигляді тренінгів. Перегляд неадаптованих наукових тестів з використання інформаційних матеріалів баз Scopus та Web of Sciences. Підготовка науково-дослідних робіт з використанням основ академічного письма та їх презентація студентами	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів.
<i>OK 2 Охорона праці в галузі та цивільний захист</i>		
ПРН2. Здатність використовувати засоби забезпечення безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.	Мультимедійні лекції. Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Ситуаційне навчання. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій. Виконання індивідуальних домашніх завдань за варіантами у відповідності до методичних вказівок.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи.
<i>OK 1 Порівняльний аналіз систем публічного управління</i>		
ПРН1. Здатність ідентифікувати складові системи професійних етичних цінностей та установок, правових норм і використовувати їх в конкретних професійних ситуаціях, оцінювати власні дії; дискутувати щодо новітніх вимог до поведінки державного службовця в ході історичного процесу та з огляду на особливості внутрішньої структури суспільства.	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Виконання індивідуальних домашніх завдань за варіантами у відповідності до методичних вказівок. Самостійна робота з вивчення оприлюднених у системі Moodle навчальних матеріалів.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи
ПРН15. Здатність продемонструвати розуміння передумов, принципів та механізмів забезпечення державної та національної безпеки.	Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи.
ПРН14. Здатність продемонструвати розуміння правових, передусім, конституційних засад публічного управління та місцевого самоврядування.	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи.
ПРН4. Здатність продемонструвати зміст теоретичних концепцій та правового визначення змісту поняття «державна служба в Україні»; концептуальні засади правового статусу державного службовця; конституційні основи побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основні етапи проходження державної служби в Україні; вміти використовувати отримані знання щодо державної служби в Україні на практиці; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування; аналізувати та коментувати нормативно-правові акти, які регламентують статус державного службовця, функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування.	Практичні заняття у вигляді семінарів з мультимедійними презентаціями студентів. Практичні заняття з використанням кейс-технологій. Самостійна робота з вивченням оприлюднених у системі Moodle електронних матеріалів з можливістю проведення консультацій.	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за роботу на практичних заняттях. Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи.
<i>OK 13a Переддипломна практика</i>		
ПРН10. Здатність самостійно здійснювати пошуково-аналітичну	Самостійна робота з виконання індивідуального завдання	Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів

інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби, інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі.	переддипломної практики. Консультавання керівником практики	аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО
ПРН9. Здатність створювати моделі, схеми явищ і процесів у публічному управлінні та адмініструванні, застосовувати методологію проектування і впровадження інформаційних систем та окремих елементів їх архітектури, використовувати засоби організації електронного документообігу, оцінювати функціонал електронних сервісів публічного управління та адміністрування.	Самостійна робота з виконання індивідуального завдання переддипломної практики. Консультавання керівником практики	Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО
ПРН8. Здатність планувати, організовувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, надання публічних послуг, створення і виконання проектів у публічній сфері, в т.ч. планувати та організовувати розпорядницьку і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, модифікувати порядок реалізації проектних заходів залежно від зміни умов діяльності й аргументувати свій вибір; розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.	Самостійна робота з виконання індивідуального завдання переддипломної практики. Консультавання керівником практики	Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО
ПРН7. Здатність продемонструвати розуміння сутності та релевантності, навички застосування методів аналізу, обґрунтування рішень, адміністративного та фінансового аудиту, вміння адаптувати методи та методики науково-аналітичного забезпечення інших наук для розв'язання професійних в сфері публічного управління та адміністрування.	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Самостійна робота з виконання індивідуального завдання переддипломної практики. Консультавання керівником практики	Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО
ПРН4. Здатність продемонструвати зміст теоретичних концепцій та правового визначення змісту поняття «державна служба в Україні»; концептуальні засади правового статусу державного службовця; конституційні основи побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основні етапи проходження державної служби в Україні; вміння використовувати отримані знання щодо державної служби в Україні на практиці; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування; аналізувати та коментувати нормативно-правові акти, які регламентують статус державного службовця, функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування.	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Самостійна робота з виконання індивідуального завдання переддипломної практики. Консультавання керівником практики	Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО
ПРН11. Здатність продемонструвати знання та розуміння загальної та спеціальної економічної термінології, здатність до критичного осмислення механізмів здійснення господарської діяльності суб'єктами публічного управління й організації соціально-трудових відносин, здійснення обліку цієї діяльності	Самостійна робота з виконання індивідуального завдання переддипломної практики. Консультавання керівником практики. Презентація наукових результатів, які отримано під час дослідження	Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО
ПРН 16. Здатність продемонструвати знання змісту та навички здійснення обліку і складання звітності бюджетних установ.	Консультації з викладачами та керівником практики від бази практики та ЗВО, самонавчання, підготовка звіту про практику	Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО
ПРН 17. Здатність здійснити структурування складної комплексної практичної проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, самостійно обґрунтувати інноваційні шляхи її вирішення із застосуванням аналітичного інструментарію, письмово викласти отримані результати у вигляді кваліфікаційної роботи магістра із дотриманням принципів академічної сумлінності і доброчесності, здійснити їх презентацію та продемонструвати вміння професійно з точки зору знань	Консультації з викладачами та керівником практики від бази практики та ЗВО, самонавчання, підготовка звіту про практику	Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО

та етики довести власну позицію під час її захисту.		
<i>ОК 136 Адміністративно-управлінська практика</i>		
<p>ПРН 17. Здатність здійснити структуру складної комплексної практичної проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, самостійно обґрунтувати інноваційні шляхи її вирішення із застосуванням аналітичного інструментарію, письмово викласти отримані результати у вигляді кваліфікаційної роботи магістра із дотриманням принципів академічної сумлінності і добросовісності, здійснити їх презентацію та продемонструвати вміння професійно з точки зору знань та етики довести власну позицію під час її захисту.</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником практики від бази практики та ЗВО, самонавчання, підготовка звіту про практику</p>	<p>Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО</p>
<p>ПРН 16. Здатність продемонструвати знання змісту та навички здійснення обліку і складання звітності бюджетних установ.</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником практики від бази практики та ЗВО, самонавчання, підготовка звіту про практику</p>	<p>Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО</p>
<p>ПРН11. Здатність продемонструвати знання та розуміння загальної та спеціальної економічної термінології, здатність до критичного осмислення механізмів здійснення господарської діяльності суб'єктами публічного управління й організації соціально-трудових відносин, здійснення обліку цієї діяльності</p>	<p>Самостійна робота з виконання індивідуального завдання переддипломної практики. Консультації керівником практики. Презентація наукових результатів, які отримано під час дослідження</p>	<p>Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО</p>
<p>ПРН10. Здатність самостійно здійснювати пошуково-аналітичну інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби, інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі.</p>	<p>Самостійна робота з виконання індивідуального завдання переддипломної практики. Консультації керівником практики</p>	<p>Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО</p>
<p>ПРН9. Здатність створювати моделі, схеми явищ і процесів у публічному управлінні та адмініструванні, застосовувати методологію проектування і впровадження інформаційних систем та окремих елементів їх архітектури, використовувати засоби організації електронного документообігу, оцінювати функціонал електронних сервісів публічного управління та адміністрування.</p>	<p>Самостійна робота з виконання індивідуального завдання переддипломної практики. Консультації керівником практики</p>	<p>Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО</p>
<p>ПРН8. Здатність планувати, організувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, надання публічних послуг, створення і виконання проектів у публічній сфері, в т.ч. планувати та організувати розпорядницьку і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, модифікувати порядок реалізації проектних заходів залежно від зміни умов діяльності й аргументувати свій вибір; розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.</p>	<p>Самостійна робота з виконання індивідуального завдання переддипломної практики. Консультації керівником практики</p>	<p>Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО</p>
<p>ПРН7. Здатність продемонструвати розуміння сутності та релевантності, навички застосування методів аналізу, обґрунтування рішень, адміністративного та фінансового аудиту, вміння адаптувати методи та методики науково-аналітичного забезпечення інших наук для розв'язання професійних в сфері публічного управління та адміністрування.</p>	<p>Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Самостійна робота з виконання індивідуального завдання переддипломної практики. Консультації керівником практики</p>	<p>Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО</p>
<p>ПРН4. Здатність продемонструвати зміст теоретичних концепцій та правового визначення змісту поняття «державна служба в Україні»; концептуальні засади правового статусу державного службовця; конституційні основи побудови системи органів державної влади і місцевого самоврядування; основні етапи проходження державної служби в Україні; вміти використовувати отримані знання щодо державної служби в Україні на практиці; користуватися здобутими навичками у сфері взаємовідносин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду</p>	<p>Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку. Самостійна робота з виконання індивідуального завдання переддипломної практики. Консультації керівником практики</p>	<p>Бали за прилюдний захист звіту з практики, презентацію результатів аналізу та рекомендацій, які було отримано під час проходження практики з урахуванням відгуку керівника бази практики та керівника від ЗВО</p>

<p>питань в державних органах та органах місцевого самоврядування; аналізувати та коментувати нормативно-правові акти, які регламентують статус державного службовця, функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування.</p>		
<p>ОК 14 Дипломне проектування</p>		
<p>ПРН 16. Здатність продемонструвати знання змісту та навички здійснення обліку і складання звітності бюджетних установ.</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи</p>	<p>Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером,</p>
<p>ПРН 15. Здатність продемонструвати розуміння передумов, принципів та механізмів забезпечення державної та національної безпеки.</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи</p>	<p>Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером,</p>
<p>ПРН 14. Здатність продемонструвати розуміння правових, передусім, конституційних засад публічного управління та місцевого самоврядування.</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи</p>	<p>Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером,</p>
<p>ПРН13. Здатність продемонструвати вправність у володінні основною термінологією та стилістичними засобами писемного мовлення іноземною та українською мовою, зокрема, в оформленні ділових документів.</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи та презентація наукових результатів, які отримано під час дослідження</p>	<p>Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером,</p>
<p>ПРН 17. Здатність здійснити структурування складної комплексної практичної проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, самостійно обґрунтувати інноваційні шляхи її вирішення із застосуванням аналітичного інструментарію, письмово викласти отримані результати у вигляді кваліфікаційної роботи магістра із дотриманням принципів академічної сумлінності і доброчесності, здійснити їх презентацію та продемонструвати вміння професійно з точки зору знань та етики довести власну позицію під час її захисту.</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи</p>	<p>Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером,</p>
<p>ПРН11. Здатність продемонструвати знання та розуміння загальної та спеціальної економічної термінології, здатність до критичного осмислення механізмів здійснення господарської діяльності суб'єктами публічного управління й організації соціально-трудових відносин, здійснення обліку цієї діяльності</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи та презентація наукових результатів, які отримані під час дослідження</p>	<p>Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером,</p>
<p>ПРН10. Здатність самостійно здійснювати пошуково-аналітичну інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби, інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі.</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання з використанням інформаційно-аналітичних технологій та автоматизованих програмних продуктів, підготовка кваліфікаційної роботи</p>	<p>Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером,</p>
<p>ПРН9. Здатність створювати моделі, схеми явищ і процесів у публічному управлінні та адмініструванні, застосовувати методологію проектування і впровадження інформаційних систем та окремих елементів їх архітектури, використовувати засоби організації електронного документообігу, оцінювати функціонал електронних сервісів публічного управління та адміністрування.</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи</p>	<p>Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером,</p>
<p>ПРН8. Здатність планувати, організувати, контролювати та оцінювати здійснення управлінських та адміністративних процесів, надання публічних послуг, створення і виконання проектів у публічній сфері, в т.ч. планувати та організувати розпорядницьку і виконавчу діяльність, їх правове, економічне та фінансове забезпечення, модифікувати порядок реалізації проектних заходів залежно від зміни умов діяльності й аргументувати свій вибір; розробляти й обґрунтовувати інноваційні рішення у сфері публічно управлінської діяльності.</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи</p>	<p>Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером,</p>
<p>ПРН7. Здатність продемонструвати розуміння сутності та релевантності, навички застосування методів аналізу,</p>	<p>Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка</p>	<p>Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали</p>

обґрунтування рішень, адміністративного та фінансового аудиту, вміння адаптувати методи та методики науково-аналітичного забезпечення інших наук для розв'язання професійних в сфері публічного управління та адміністрування.	кваліфікаційної роботи	за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером,
ПРН6. Здатність продемонструвати поглиблені знання і розуміння функціонування національного та територіальних соціально-економічних комплексів, механізмів здійснення реформи децентралізації, механізмів розробки і реалізації секторальної політики на державному та місцевому рівнях.	Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи	Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером
ПРН5 Здатність ідентифікувати на основі системного, процесного та ситуаційного підходів, розуміння фундаментальних закономірностей соціально-економічного розвитку й поведінкової психології зміну чинників професійної діяльності, ситуації у професійній сфері, вплив чинників макро-, мікро- та внутрішнього середовища на ухвалення і виконання адміністративних рішень і реалізацію публічних проєктів, визначити стратегію професійної поведінки.	Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи	Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером,
ПРН4. Здатність використовувати отримані знання щодо державної служби в Україні на практиці; користуватися здобутими навичками у сфері взаємодійосин громадян, їх об'єднань із органами та посадовими особами публічної влади, а також щодо провадження та процедури розгляду питань в державних органах та органах місцевого самоврядування; аналізувати та коментувати нормативно-правові акти, які регламентують статус державного службовця, функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування.	Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку при підготовці кваліфікаційної роботи	Бали за прилюдний захист науково-практичних результатів кваліфікаційної роботи магістра, їх презентацію, бали за оцінку роботи науковим керівником, академічним рецензентом або стейкхолдером,
ПРН1. Здатність ідентифікувати складові системи професійних етичних цінностей та установок, правових норм і використовувати їх в конкретних професійних ситуаціях.	Консультації з викладачами та керівником кваліфікаційної роботи, самонавчання, підготовка кваліфікаційної роботи	Перевірка на відповідність стандартам академічної доброчесності з наступним допуском або не допуском до захисту
<i>ОК 15 Підсумкова атестація</i>		
ПРН 17. Здатність здійснити структурування складної комплексної практичної проблеми у галузі публічного управління та адміністрування, самостійно обґрунтувати інноваційні шляхи її вирішення із застосуванням аналітичного інструментарію, письмово викласти отримані результати у вигляді кваліфікаційної роботи магістра із дотриманням принципів академічної сумлінності і доброчесності, здійснити їх презентацію та продемонструвати вміння професійно з точки зору знань та етики довести власну позицію під час її захисту.	Прилюдний захист кваліфікаційної роботи	Оцінка керівника, рецензента та атестаційної комісії
<i>ОК 9 Методи обґрунтування адміністративних рішень, адміністративний та фінансовий аудит</i>		
ПРН10. Здатність самостійно здійснювати пошуково-аналітичну інформаційну діяльність з використанням джерел офіційної статистики, правових актів, міжнародних баз статистичної інформації тощо; використовувати новітні програмні та апаратні засоби, інформаційні системи для виконання професійних дій, в т.ч. для ведення баз даних, надання адміністративних послуг в електронному режимі.	Інтерактивні лекції. Практичні заняття та індивідуальні домашні завдання дослідницького характеру з використанням комп'ютерних технологій. Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів в системі Moodle	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН9. Здатність створювати моделі, схеми явищ і процесів у публічному управлінні та адмініструванні, застосовувати методологію проєктування і впровадження інформаційних систем та окремих елементів їх архітектури, використовувати засоби організації електронного документообігу, оцінювати функціонал електронних сервісів публічного управління та адміністрування.	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Практичні заняття у вигляді тренінгів з виконанням завдань на персональних комп'ютерах. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН7. Здатність продемонструвати розуміння сутності та релевантності, навички застосування методів аналізу, обґрунтування рішень, адміністративного та фінансового аудиту, вміння адаптувати методи та методики науково-аналітичного забезпечення інших наук для	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Практичні заняття у вигляді тренінгів з виконанням завдань на персональних комп'ютерах. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях. Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях

розв'язання професійних в сфері публічного управління та адміністрування	засоби зв'язку.	
ПРН5 Здатність ідентифікувати на основі системного, процесного та ситуаційного підходів, розуміння фундаментальних закономірностей соціально-економічного розвитку й поведінкової психології зміну чинників професійної діяльності, ситуації у професійній сфері, вплив чинників макро-, мікро- та внутрішнього середовища на ухвалення і виконання адміністративних рішень і реалізацію публічних проектів, визначати стратегію професійної поведінки.	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Практичні заняття у вигляді тренінгів з виконанням завдань на персональних комп'ютерах. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи. Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання індивідуальних завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
<i>ВК 6.2 Самоменеджмент та особиста тактика державного службовця</i>		
ПРН12. Здатність до формування особистої тактики поведінки у спілкуванні із колегами та із громадянами, знання принципів та механізмів реалізації антикорупційної політики в загальних термінах та в розрізі державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, складання антикорупційних програм на основі правових норм країни, щодо протидії корупції, та технологій врегулювання конфлікту інтересів.	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Ситуаційне навчання. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.	Бали за експрес-тести на лекційних та практичних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи.
ПРН3 Здатність продемонструвати розуміння прийомів побудови комунікаційної стратегії і тактики, вміння застосовувати емпатію, вербальні та невербальні інструменти, наукову логіку у міжособистісному спілкуванні, демонстрації власних результатів, доведенні власної позиції; спроможність продемонструвати знання і розуміння крос-культурного контексту комунікацій та управління та адаптувати їх до ситуаційних умов професійної діяльності.	Практичні заняття з використанням кейс-технологій. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами. Підготовка творчих завдань та їх презентація студентами	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН2. Здатність використовувати засоби забезпечення безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.	Практичні заняття з використанням кейс-технологій. Самостійна робота з можливістю особистих консультацій з викладачем та використанням навчальних матеріалів, що оприлюднені у системі Moodle за окремими освітніми компонентами. Підготовка творчих завдань та їх презентація студентами	Бали за виступи з презентаціями та у якості опонентів. Бали за виконання творчих завдань. Бали за роботу на практичних заняттях
ПРН1. Здатність ідентифікувати складові системи професійних етичних цінностей та установок, правових норм і використовувати їх в конкретних професійних ситуаціях, оцінювати власні дії; дискутувати щодо новітніх вимог до поведінки державного службовця в ході історичного процесу та з огляду на особливості внутрішньої структури суспільства	Мультимедійні лекції. Лекції-дискусії. Ситуаційне навчання. Навчання через аналіз матеріалу, постановку проблем і завдань з можливістю консультацій з викладачем, як безпосередньо, так і опосередковано через електронні засоби зв'язку.	Бали за експрес-тести на лекційних заняттях .Бали за модульні контрольні роботи. Бали за роботу на практичних заняттях.